

Република Србија
Гимназија у Великој Плани
Број 551/4
14.09.2015. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
Гимназије у Великој Плани
за школску 2015/2016. годину

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
ОПШТА АКТА ГИМНАЗИЈЕ.....	6
МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	7
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	8
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	9
ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ.....	10
КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	10
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	10
ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА.....	12
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	12
ПЛАН ПОХАЂАЊА АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА И СТРУЧНИХ СКУПОВА.....	12
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	13
СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ 40–ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	13
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА.....	13
УЏБЕНИЦИ.....	15
КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА.....	15
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ.....	15
РАСПОРЕД СМЕНА.....	15
ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	16
КАЛЕНДАР ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ.....	17
КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА.....	18
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	18
РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	18
ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД.....	18
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА.....	19
НАСТАВНИ ПЛАНОВИ.....	19
ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	21
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	22
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	22
ФАКУЛТАТИВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	22
СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	22
ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	23
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	24

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	24
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА.....	24
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ НАСТАВЉЕНОМ ОД ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ.....	25
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈИ СЕ УЧЕ У ШКОЛИ.....	25
БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА.....	25
УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ.....	25
ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА – ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ.....	26
ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА.....	26
РАДНИ СТАТУС РОДИТЕЉА.....	26
ПОДАЦИ О УСЛОВИМА СТАНОВАЊА УЧЕНИКА.....	27
ОГЛЕДИ У ШКОЛИ.....	27
ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ.....	27
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	27
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	27
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	28
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ОД I-IV РАЗРЕДА.....	32
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	35
ОПШТИ ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	35
СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	36
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ.....	38
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	40
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	41
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	43
СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ.....	44
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	45
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	46
ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА.....	50
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	50
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	58
ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	62
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	62
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	63
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	68
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	69
ПРОГРАМИ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	70
ПСИХОЛОГ.....	70
ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА.....	70
ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	75
ВАННАСТАВНИ (ФАКУЛТАТИВНИ) ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	75
СЕКЦИЈА ЗА КЊИЖЕВНОСТ И ЈЕЗИК „СВЕТ РЕЧИ“.....	75

ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	76
БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА.....	78
ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	80
ФИЛОЗОФСКА СЕКЦИЈА.....	82
МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА.....	83
ХЕМИЈСКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА.....	84
ФОТО СЕКЦИЈА.....	86
СПОРТСКА СЕКЦИЈА - КОШАРКА.....	86
СПОРТСКА СЕКЦИЈА-ОДБОЈКА.....	87
СПОРТСКА СЕКЦИЈА-МАЛИ ФУДБАЛ.....	88
ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	89
ХОР.....	90
ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА.....	92
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕН.....	92
ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	94
ПЛАН КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	94
ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.....	95
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	97
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	100
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	102
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	103
КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ САРАДЊЕ ГИМНАЗИЈЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ ИЗ ВЕЛИКЕ ПЛАНЕ.....	105
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	106
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	107
ПЛАН ИЗЛЕТА.....	109
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	110
ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА.....	111
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	113
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	115
ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	115

На основу члана 57. став 1, тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије" број 72/09,52/011 и 55/013) и члана 91. Статута Гимназије у Великој Плани, а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на седници од 14.09.2015. године донео:

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А Гимназије у Великој Плани за школску 2015/2016. годину

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Гимназија у Великој Плани основана је 1950. године, али је у два наврата имала прекиде. У континуитету ради од 1991. године и од тада традиционално уписује четири одељења. Од школске 2014/2015. године први пут уписује три одељења првог разреда. Максимални капацитет школе је 480 ученика.

Назив школе	Гимназија
Адреса	Велика Плана, Војводе Мишића 3
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	026/514-269, 514-059, 512-059/факс
– Званични мејл школе	gimplana@verat.net
– Сајт	www.gimnazija_velika_plana.edu.rs
ПИБ	101174589
Матични број	07164173
Име и презиме директора школе	Влатка Милосављевић

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа је регистрована за обављање делатности општег образовања ученика од I до IV разреда, друштвено-језичког и природно-математичког смера, решењем Окружног привредног суда у Пожаревцу Фи-1776/90 од 31.12.1990. године.

Усаглашавање са Уредбом и са Законом о класификацији делатности и Регистру јединица разврставања извршено је 12.09.2011. године и уписано је у регистар код Трговинског суда у Пожаревцу – бр. регистарског улошка регистарског суда – 5-102-00, ознака и број решења Фи- 95/2011. (опште средње образовање)8531- шифра делатности.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-333/94-03 од 10.06.1994. године школа је верификована за делатност општег средњег образовања, за друштвено-језички и природно-математички смер.

Решењем Министарства просвете број 022-05-00333/94-03 од 26.06.2007. године Гимназији у Великој Плани је дата сагласност, односно, утврђено је да испуњава услове за остваривање наставног плана и програма огледа за гимназију информатичког смера у I,II,III и IV разреду. Одлуком Министра просвете број 611-00-01702/2/2012-03 од 03.12.2013. год. овај смер је искључен из система општег образовања и васпитања у гимназијама.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број 022-05-333/94-03 од 07.05.2014. године школа је верификована за делатност гимназије општег типа у I,II,III и IV разреду.

На захтев Школе делатност Гимназије је проширена у делу извођења информатичке обуке и курса енглеског језика за друга правна и физичка лица решењем Министарства просвете бр. 022-05-333/94-03 од 13.03.2003. год. Шифра делатности Школе је 8531 – опште средње образовање (гимназија).

Матични број Школе (под којим се јединица разврставања води у Регистру јединица разврставања) – 07164173.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања РС објављеном у „Службеном гласнику РС“ 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015, као и Закона о средњем образовању и васпитању објављеном у „Службеном гласнику РС“ бр.55/2013 и Статута школе 751/5 од 12.12.2013, Гимназија у Великој Плани доноси Годишњи план рада за школску 2015/2016. годину, којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

Оквир за структуру и садржај годишњег плана рада проистекао је из општих педагошко-дидактичких принципа уз ослањање на следеће документе:

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015;
- Закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ 55/2013 од 25.06.2013. ;
- Правилници о наставним плановима и програмима за гимназију објављени у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“ бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009 и 5/2010, 7/2011, 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 18/2013, 5/2014 и 4/2015;
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр.5/2012 од 19.06.2012.;
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник“ 2/2000;
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији 5/90, 4/2013;
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања "Слгласник РС" 72/2015;
- Правилник о школском календару за школску 2015/2016.;
- Правилник о систематизацији послова у Гимназији бр 158 од 18.03.2010. и измене и допуне бр 743 од 10.12.2013. и 127 од 23.03.2015.;
- Школски развојни план Гимназије у Великој Плани за период од 2012. до 2017.;
- Извештај о самовредновању рада школе из претходних година;
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе;
- Акциони план за унапређење квалитета рада школе .;
- Извештај о раду школе за 2014/15. школску годину.

ОПШТА АКТА ГИМНАЗИЈЕ

Назив акта	Датум доношења	Дел. бр. и датум	Напомена
СТАТУТ	12.12.2013.	751/5 12.12.2013.	
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	27.02.2013.	100/5 27.02.2013.	
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о понашању у установи)	18.03.2010.	157 18.03.2010.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	27.04.2015.	187/3 27.04.2015.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	30.10.2007.	26832/2 30.10.2007.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	02.03.2010.	162 18.03.2010.	
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	11.02.2013.	75/2 11.02.2013.	
Правилник о дисциплинској и			у оквиру

материјалној одговорности запослених у установи			Правилника о раду
Правилник о организацији и систематизацији послова	18.03.2010. 06.12.2013. 23.03.2015.	158 18.03.2010. 743 10.12.2013. 127 23.03.2015.	Са изменама и допунама
Правилник о безбедности и здрављу на раду	09.07.2012.	458/2 09.07.2012.	
Правилник о раду	05.06.2015.	342/2 05.06.2015.	
Акт о процени ризика	06.06.2012.	399 06.06.2012.	
Правилник о противпожарној заштити	15.11.2012.	713/5 15.11.2012.	
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	12.12.2013.	751/7 12.12.2013.	
Правилник о испитима	03.12.2008.	1088/2 03.12.2008.	
Правилник о набавкама	13.03.2014.	106/2 13.03.2014.	
Правилник о похвалама и наградама ученика	14.05.2014.	223/3 14.05.2014.	
Правилник о примањима и накнади трошкова.....	16.10.2013. 25.06.2015.	657/4 16.10.2013. 342/3 25.06.2015.	
Правилник о вредновању интерног стручног усавршавања	14.05.2014.	223/2 14.05.2014.	

МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Простор којим располаже Гимназија у Великој Плани :

-школска зграда 3200м²

-школско двориште са спортским теренима 1,4 хектара

Школска зграда испуњава све захтеве Норматива у погледу простора са којим располаже и има следеће просторије:

Редни број	Врста и назив школских просторија по нормативу	Број школских просторија	Површина [m ²]
1.	Учионице за опште намене, специјализоване учионице , кабинети -лабораторије	22	997
	• учионице за опште намене	11	457
	• кабинети -лабораторије (физика, хемија , рачунарство и информатика)	4	186
	• специјализоване учионице	7	354
	• блок просторија за физичко васпитање са пратећим просторијама (свлачионице, ходник и наставничка	1	383

	просторија са тоалетом)		
2.	Просторије за опште потребе и друштвени живот	2	
	• библиотека(опслужује све три школе)	2	40
	• простор за више сврха - вишенаменски простор	1	12
3.	Просторије за управу, стручне службе и остало особље	6	
	• просторија директора школе	1	32
	• просторија секретара школе- администрација	1+1	16+12
	• просторија за психолога школе	1	17
	• просторија за наставно особље	1	52
	• просторија за помоћно особље	1	12
4.	Припремне просторије		
	• пропремне просторије - за смештај наставних средстава и средстава за одржавање	1+1	15+11
5.	Комуникације, гардероба , санитариије		460
	• холови, ходници и улаз, степениште		
	• санитариије	5 тоалета	50
	• оставе	1	10
	• архива	1	13
	• котларница	1	32

ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

У свим учионицама и кабинетима налази се одговарајући број клупа , столица , катедра за наставнике , табле и огласне табле.

Школа располаже са 41 компјутером , који су распоређени по кабинетима за информатику , као и специјализованим информатичким учионицама.

У учионицама општег типа налази се 5 компјутера и 5 пројектора .

Специјализоване учионице за српски језик , биологију и стране језике такође имају компјутере и пројекторе , а специјализована учионица - биологије располаже и са два штампача и скенером.

У склопу ових специјализованих учионица налази се ТВ , ЦД плејери и ДВД плејери који се користе у наставна средства и за остале предмете по потреби .

Кабинет хемије има компјутер и пројектор , као и опрему која је по Нормативима дата за реализацију наставе .

Кабинет физике има компјутер и опрему.

Канцеларије директора , секретара и психолога такође су опремљене техничком опремом неопходном за рад.

Школа поседује лап топ , као и музичке инструменте - гитару , виолину и клавир коју је добила као донацију од "ACDI-VOCA".

Опремљеност школе наставним средствима у односу на важеће нормативе по предметима дата је у табели:

Редн и број	Предмет	Опремљеност %
1.	српски језик	100
2.	страни језици	95
3.	филозофија	50
4.	психологија	50
5.	социологија	40
6.	географија	85
7.	историја	85
8.	биологија	100
9.	математика	75
10.	физика	94
11.	хемија	90
12.	рачунарство и информатика	100
13.	музичка култура	100
14.	ликовна култура	94

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Временска динамика	Место	Начин реализације	Опис	Носиоци активности
октобар	кабинет хемије	буџетска средства	измештање кучишта за оптичког интернета из канцеларије директора у малу просторију	директор, ангажована и стручна лица
октобар	ходници	буџетска средства	плутане табле	директор
новембар-јануар	учионице	ученичка средства буџетска средства	компјутера 5 са пратећом опремом и покретно пројекционо платно	Стручна већа директор
јули -август	учионице	буџетска средства	промена врата на учионицама	директор, домар школе
јули -август	улаз у школску зграду	буџетска средства	адаптација и реконструкција степеништа	директор, ангажована лица
јули-август	кабинети информатике, хемије и физике	буџетска средства	кречење просторија	директор, домар школе
јули	кабинет хемије	буџетска средства и донације	систем за избацивање ваздуха-вентилатор наставна средства	представници стручних већа директор
токиом	учионица	буџетска средства и	набавка наставних	директор,

школске године		донације	средстава и опреме за опремање мултифункционалне учионице	Стручна већа
-------------------	--	----------	--	--------------

ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Центар за културу	Свечана додела диплома, музичко вече, позоришне представе, концерти	јун јун током године	Директор и одељенске старешине, предметни професори
Библиотека "Радоје Домановић"	књижевне вечери	током године	професор српског језика
Црвени крст	хуманитарне акције, акције које организује Црвени крст	током године	Снежана Пешић

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Запослени у Гимназији у школској 2015/2016. години су:

- директор школе,
- школски психолог 88%,
- секретар,
- 36 професора, од чега два са магистратуром, 33 има статус радника на неодређено време, 3 на одређено време, од којих су 18 професора истовремено радници Техничке школе „Никола Тесла“, Економско–угоститељске школе „Вук Караџић“ у Великој Плани или основних школа,
- шеф рачуноводства 30%,
- књиговодствени радник 60%,
- домар
- 4 помоћна радника.

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Редни број	Презиме и име	Предмет и степен стручне спреме	Радни стаж у годинама	Радни однос на	Положен испит за лиценцу
1.	Стојковић Весна	српски ј. VII	26	неодређено	да
2.	Првуловић Мирослав	српски ј. VII	28	неодређено	да
3.	Златкова Јелена	српски ј. VII	19	неодређено	да
4.	Џикић - Чолић Бојана	франц. ј. VII	28	неодређено 44%	да
5.	Шкорић Снежана	хемија VII	13	неодређено 5%	да

6.	Кочић Татјана	енглески ј. VII	20	неодређено	да
7.	Гојаковић Тања	енглески ј. VII	13	неодређено	да
8.	Пеликант Душан	немачки ј. VII	2	одређено 90%	не
9.	Милан Станојловић	франц. ј. VII	36	неодређено	да
10.	Жабарац Новица	историја VII	11	неодређено 40%	да
11.	Ивановић Дарко	историја VII ²	33	неодређено	да
12.	Митић Бобан	филозофија VII	14	неодређено 90%	да
13.	Симић Јелена	биологија VII	14	неодређено 30%	да
14.	Пешић Снежана	биологија VII	18	неодређено	да
15.	Милошевић Драган	математика и информатика VII	9	неодређено 50%	да
16.	Грујић Маја	математика VII	20	неодређено 78%	да
17.	Величковић Драгана	математика VII	33	неодређено	да
18.	Костић Драган	информатика VII	24	неодређено 60%	да
19.	Чичић Наташа	математика и информатика VII	28	неодређено	да
20.	Милошевић Снежана	информатика VII	21	неодређено	да
21.	Николић Драган	физика VII	35	неодређено	да
22.	Панов Павловић Тања	ликовна култура VII	13	неодређено 40%	да
23.	Дамјановић Станислав	музичка култ. VII	11	неодређено 50%	да
24.	Јасмина Милетић	ликовна култура VII ²	18	неодређено 10%	да
25.	Стојковић Лидија	психологија VII	25	неодређено 30%	да
26.	Туфегџић Стојадин	физичко васп. VII	14	неодређено 60%	да
27.	Лукић Томица	физичко васп. VII	28	неодређено 50%	да
28.	Стојиловић Бојан	физичко васп. VII	11	неодређено 20%	да
29.	Кристић Далиборка	хемија VII	9	одређено	да
30.	Панчић Давор	енглески ј. VII	9	неодређено 22%	да
31.	Стојадиновић Слободан	физика VII	8	неодређено 60%	да
32.	Узелац Сузана	социологија, устав, грађ. васп. VII	17	неодређено 95%	да
33.	Мирчић Лазар	географија VII	16	неодређено 90%	да
34.	Тодоровић Бранко	веронаука VII	3	одређено 50%	не
35.	Синђелић Смиља	грађанско васпитање	29	10%	да
36.	Стефановић Горан	физичко васп. VII	24	неодређено 10%	да

Висока стручна спрема	100%
-----------------------	------

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Висока стручна спрема	3
Виша спрема	1
Средња стручна спрема	3
Основна школа	4

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви предвиђени облици стручног усавршавања су пороизашли из процеса планирања у оквиру израде ШРП и докумената о самовредновању као и анализи образовних потреба струних већа, педагошког колегијума.

ПЛАН ПОХАЋАЊА АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА И СТРУЧНИХ СКУПОВА

Екстерни вид усавршавања – тема	Оквирни термин реализације, трајање едукације	Интерни вид усавршавања на НВ и другим стручним органима –тема	Оквирни термин реализације, трајање едукације
Од самовредновања до екстерног вредновања (кб 484, компет. К4 Или Самовредновањем до квалитета у школи и вртићу" (кбр. 497)	Новембар 2015. 1 дан	1. Интерна едукација "Елементи развојног планирања у школи" Област комуникативна компетентност	октобар мини семинар (2+2 сата)
Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави (кат.бр. 418), Академија Филиповић, 8 сати, 30 наставника.	Фебруар 2016.	2. Представљање новог правилника о оцењивању у средњим школама	децембар 2015. 16' децембар 2015. 1 сат
Методе и облици ефикасне наставе и учења- базични ниво, Одељење за педагогију и андрагогију, Београд, 16 сати, 20 професора или	март 2015. два дана, 16 сати	3. Уводно предавање "Стрес у професији наставника" Област - комуникативна компетентност	Фебруар 2016.
Савремене технике прикупљања финансијских средстава, универзитет Сингидунум, Београд (за директора)	Прво полугодиште 2014/15	3. Тема по избору стручних органа а на основу указане потребе у процесу праћења реализације ШРП и самовредновања.	Април 2015.

О С Т А Л О

Начин	Реализатори	Оквирно време
Праћење педагошких и стручних часописа	стручне службе и професори	Током године
Окружни семинари Републички семинари	школска управа у Пожаревцу, Министарство просвете	Према календару организатора
Консултације са стручним саветницима Министарства просвете	директор и психолог школе Предметни наставници	По потреби
Присуство часовима са	поједини	током школске

посебним начином рада Током школске године	наставници стручна већа	године
--	----------------------------	--------

Лични планови стручног усавршавања и план стручног усавршавања од 44 бода по наставнику су саставни део овог документа (анекс¹) и наводе се као прилози.

Пошто се не може све унапред предвидети, у извештају о раду установе биће забележено оно што је реализовано према плану и оно што се реализовало „у ходу“, током године, са одобрењем надлежног органа.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ 40–ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Решења о структури радног времена за школску 2015/2016. годину чине саставни део Годишњег плана рада и налазе се у досијеима запослених.

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Име и презиме	Одељењско	Предмет	Разред и одељење	Број часова недељно		Завршена школа/факултет	Степен стручности	Радни стаж у годинама	Године старости
				Теорија са	Практика са				
Дамјановић Станислав	да	Музичка култура	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4		10.00	Музичка академија	VII	11	34
Првуловић Мирослав	не	Српски језик и књижевност	1/3, 1/2, 3/2, 4/1, 4/3	20.00		Филолошк и фак.	VII	28	55
Панов Тања	не	Ликовна култура	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/3, 3/4,		8.00	Академија ликовних уметности	VII	13	44
Златкова Јелена	да	Српски језик и књижевност	2/1, 3/4, 4/2, 4/4	18.00		Филолошк и фак.	VII	19	46
Шкорић Снежана	не	Хемија	3/2(вежбе)		1.00	ПМФ	VII	13	44
Лукић Томица	не	Физичко васпитање	1/1, 1/2, 1/3, 4/1, 4/2		10.00	Фак. физичке културе	VII	28	57
Панчић Давор	не	Енглески језик - I страни језик	2/1, 3/2	4.00		филолошк и фак.	VII	10	36
Чичић Наташа	да	Математика	1/2, 2/1, 3/2, 3/4	15.00		ПМФ	VII	28	53
		Рачунарство и информатика	2/2, 2/3		4.00				
Грујић Маја	да	Математика	1/1, 1/3, 4/1, 4/3	14.00		ПМФ	VII	20	43
Ивановић Дарко	не	Историја	1/2, 1/3, 2/2, 2/3, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4		20.00	Филозофск и фак.	VII-2	33	61
Стојковић Лидија	не	Психологија	2/1, 2/2, 2/3		6.00	Филозофск и фак.	VII	25	52

Станојловић Милан	не	Француски језик - II страни језик	2/1,2, 3/1,2, 3/3	8.00		Филолошк и фак.	VII	36	63
		Латински језик	1/1, 1/2, 1/3, 2/1,2/2, 2/3	10.00					
Туфегџић Стојадин	не	Физичко васпитање	2/1,2/2,2/3, 3/1,3/3,3/4		12.00	фак. За физичку културу	VII	14	38
Стојадиновић Слободан	да	Физика	3/2, 3/3, 3/4 4/2,4/4		15.00	ПМФ	VII	8	42
Стојковић Весна	да	Српски језик и књижевност	1/1,2/2,2/3, 3/1,3/3	20.00		Филолошк и фак.	VII	26	53
Гојаковић Тања	да	Енглески језик - I страни језик	1/3, 2/2, 3/3, 4/1,4/2, 4/3	18.00		Филолошк и фак.	VII	13	40
Митић Бобан	не	Филозофија	3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4		18.00	Филозофск и фак.	VII	14	42
Пешић Снежана	да	Биологија	2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/1, 4/2		20.00	ПМФ	VII	18	44
Кочић Татјана	да	Енглески језик - I страни језик	1/1, 1/2, 2/3, 3/1, 3/4, 4/4	18.00		Филолошк и фак.	VII	20	45
Величковић Драгана	да	Математика	2/2, 2/3, 3/3, 3/1, 4/4,4/2	18.00		ПМФ	VII	33	58
Николић Драган	не	Физика	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1,3/3,4/1,4/3		20.00	ПМФ	VII	35	61
Милетић Јасмина	не	Ликовна култура	4/3, 4/4		2.00		VII	18	46
Узелац Сузана	да	Грађанско васпитање	1/1, 1/2,3, 3/1,3,4, 4/2, 4/1,3, 4/4		6.00	Фак. Пол. Наука	VII	16	53
		Устав и права грађана	4/2, 4/3, 4/4		3.00				
		Социологија	4/2,4/3,4/4		8,00				
		Социјологија и устав и права грађана	4/1		2,00				
Бојана Џикић Чолић	не	Француски језик - II страни језик	1/1,1/3, 4/1,2 4/3	8.00		Филолошк и фак.	VII	28	54
Жабарац Новица	не	Историја	1/1, 2/1, 3/1, 3/2		8.00	Филозофск и фак.	VII	11	44
Пеликант Душан	не	Немачки језик - II страни језик	1/1, 1/2, 2/1,2, 2/3, 3/1,2, 3/4, 4/1,2, 4/4	16.00		Филолошк и фак.	VII	2	29
Мирчић Лазар	да	Географија	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/2, 3/3, 3/4		18.00	ПМФ географија	VII	16	44
Стојиловић Бојан	не	Физичко васпитање	4/3, 4/4		4.00	Фак. Физичке културе	VII	11	38

Милошевић Снежана	да	Рачунарство и информатика	1/1, 1/2, 2/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/3		20.00	Технички фак.	VII	21	47
Милошевић Драган	да	Рачунарске мреже	3/1		3.00	ПМФ	VII	9	36
		Програмски језици	3/1		3.00				
		Практикум II	4/1		1.00				
		Информацион и системи и базе података	4/1		3.00				
Симић Јелена	не	Биологија	1/1, 1/2, 1/3		6.00	ПМФ	VII	14	40
Кристић Далиборка	не	Хемија	1/1,1/2,1/3, 2/1, 2/2,3,3/1,3, 3/2, 4/1, 4/2		20.00	ПМФ	VII	9	38
Тодоровић Бранко	не	Верска настава - православни катихизис	1/1, 1/2,3,2/1, 2/2,3, 3/1,3, 3/2,3/4, 4/2, 4/1,3, 4/4		10.00	Теолошки фак.	VII	3	26
Стефановић Горан	не	Физичко васпитање	3/2		2,00	Фак. физичке културе	VII	24	55
Синђелић Смиља	не	Грађанско васпитање	2/1,2/2,3		2,00	Филозофск и факултет	VII	29	53
Костић Драган	не	Практикум I	3/1		1.00	Технички фак.	VII	24	47
		Рачунарство и информатика	1/3, 4/2, 4/4		9.00				
		Веб дизајн	4/1		2.00				

УЏБЕНИЦИ

Списак уџбеника који се користе у I, II, III и IV разреду на основу одлуке Наставничког већа, налазе се код директора школе и на сајту школе.

КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

Час	Почетак часа	Крај часа	Одмор
1	7:30	8:15	5
2	8:20	9:05	15
3	9:20	10:05	5
4	10:10	10:55	10
5	11:05	11:50	5
6	11:55	12:40	5
7	12:45	13:30	

РАСПОРЕД СМЕНА

Школа ради само у првој смени.

ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ







Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23*	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31



Укупно наставних дана: 98

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар			1	2	3	4	5	6
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	24.	29						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25*	26*	27*
	28.	28*	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15	16	17
	31.	18	19	20	21	22	23	24
	32.	25	26	27	28	29*	30*	
Мај								1*
	33.	2*	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
	36.	23	24	25	26	27	28	29
37.	30	31						
Јун				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
	40.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 87

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Наставни дани
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Верски празници

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

КАЛЕНДАР ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ

Динамика реализације	Активности
01.09.2015.	почетак школске године
10.10.2015.	обележавање Дана заштите менталног здравља
02.11. 2015.	крај првог класификационог периода
03.11.2015.	седнице одељењских већа
04.11.2015.	седница Наставничког већа
05 – 06.11.2015.	родитељски састанци
09.11.-11.11.2015.	јесењи распуст
31.12.2015-08.01.2016.	први део зимског распуста
27.01.2016.	прослава Светог Саве – Дана духовности
29.01.2016.	завршетак наставе у првом полугодишту
01.02.2016 -16.02.2016	други део зимског распуста
01.02.2016	седнице Одељењских већа
02.02.01.2016.	седница Наставничког већа
03.02.2016.	саопштавање успеха ученицима
15.02.2016.	Дан државности Републике Србије
17.02.2016.	почетак наставе у другом полугодишту
04.04.2016.	завршетак трећег класификационог периода за ученике IV разреда
04.04.2016.	седнице одељењских већа за ученике IV разреда
05.04.2016.	седница Наставничког већа за ученике IV разреда
24.03.2016.	родитељски састанци за IV разред
21.04.2016.	завршетак трећег класификационог периода за ученике I,II,III разреда
22.04.2016.	седница одељењских већа за I,II,III разред
25.04.2016.	седница Наставничког већа за ученике I,II,III
26 и 27.04.2016.	родитељски састанци за I,II,III разред
28.04.2016 - 03.05.2016.	пролећни распуст
12.05.2016-25.05.2016.	припремна настава за разредни испит за ученике I,II,III,IV разреда (страни језик за који није организована настава)
25.05.2016.	крај наставне године за ученике IV разреда
26.05.2016.	седнице одељењских већа за четврти разред
27.05.2016.	седница Наставничког већа за четврти разред
31.05.2016.	додела сведочанства ученицима IV разреда
06.06.2016 – 15.06.2016.	матурски испити
16.06.2016.	седница Испитног одбора
20.06.2016.	свечана додела диплома матурантима
15.06.2016-22.06.2016.	припремна настава за полагање разредних I,II,III и поправних испита за IV разред
22.06.2016.	крај наставне године за I,II, III разред
23.06.2016.	седнице одељењских већа за I,II,III разред
24.06.2016.	седница Наставничког већа за I,II,III разред
23.06.2016 – 27.06.2016.	поправни испити за ученике IV разреда
28.06.2016.	свечана додела сведочанства ученицима I,II,III разреда
29.06.2016.	упис ученика у II,III, IV разред
јули	упис ученика у први разред према упутству Министарства
јули	седница Наставничког већа
17.08.2016-23.08.2016.	припремна настава за полагање поправних испита
18.08.2016.	седница Наставничког већа
24.08.2016-29.08.2016.	поправни испити , разредни и матурски
30.08.2016.	седница Одељењских већа, Испитног одбора и Наставничког већа

КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

Школска такмичења ће се одржавати у складу са Календаром такмичења које је усвојило Министарство просвете.

ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

План дежурства наставника и ученика сачињава директор, чува се у директоровој канцеларији и објављује на огласној табли.

РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Гимназија Велика Плана	РАСПОРЕД ЧАСОВА																												07.09.2015.																		
	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак								Петак																	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7											
Весна Стојковић	22	33	11					22	11	23	31					22		31	11	33	23					11	22	23	33	33					33	31	23										
Мирослав Првуловић	13	43								32	43							43	43	13	41	12					32	41	12							12	32	43	41	13							
Јелена Златкова	34	44	42		21			21	44	34								42	44	44	34	34					21	42							21	42	44	34									
Бојана Цикић-Чолић			43	13	11	##																																									
Милан Станојловић						33	212			21								11	13	12	22																										
Татјана Кочић	11	23						34	23		12	44						31	12	34	23	11	44			34	44										34	34	44	31							
Тања Гојаковић					43			33	33	42	22	41					41	33	13	42		43					22	33	13	43						43	33		22								
Давор Панчић																						32	21																32	21							
Марија Крајновић				44	11	##	212				34	23																																			
Бобан Митић	43		34								42	43	44					34		41	42	32	33																	44							
Лидија Стојковић																23	22	21																													
Дарко Ивановић	44	13	12	33	23			43		33	44	22	12	34	44											43	34																				
Новица Жабарац	21	11	31	32														32	31	11	21																										
Лазар Мирчић	23	34	21					13		11	32	33	22				13	21	33	12							12	11	22		23	34			32												
Јелена Симић																																															
Снежана Пешић	32	42	22	21	33			32		21	41	23	34				33	23	42	32	22	31			42		34								31	41											
Драгана Величковић	33	31		23	42			42	31	22	23		33				42	44									44	23	31	22									42	31	22						
Маја Грујић			13	11	41				11	13	41	43															41	13	43	11									41	13	11						
Наташа Чичић				32	12			23	34		21	32	32				21	32	22	34	12						12		32	21										21	12						
Драган Милошевић				41	41	31	31					31	31																41	31	31	41															
Снежана Милошевић	12	12	32	34		11	11	12	12		33	21	21				43																														
Драган Костић					44	13	13														13	13	31																								
Драган Николић	31		23	12	22			31	41	13							12	11	41	43	21	33			13	43													33	23	21	22	11				
Слободан Стојадиновић										42	32	34										44	42																	44	42	42	34	32			
Снежана Шкорић																																															
Далиборка Кристић	41	32		42	12	21				22	31		13	11				41	32	31	23	11							21	23	13	22															
Тања Панов					13	22																					23	21		12	34	33	11														
Јасмина					43	44																																									
Станислав Дањановић		21	33	22		34																																									
Томица Лукић								41		12	13	11	42																																		
Бојан Станојловић								44	43																																						
Горан Стефановић						32																																									
Стојадин Туфегџић		22		31	34	23													23	33	31	22	21																								
Смиља Синђелић																																															
Сузана Узелац	42	41	44	43						44	11	42	413	##							43	41	42																								
Бранко Тодоровић											11		413	##	34											313		32	42	44	21	223															

ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Редовни ученици полажу поправне, разредне и допунске испите у роковима утврђеним Законом о средњем образовању и васпитању.

- Поправни испит редовни ученици полажу у августовском испитном року, осим ученика завршног разреда, који поправни испит полажу у јунском и августовском испитном року.
- Разредни испит редовни ученици полажу у јунском и августовском испитном року.
- Допунске испите ученици полажу у току школске године.
- Матурски испит ученици полажу у јунском и августовском испитном року. Ученик који не положи испит у августовском испитном року, полаже тај испит наредне године у роковима утврђеним општим актом школе.
- Ванредни ученици испите полажу у роковима утврђеним Правилником о организацији и спровођењу испита, и то у: октобарском, децембарском, мартовском, мајском, јунском и августовском року.

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

Природно-математички смер

Р.б.	Обавезни наставни предмети	Први разред				Други разред				Трећи разред				Четврти разред			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе
1	Српски језик и књижевност	4		148		3		105		3		108		4		128	
2	Први страни језик**	2		74		2		70		2		72		2		64	
3	Други страни језик***	2		74		2		70		2		72		2		64	
4	Латински језик	2		74		-		-		-		-		-		-	
5	Устав и права грађана	-		-		-		-		-		-		1		32	
6	Социологија	-		-		-		-		-		-		2		64	
7	Психологија	-		-		2		70		-		-		-		-	
8	Филозофија	-		-		-		-		2		72		2		64	
9	Историја	2		74		2		70		2		72		-		-	
10	Географија	2		74		2		70		2		72		-		-	
11	Биологија	2		74		2		70		3		108		3		96	
12	Математика	4		148		5		175		5		180		4		128	
13	Физика	2		74		3		105		3		108		5		160	
14	Хемија	2		74		3		70	35	3		72	36	2		64	
15	Рачунарство и информатика		2		74	-		-	60	1		36	30	1		32	30
16	Музичка култура	1		37		1		35		-		-		-		-	
17	Ликовна култура	1		37		1		35		-		-		-		-	
18	Физичко васпитање	2		74		2		70		2		72		2		64	
19	Изборни предмет	1		37		1		35		1		36		1		32	

Друштвено-језички смер

Р.б.	Обавезни наставни предмети	Први разред				Други разред				Трећи разред				Четврти разред			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе
1	Српски језик и књижевност	4		148		4		140		5		180		5		160	
2	Први страни језик	2		74		3		105		5		180		4		128	
3	Други страни језик	2		74		2		70		2		72		2		64	
4	Латински језик	2		74		2		70		-		-		-		-	
5	Устав и права грађана	-		-		-		-		-		-		1		32	
6	Социологија	-		-		-		-		-		-		3		96	
7	Психологија	-		-		2		70		-		-		-		-	
8	Филозофија	-		-		-		-		2		72		3		96	
9	Историја	2		74		2		70		3		108		3		96	
10	Географија	2		74		2		70		2		72		-		-	
11	Биологија	2		74		2		70		2		72		-		-	
12	Математика	4		148		3		105		2		72		2		64	
13	Физика	2		74		2		58		2		72		2		64	
14	Хемија	2		74		2		70		-		-		-		-	
15	Рачунарство и информатика		2		74	-		-	60	1		36	30	1		32	30
16	Музичка култура	1		37		1		35		1		36		1		32	
17	Ликовна култура	1		37		1		35		1		36		1		32	
18	Физичко васпитање	2		74		2		70		2		72		2		64	
19	Изборни предмет	1		37		1		35		1		36		1		32	

Информатички смер

Р.б.	Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред				Трећи разред				Четврти разред					
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње	
		теорија	вежба	теорија	вежба	теорија	вежба	теорија	вежба	теорија	вежба	теорија	вежба	теорија	вежба	теорија	вежба
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132	
2.	Енглески језик	2		74		2		74		2		74		2		66	
3.	Други страни језик**	2		74		2		74		2		74		2		66	
4.	Социологија и устав и права грађана													2		66	
5.	Психологија					2		74									
6.	Филозофија									2		74		2		66	
7.	Историја	2		74		2		74		2		74					
8.	Географија	2		74		2		74									
9.	Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66	
10.	Математика	4		148		4		148		4		148		4		132	
11.	Физика	2		74		2		74		2		74		2		66	
12.	Хемија	2		74		2		74		2		74		2		66	
13.	Уметност	1		37													
14.	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66	
15.	Рачунарство и информатика		1		37												
16.	Пословни пакети и интернет		4		148												
17.	Рачунарска графика и мултимедија						2	74									
18.	Увод у програмирање					1	2	37	74								
19.	Програмски језици									1	2	37	74				
20.	Рачунарске мреже									1	2	37	74				
21.	Практикум И										1		37				
22.	Информациони системи и базе података													1	2	33	66
23.	Веб дизајн														2		66
24.	Практикум ИИ														1		33
25.	Изборни предмет	1		37		1		37		1		37		1		33	

Општи смер

Ред. број	Обавезни наставни предмети	Први разред					Други разред					Трећи разред					Четврти разред						
		разр. час. наст.		настав. а у блоку год.	разр. час. наст.		настава у блоку год.	разр. час. наст.		настав. а у блоку год.	разр. час. наст.		настав. а у блоку год.	разр. час. наст.		настав. а у блоку год.							
		недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње								
Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В						
1.	Српски језик и књижевност	4		148				4		140				4		144			4		128		
2.	Први страни језик	2		74				2		70				4		144			3		96		
3.	Други страни језик	2		74				2		70				4		144			3		96		
4.	Латински језик	2		74				2		70				-		-			-		-		
5.	Устав и права грађана	-						-						-					1		32		
6.	Социологија	-						-						-					2		64		
7.	Психологија	-						2		70				-					-				
8.	Филозофија	-						-						2		72			3		96		
9.	Историја	2		74				2		70				2		72			2		64		
10.	Географија	2		74				2		70				2		72			-				
11.	Биологија	2		74				2		70				2		72			2		64		
12.	Математика	4		148				4		140				4		144			4		128		
13.	Физика	2		74				2		70				3		108			2		64		
14.	Хемија	2		74				2		70				2		72			2		64		
15.	Рачунарство и информатика	1	1	37	37			-	-	-	60			1	-	36	30		1	-	32	30	
16.	Музичка култура	1		37				1		35				-					-				
17.	Ликовна култура	1		37				1		35				-					-				
18.	Физичко васпитање	2		74				2		70				2		72			2		64		
19.	Изборни предмет	1		37				1		35				1		36					32		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Облик образовно-васпитног рада	УКУПНО годишње
час одељ. старешине/заједнице	1118
додатни рад х број предмета	666
допунски рад	666
припремни рад	560
друштвено-корисни рад	280
секције	608
Укупно	2780

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	2	36	2	34	3	44	3	41
Грађанско васпитање	2	36	2	32	1	16	3	45

При упису у први разред извршено је анкетање родитеља и ученика I разреда у вези са одређивањем за грађанско васпитање и верску наставу и на основу резултата те анкете су формиране групе с тим што су током прва два дана рада у новој школској години ученицима представљена оба предмета након чега су ученици дефинитивно потврдили своје одређење за један од ових изборних предмета.

ФАКУЛТАТИВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Редн и број	ТИП АКТИВНОСТИ	I	II	III	IV
1.	Екскурзије	2 дана	3 дана	3 дана	4 дана
2.	Излети	један дан укупно			
3.	Стваралачке и слободне актив.	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова
4.	Хор	1 час недељно (37 укупно)			
5.	Културна и јавна делатност	6-10 дана			
6.	Посете професионалним позоришним представама	5			

СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Назив активности	Број часова недељно	Број часова годишње
Културно уметничке секције:		
Секција за књижевност и језик "Свет речи"	1	37
Библиотечка	1	37
Литерарно-новинарска	1	37
Драмска	1	37
Научно истраживачке:		
Филозофска	1	37
Математичка	1	37
Хемијска-еколошка	1	37
Фото секција	1	37
Спортска-кошарка	1	37
Спортска-одбојка	1	37

Спортска-мали фудбал	1	37
Планинарска	1	37

ДРУГИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планови рада свих обавезних облика образовно-васпитног рада саставни су део годишњег плана рада и не штампају се као део годишњег плана рада (због уштеде трошкова). Наведени су као прилог годишњег плана рада и/или нарезани на CD и достављени уз годишњи план рада.

Индивидуални планови часова наставника у редовној настави су саставни део школског програма (његов анекс).

Предмет	Наставник	Обавезна ваннаставна активност
Музичка култура	Дамјановић Станислав	хор
Српски језик и књижевност	Првуловић Мирослав	припремна, секција
Ликовна култура	Тања Панов	додатна
Српски језик и књижевност	Златкова Јелена	секција, додатна, допунска
Хемија	Шкорић Снежана	
Физичко васпитање	Лукић Томица	секција
Енглески језик - I страни језик	Панчић Давор	допунска
Математика	Чичић Наташа	додатна, допунска, секција
Рачунарство и информатика		
Математика	Грујић Маја	додатна, допунска, припремна
Историја	Ивановић Дарко	додатна, допунска, припремна
Психологија	Стојковић Лидија	припремна
Француски језик - II страни језик	Станојловић Милан	додатна, допунска, секција
Латински језик		
Физичко васпитање	Туфегџић Стојадин	секција, друштвено корисни рад
Физика	Стојадиновић Слободан	додатна, допунска
Српски језик и књижевност	Стојковић Весна	секција, додатна
Енглески језик - I страни језик	Гојаковић Тања	додатна, припремна, допунска
Филозофија	Митић Бобан	додатна, друштвено корисни рад, секција
Биологија	Пешић Снежана	додатна, припремна, друштвено корисни рад
Енглески језик - I страни језик	Кочић Татјана	додатна, допунска, припремна
Математика	Величковић Драгана	додатна, припремна, допунска
Физика	Николић Драган	додатна, допунска, друштвено корисни рад
Грађанско васпитање		
Устав и права грађана		
Социологија		
Социологија и устав и права грађана		
Француски језик - II страни језик	Бојана Џикић Чолић	припремна, допунска
Историја	Жабарац Новица	додатна, друштвено корисни рад
Немачки језик - II страни језик	Пеликант Душан	припремна, допунска
Географија	Мирчић Лазар	додатна, припремна, секција
Физичко васпитање	Стојиловић Бојан	друштвено корисни рад
Физичко васпитање	Стефановић Горан	друштвено корисни рад
Рачунарство и информатика	Милошевић Снежана	додатна, допунска, секција
Програмски језици	Милошевић Драган	припремна, допунска
Практикум II		
Информациони системи и базе података		

Рачунарске мреже		
Ликовна култура	Јасмина Милетић	друштвено корисни рад
Биологија	Симић Јелена	додатна
Хемија	Кристић Далиборка	додатна, припремна, секција
Верска настава - православни катихизис	Тодоровић Бранко	секција
Практикум I	Костић Драган	допунска, друштвено корисни рад
Рачунарство и информатика		
Web дизајн		

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Одељење	Број ученика (м/ж)	Одељење	Број ученика (м/ж)
1/1	28 (9/19)	3/1	12 (9/3)
1/2	22 (7/15)	3/2	14 (8/6)
1/3	21 (8/13)	3/3	17(4/13)
Укупно 1. разред 71		3/4	17 (6/11)
		Укупно 3. разред 60	
2/1	30(14/16)	4/1	14 (12/2)
2/2	17(5/12)	4/2	16 (8/8)
2/3	17(7/10)	4/3	29 (9/20)
Укупно 2. разред 64		4/4	26 (8/18)
		Укупно 4. разред 85	
УКУПНО УЧЕНИКА 280	УКУПНО ОДЕЉЕЊА 14		

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Смер	Разред	Бр.одељења	Бр. ученика	%
Друштвено језички	I	2	43	15,35
	II	2	34	12,14
	III	2	34	12,14
	IV	2	55	19,64
Укупно:		8	166	59,28
Природно математички	I	0		
	II	0		
	III	1	14	5,00
	IV	1	16	5,71
Укупно:		2	30	10,71
Информатички	I	0		
	II	0		
	III	1	12	4,28
	IV	1	14	5,00
Укупно		2	26	9,28
Општи смер	I	1	28	10,00
	II	1	30	10,71

Укупно:		2	58	20,71
Укупно:		14	280	100

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ НАСТАВЉЕНОМ ОД ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ

Одељење	Број ученика
0	0

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈИ СЕ УЧЕ У ШКОЛИ

Одељење	Први страни језик			Други страни језик			
	Енглески	Француски	Немачки	Енглески	Немачки	Француски	Руски
1/1	28				17	11	
1/2	22				18	4	
1/3	21					19	2
2/1	30				24	6	
2/2	17				5	9	3
2/3	17				17		
3/1	12				8	4	
3/2	14				7	7	
3/3	17				17		
3/4	17				17		
4/1	14				4	6	4
4/2	16				6	9	1
4/3	29					26	3
4/4	26				24		2
Укупно	280				164	101	15

БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Разред	Број
Први	/
Други	/
Трећи	1
Четврти	5

У договору са предметним наставницима врше се консултације и припремна настава за полагање ванредних испита.

УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ:

Место км	Број ученика-путника по разредима				Укупно	%
	I	II	III	IV		
Од 3 - 5 км	0	0	3	1	4	1.34
Од 5 - 10 км	5	4	4	14	27	9.03
Од 10 – 15	16	18	13	13	60	20.00

km						
Преко20 km	9	4	6	4	23	7.69
Укупно:	30	26	26	32	114	38.06

ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА – ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

	I	II	III	IV	Укупно	%
Разведени/самохран и	2	4	11	8	25	8.28
Један од родитеља умро	1	1	3	8	13	4.30
Оба родитеља умрли или не живе са дететом	-	-	2	0	2	0.7
Укупно	3	5	16	16	40	13.28

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

Отац	I	II	III	IV	Ук уп но	%
I	2	2	3	3	10	3.57
II		3	2	0	5	17,85
III	18	13	10	20	61	21,79
IV	33	32	25	44	130	47,86
V		3	1	2	6	2,14
VI	5	4	9	16	34	12,14
VII	13	6	10	2	31	11,07
VIII		1	0	0	1	0,4
Укупно:	70	65	60	86	279	100
Мајка						
I	7	4	5	12	28	10
II		2	2	0	4	1,4
III	12	11	11	11	45	16,13
IV	30	34	30	35	129	46,23
V	3	2	0	0	5	1,79
VI	3	4	4	12	23	8,24
VII	14	7	8	16	45	16,13
VIII		0	0	1	1	0,3
Укупно:	70	64	60	86	279	100

Информација о 1 оцу ис $\frac{1}{2}$ недостаје јер дете није желело да је да пошто је отац напустио породицу; Информација о 1 мајци ис $\frac{1}{2}$ недостаје јер дете није желело да је да пошто је мајка напустила породицу;

РАДНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Стално запослен		Запослен на привременим и повременим пословима		Незапослен	
отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
202	159	31	22	56	110
Породица прималац социјалне помоћи			Породица није прималац социјалне помоћи		

За 5 очева и 6 мајки ученика од 2-4 разреда школа не располаже податцима о радном статусу или због тога што су очеви преминули или зато што породица не располаже тим подацима.

ПОДАЦИ О УСЛОВИМА СТАНОВАЊА УЧЕНИКА

Број чланова домаћинства:

2 члана	3 члана	4 члана	5 члана	6 и више чланова
7	39	84	78	72

Услови становања - ученик живи у:

Стан	Кућа	Породична кућа	Подстанар
39	126	108	7
Ученик има своју собу		Ученик нема своју собу	
238		42	

ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Решењем Министарства просвете број 022-05-00333/94-03 од 26.06.2007. године Гимназији у Великој Плани је дата сагласност, односно, утврђено је да испуњава услове за остваривање наставног плана и програма огледа за гимназију информатичког смера у I,II,III и IV разреду. Одлуком Министра просвете број 611-00-01702/2/2012-03 од 03.12.2013. год. овај смер је искључен из система општег образовања и васпитања у гимназијама. Сходно наведеној одлуци у школској 2015/2016. години настава овог смера се изводи само у III и IV разреду.

ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

Пројекат Енергетске ефикасности је урађен и очекује се да у сарадњи са локалном самоуправом када буду одобрена средства отпочне реализација.

У плану су пројекти малих вредности за уређење школског дворишта у оквиру хемијско еколошке секције.

У плану је израда пројекта изградње трибина и система расвете на новом мултифункционалном терену.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Разматрање информације о припреми Школе за почетак школске године	септембар	извештај, дискусија	директор
Разматрање и утврђивање Годишњег програма рада школе, Извештаја о реализацији ГПРи предлог ШО за усвајање	септембар	извештај, дискусија	психолог, директор, председници стручних већа
Утврђивање предлога структуре 40-то часовне радне недеље и предлог одлуке Школском одбору на усвајање	септембар	извештај, дискусија	директор
Утврђивање распореда редовне, блок, допунске и додатне наставе и доношење одлуке о усвајањ	септембар	извештај, дискусија	директор психолог, наставници који су радили распоред
Избор кључне области за самовредновање у шк. 2015/2016. и представљање Акционог плана за самовредновање за 2015 /16	септембар	извештај, дискусија	Координатор Тима за самовредновање
Разматрање активности у оквиру Школског развојног плана за период од 2015 /16	септембар	извештај, дискусија	Координатор Тима за РП
Разматрање предлога комисије за извођење екскурзије, програма екскурзија и термина и предлог одлуке Школском одбору	септембар	извештај, дискусија	Комисија за екскурзије
Планирање посете Средњошколском центру Пале	септембар	договор разговор	директор, стручна већа
Разно: Планирање и избор ученика и наставника за ваннаставних активности Организација заједничког родитељског састанака за први разред Упутство разредним старешинама у вези са активностима упознавања ученика са интерним правилима и процедурама	септембар	извештај, дискусија	директор, психолог, одељенске старешине
Анализа припремљености Школе у наставним средствима и усвајање плана даљег опремања на основу извештаја стручних већа и анализе ресурса Развојног плана	октобар	извештај, дисусија	директор
Разматрање извештаја са екскурзија и посете Средњошколском центру Пале	октобар	извештај, дисусија	Вођа екскурсије, одељенске старешине
Именовање Испитног одбора за реализацију матурског испита школске 2015/16. године		предлагање, договор	директор
Интерно стручно усавршавање: Уводно предавање "Развојно планирање у школи" ново за ову годину, не дирати	октобар	2 (уводно предавање са ПП презентацијом) +2 сата (радионица)	психолог
Извештај тима за самовредновање о почетку реализације Акционог плана самовредновања за школску 2015/16	октобар	извештај, дискусија	руководилац тима
Упознавање са структуром новонасталих већа	октобар	ПП презентација,	психолог

ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА ОД I-IV РАЗРЕДА

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Информисање у вези са почетком школске године	септембар	информације, разговор, договор	директор
Усвајање плана и програма рада одељенских већа	септембар	информације, разговор, договор	председник одељенског већа I-IV разреда
Организација допунске и додатне наставе и учешће ученика у ваннаставним активностима	септембар	разговор, договор	председници стручних већа
Стручно – педагошке припреме за извођење екскурзије и реализацију њених циљева	септембар	предлог, договор	директор, вође екскурзија
Договор о родитељском састанку (заједнички са директором и психологом и индивидуални са одељ. старешином)	септембар	стручно вођен разговор са ПП презентацијом	одељенске старешине 1. разреда, психолог (само одељ. веће 1. разреда)
Извештај о успеху прошлогодишњих матураната при упису на факултете	септембар	Извештај о упису	одељенске старешине прошлогодишњег 4. разреда
Разговор о реализованој екскурзији; дисциплина и понашање ученика	октобар	анализа, разговор, договор,	одељенске старешине разреда, директор, вође екскурзија
Координација са члановима Одељенског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблеми редовног похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави).	октобар	анализа, разговор, договор, дискусија	одељенске старешине, психолог
Рад са надареним ученицима	октобар	анализа, разговор, договор, дискусија	одељенске старешине, психолог одељенске старешине 1. разреда, психолог
Актуелни проблеми, потенцијалне конфликтне ситуације, проблеми у породици и сарадња са психологом	октобар	анализа, разговор, договор, дискусија	одељенске старешине, психолог одељенске старешине 1. разреда, психолог
Утврђивање успеха на крају првог класификационог периода - васпитне и васпитно – дисциплинске мере	новембар	анализа, разговор, договор, дискусија	руководиоци одељенских већа, одељенске старешине
Заједнички васпитни и образовни проблеми у реализацији образовно-васпитних циљева	новембар	анализа, дискусија, предлози	руководиоци одељенских већа,

Сарадња са психологом у организовању и рад група са slabим постигнућима у школском учењу	новембар	разговор, договор, организовање радионица	одељенске старешине 1 и 2. разреда психолог
Рад на педагошкој документацији	децембар	сређивање документације	одељенске старешине
Извештај о одређености ученика за упис на основне академске и струковне студије (4.разред)	децембар	анализа, разговор, договор, дискусија	психолог, одељенске старешине 4. разреда
Анализа напредовања ученика који показују slab успех	децембар	увид у документацију разговор анализа	психолог, одељенске старешине предметни наставници, одељенске старешине, Педагошки колегијум
Припрема седнице Одељенског већа и рад на педагошкој документацији	децембар	договор	предметни наставници, одељенске старешине, Педагошки колегијум
Предлог тема за матурски испит.	децембар	разговор	предметни наставници, одељенске старешине, Педагошки Колегијум, председник испитног одбора
Утврђивање успеха на крају првог класификационог периода -васпитне и васпитно – дисциплинске мере	децембар	анализа, разговор, договор, дискусија	руководиоци одељенских већа, одељенске старешине
Подела ђачких књижица на крају I полугодишта	јануар	разговор	одељенске старешине
Прослава школске славе "Светог Саве"	јануар	организациони послови	директор
Анализа рада Одељенског већа	фебруар	анализа, разговор, дискусија	председници одељенских већа директор
Разматрање актуелних проблема у раду са ученицима	фебруар	анализа, разговор, дискусија	стручно веће I-IV разреда Педагошки колегијум
Информације о концепцији родитељског састанка за родитеље ученика са слабијим успехом у првом класификационом периоду	фебруар	предавање са ПП презентација; Разговор	психолог одељ.старешине првог разреда
Анализа успеха ученика IV разреда на крају другог класификационог периода	март	извештај анализа, разговор, дискусија	одељенско веће IV разреда Педагошки колегијум
Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицама	март	извештај анализа, разговор, дискусија	одељенске старешине IV разреда

Организација родитељски састанака за IV разред	март	извештај разговор, дискусија	одељенске старешине IV разреда
Анализа успеха ученика, разреда, организација родитељских састанака	април	извештај разговор, дискусија	Одељенска већа I-III разреда
Разматрање стабилности професионалних интересовањима ученика IV разреда и анализа реализације, припрема за упис на више школе и факултете.	април	извештај разговор, дискусија	Тим за КВиС
Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	мај	предлагање, договор, дискусија	одељенске старешине и пред наставници
Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	јун	извештавање, дискусија	одељенске старешине
Реализација свих облика образовно-васпитно града	јун	извештавање, дискусија	руководиоци одељенских већа I-IV разреда
Предлагање ученика за похвале и награде	јун	предлагање, образлагање, дискусија	одељенске старешине и предметни наставници
Извештај о резултатима уписа на основне академске и струковне студије	јун/јул	извештаји одељенских старешина, дискусија	руководилац одељенског већа IV разреда
Утврђивање распореда полагања разредних, поправних, испита	јун/јул	предлагање, дискусија, договор	руководиоци одељенских већа I-IV разреда
Именовање комисије за поправне испите	јун/јул	предлагање, дискусија, договор	руководиоци одељенских већа I-IV разреда директор
Разматрање поделе послова до четрдесет часова недељно	јул/август	предлагање, дискусија, договор	руководиоци одељенских већа I-IV разреда директор
Разматрање предлога распореда часова	јул/август	предлагање, дискусија, договор	руководиоци одељенских већа I-IV разреда

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа у педагошком руковођењу преузимају део одговорности за решавање битних питања наставе и ваннаставних активности, посебно када је у питању осавремењавање технологије наставног рада, подизање квалитета образовно – васпитног рада и њиховог исхода уједначавање захтева и критеријума оцењивања. Формирају се од наставника истог или сродног предмета, када су у питању стручни или ужестручни предмети.

Своје тежиште активи стављају на:

- планирање и програмирање рада,
- договор око набавке или израде најнужнијих наставних средстава,
- анализа планова и рада програма,
- праћење реализације наставно – васпитног процеса,
- огледни часови, заједничка припрема, реализација појединих часова,
- организациона питања,
- писмена припрема (анализа и оцењивање ученика),

- упоредна анализа успеха на писменим задацима, тестовима и усменом оцењивању,
- рад на организовању стручно – психолошког усавршавања,
- стручна питања.

У школској 2015/2016. години у Гимназији ће радити следећа стручна већа:

Редн и број	Стручно веће	Руководилац већа
1.	Стручно веће српског језика	Јелена Златкова
2.	Стручно веће математике и информатике	Драгана Величковић
3.	Стручно веће страних језика	Милан Станојловић
4.	Стручно веће природних наука	Лазар Мирчић
5.	Стручно веће друштвених наука	Дарко Ивановић
6.	Стручно веће уметности	Тања Панов
7.	Стручно веће физичке културе	Стојадин Туфегџић

ОПШТИ ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

1. Стручно усавршавање наставника - снимање потреба у оквиру стручног већа (избор каталожке понуде акредитованих семинара или неких другог облика стручног усавршавања наставника).
2. Учешће у израда планова и програма рада за обавезне наставне активности.- (консултације, договори по питањима временске динамике, облика, метода и средстава рада као и дефинисања генералних цињева рада и образовних исхода).
3. Подела предмета на наставнике и 40-часовна структура
4. Анализа распореда – примедбе, сугестије и генералне сугестије и закључци за наредну годину.
5. Оцењивање – повезивање образовних исхода и одговарајућих оцена (шта/колико ученик треба да зна/уме да би добио оцену 2 и тд.); временске динамика писмених задатака и контролних задатака.
6. Учешће у израда планова и програма рада за ваннаставне активности
7. Избор ученика за учешће у ваннаставним активностима.
8. Планирање тематских области које би биле обрађене интердисциплинарно у оквиру стручног већа или шире у настави.

СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Циљеви:

- остварити сарадњу и усаглашавање ставова између чланова Стручног већа;
- предузимати мере за побољшање наставе српског језика и књижевности;
- пратити све иновације у области наставе српског језика и књижевности и имплементирати их у наставну праксу;
- остваривати сарадњу са другим стручним већима;
- остваривати корелацију са другим наставним предметима;
- организовати манифестације у школи и ван ње, учествовати на манифестацијама које су организовале друге школе или установе;
- разматрати сва актуелна питања која буду искрсавала у току школске године.

Чланови Стручног већа су:

- Мирослав Првуловић, председник
- Весна Стојковић, члан
- Јелена Златкова, члан

Активности	Динамика реализације	Начини реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег плана Стручног већа • Анализа распореда - примедбе, сугестије и генералне сугестије и закључци за 2015/2016. годину. • извештај о успеху на пријемним испитима и упису наших ученика на факултете • Договор око наручивања додатне литературе за ученике • Учешће у израда планова и програма рада за обавезне наставне активности • Учешће у израда планова и програма рада за ваннаставне активности (пре свега, факултативне облике рада). 	септембар	састанци, контакти, размена информација и докумената преко и мејлова	председник Стручног већа, сви чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о временској динамици израде писмених задатака и тестова • Оцењивање - повезивање образовних исхода и одговарајућих оцена (шта/колико ученик треба да зна/уме да би добио оцену довољан (2), итд. • школски литерарни конкурс. • Избор ученика за учешће у ваннаставним активностима • Одлазак на Сајам књига • Одлазак на позоришну представу 	Октобар	састанци, контакти, размена информација и докумената преко и мејлова	председник Стручног већа, сви чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације плана и програма на крају првог квалификационог периода • Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог • Анализа рада секција 	Новембар	састанци, контакти, размена информација и докумената преко и мејлова	председник Стручног већа, сви чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> • Предлагање тема за матурске радове • Стручно усавршавање наставника • Одлазак на позоришну представу 	Децембар	састанци, контакти, размена информација и докумената преко и мејлова	

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације плана и програма на крају првог полугодишта • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Планирање тематских области које би биле обрађене интердисциплинарно у оквиру стручног већа или шире у настави • Припреме за такмичење 	Јануар	састанци, контакти, размена информација и докумената преко имејлова	председник Стручног већа, сви чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> • Такмичење • Припремна настава за матуранте • Одлазак на позоришну представу 	Фебруар	састанци, контакти, размена информација и докумената преко имејлова	председник Стручног већа, сви чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада Драмске секције • Припрема за позоришне сусрете гимназија у Крагујевцу • Сарадња са позориштем "Масука" • Припремна настава за матуранте 	Март	састанци, контакти, размена информација и докумената преко имејлова	председник Стручног већа, сви чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> • Такмичење гимназија у позоришту "Јоаким Вујић" у Крагујевцу • Одлазак на позоришне представе гимназијалаца • Анализа успеха ученика на крају квалификационог периода 	Април	састанци, контакти, размена информација и докумената преко имејлова	председник Стручног већа, сви чланови Већа
<ul style="list-style-type: none"> • Договор око матурских и писмених радова • Реализација плана и програма за четврту годину • Анализа успеха ученика четврте године 	Мај	састанци, контакти, размена информација и докумената преко имејлова	председник Стручног већа, све чланице Већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају школске 2015/2016. године. • Реализација плана и програма • Матурски испити и анализа успеха матураната • Одлазак на позоришну представу • Разно 	јуни	састанци, контакти, размена информација и докумената преко имејлова	председник Стручног већа, сви чланови Већа

<ul style="list-style-type: none"> • Предлог поделе часова за наредну школску годину • Подношење извештаја Стручног већа • Избор новог руководства Стручног већа • Разно 	август	састанци, контакти, размена информација и докумената преко имејлова	председник Стручног већа, сви чланови Већа
--	--------	---	--

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Стручно веће математике и информатичке групе предмета чине шест наставника:

1. Драгана Величковић, председник Стручног већа
2. Наташа Чичић
3. Маја Грујић
4. Снежана Милошевић
5. Драган Милошевић
6. Драган Костић.

Основни циљеви Стручног већа математике и информатичке групе предмета су:

- да се направи јача корелација међу предметима,
- да се сагледају недостаци и потребе за рад што квалитетније наставе,
- да се посебно обрати пажња на рад са надареним ученицима,
- да се посебно обрати пажња на рад са слабијим ученицима,
- да се набаве нова и модернија наставна средства.

Састанци ће се одржавати једном, а по потреби и више пута месечно по плану рада датом у наредној табели.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање годишњег плана рада Стручног већа • Анализа распореда часова • Наручивање уџбеника и збирки задатака, као и наставних средстава • Договор о реализацији допунске, додатне и припремне наставе, као и секција • Разно 	септембар	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Уједначавање критеријума оцењивања • Одлазак на Сајам књига • Разно 	октобар	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Рад секција • Договор око обележавања Дана математике и информатике • Разно 	новембар	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање наставника • Пријаве за математичко такмичење „Мислиша“ • Договор око организације праћења ученика на такмичења из математике и програмирања • Дан математике и информатике 	децембар	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> • Разно 			
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација ваннаставних активности • Предлагање тема за матурске радове • Разно 	јануар	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Реализација плана и програма у првом полугодишту • Такмичења- окружно из математике • Договор око обележавања Дана броја π – 14. март • Разно 	фебруар	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Окружно такмичење из програмирања • Одлазак на Сајам образовања • Анализа рада припремне наставе за матуранте • Обележавање Дана броја π • Математичко такмичење „Мислиша“ • Разно 	март	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају трећег класификационог периода • Формирање групе за математички турнир Архимедеса • Разно 	април	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Такмичења из математике и програмирања • Договор око израде матурских писмених задатака и матурских радова • Архимедесов математички турнир у Београду • Разно 	мај	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата са одржаних такмичења • Анализа успеха матураната на матурском испиту • Разно 	јун	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> • Предлог поделе часова за наредну школску годину • Подношење извештаја Стручног већа за школску 2015/16 годину • Избор новог председника Стручног већа • Разно 	август	Анализа, разговор, договор, дискусија	председник и чланови стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Ово Стручно веће чине следећи чланови: Татјана Кочић (проф. енглеског језика), Тања Гојаковић (проф. енглеског језика), Давор Панчић (проф. енглеског језика), Милан Станојловић (проф. француског и латинског језика), Бојана Џикић-Чолић (проф. француског и латинског језика) и Душан Пеликант (проф. немачког језика). Ове године Стручно веће ће водити проф. француског и латинског језика Милан Станојловић. Циљ овог већа јесте промоција страних језика и наше школе, па су у план рада, поред стандардних активности, ушли и такмичење у рецитовању „Стиховизија“ као и обележавање Дана граматике.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање новог руководства Стручног већа страних језика • Подела часова и израда распореда • Усвајање годишњег плана рада Стручног већа • Поручивање уџбеника за учење страних језика • Договор око обележавања Европског дана језика • Разно 	септембар	дискусија	председник Стручног већа, чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Планирање тестова и писмених задатака • Одлазак на Сајам књига • Разно 	октобар	дискусија	председник Стручног већа, чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду • Анализа успеха на крају првог тромесечја • Разно 	новембар	дискусија	председник Стручног већа, чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање наставника • Одређивање тема за матурске радове • Разно 	децембар	дискусија	председник Стручног већа, чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Израда писмених задатака • Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	јануар	дискусија	председник Стручног већа, чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за такмичење • Обележавање Дана 	фебруар	дискусија	председник Стручног већа, чланови

заљубљених			
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање припремне наставе за матуранте 			
<ul style="list-style-type: none"> • Учење језика путем нових технологија • Организација једног угледног часа на исту тему • Разно 	март	дискусија	председник Стручног већа, чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика у протеклом периоду • Анализа реализације плана и програма у протеклом периоду • Разно 	април	дискусија	председник Стручног већа, чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Израда писмених задатака за матуранте • Припрема за спровођење матуре • Разно 	мај	дискусија	председник Стручног већа, чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају другог полугодишта • Реализација плана и програма на крају другог полугодишта • Разно 	јун	дискусија	председник Стручног већа, чланови
<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова и одељења у новој школској години • Избор новог руководства Стручног већа страних језика • Подношење извештаја о раду Стручног већа • Разно 	август	дискусија	председник Стручног већа, чланови

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови Стручног већа природних наука су:

- Далиборка Кристић, хемија;
- Снежана Шкорић, хемија;
- Драган Николић, физика;
- Слободан Стојадиновић, физика;
- Снежана Пешић, биологија;
- Јелена Симић, биологија;
- Лазар Мирчић, географија.

Основни циљеви Стручног већа природних наука су:

- да се приближе сродне науке и направи јача корелација међу њима,
- да се сагледају недостаци и потребе за рад што квалитетније наставе,
- да се посебно обрати пажња на рад са надареним ученицима,

- да се надарена деца повежу са институцијама у којима би могли да унапређују своја знања,
 - да се набаве нова и модернија наставна средства.
- Стручно веће природних наука води професор Лазар Мирчић.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1. Усвајање плана рада Стручног већа природних наука за школску 2015/16. годину 2. План стручног усавршавања 3. Избор области за самовредновање 4. Набавка наставних средстава 5. Договор око ваннаставних активности и избора ученика за ваннаставна активности 6. Сарадња са институцијама	септембар	састанци	Чланови Стручног већа природних наука
1. Корелација између предмета у оквиру Стручног већа природних наука. 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Планирање одласка на Сајам књига у Београд	октобар	састанци	Чланови Стручног већа природних наука
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Договор о одласку на Фестивал науке у Београд 3. План огледних и угледних часова	новембар	састанци	Чланови стручног већа природних наука
1. Састављање предлога тема за матурске радове 2. Анализа календара такмичења	децембар	састанци	Чланови Стручног већа природних наука
1. Организовање семинара стручног усавршавања	јануар	састанци	Чланови Стручног већа природних наука
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 2. Организација општинских такмичења. 3. Договор о организацији заједничке акције обележавања Дана планете Земље у марту	фебруар	састанци	Чланови Стручног већа природних наука
1. Анализа успеха на одржаним општинским и окружним такмичењима 2. Извештај о активностима везаним за заједничку акцију	март	састанци	Чланови Стручног већа природних наука
1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода 2. Договор о појачаном раду на допунским часовима ради побољшања успеха ученика на крају школске године 3. Организација обележавања Дана планете Земље (22.4)	април	састанци	Чланови Стручног већа природних наука

1. Анализа резултата са републичких такмичења 2. Договор о похвалама и награђивању ученика који су учествовали на такмичењима	мај	састанци	Чланови Стручног већа природних наука
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Извештај о реализацији ваннаставних активности 3. Извештај о одржаним огледним и угледним часовима 4. План стручног усавршавања за наредну школску годину 5. Извештај о раду за наредну школску годину 6. Избор новог председника стручног већа 7. План активности за наредну школску годину	јун	састанци	Чланови Стручног већа природних наука

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Председник стручног већа: Дарко Ивановић

Чланови стручног већа:

Дарко Ивановић (историја)

Новица Жабарац (историја)

Бобан Митић (филозофија)

Лидија Стојковић (психологија)

Бранко Тодоровић (верска настава)

Сузана Узелац (социологија, устав, грађанско васпитање)

Стручно веће друштвених наука окупља наставнике сродних предмета у један тим и координира њихове активности усклађивањем циљева и резултата различитих наставних облика и процеса.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Планирање наставе	Септембар 2014	дикусија, анализа података	Чланови стручног већа
Предлози за набавку наставних средстава	Октобар 2014	дикусија, анализа података	Чланови стручног већа
Утврђивање листе уџбеника	Новембар 2014	дикусија, анализа података	Чланови стручног већа
Предлог тема за матурске радове	Децембар 2014	дикусија, анализа података	Чланови стручног већа
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар 2015	дикусија, анализа података	Чланови стручног већа
Примена контролних вежби и тестова у оцењивању	Фебруар 2015	дикусија, анализа података	Чланови стручног већа
Припреме за предстојећа такмичења	Март 2015	дикусија, анализа података	Чланови стручног већа
Анализа успеха на крају другог класификационог периода	Април 2015	дикусија, анализа података	Чланови стручног већа
Анализа успеха са такмичења	Мај 2015	дикусија, анализа података	Чланови стручног већа

Анализа успеха на крају другог полугодишта	Јун 2015	диккусија, анализа података	Чланови стручног већа
--	----------	-----------------------------	-----------------------

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ

Чланови већа: Станислав Дамјановић, професор музичке културе, Милетић Јасмина, професор ликовне културе председник Стручног већа Панов Тања, професор ликовне културе.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање програма рада стручног већа - Стручно усавршавање и планирање семинара на основу Каталога програма стручног усавршавања - Усаглашавање критеријума оцењивања - План рада секција 	Септембар	Разговор, састанак	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић
<ul style="list-style-type: none"> - Договор око избора области за самовредновање - Посете изложбама и установама културе - Потешкоће у раду секција 	Октобар	Разговор, састанак, посета	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Реализација наставног плана и програма 	Новембар	Разговор, састанак	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић
<ul style="list-style-type: none"> - Предлог тема за матурске радове - Договор око прославе школске славе Св. Саве и учествовање хора на Светосавској академији 	Децембар	Разговор, састанак	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Учешће хора на Светосавској академији у Центру за културу Масука 	Јануар	Разговор, састанак	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић
<ul style="list-style-type: none"> - Предлози за унапређење наставе и побољшање успеха - Рад секција 	Фебруар	Разговор, састанак	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић
<ul style="list-style-type: none"> - Консултације са матурантима у вези израде матурских радова - Изложба радова ученика поводом 8. марта 	Март	Разговор, састанак	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић

- Посета семинарима стручно усавршавање			
- Анализа успеха на крају другог тромесечја - Посете изложбама у Дому културе	Април	Разговор,састанак, посета	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић
- Припрема програма хора за годишњи концерт (Музичко вече) - Посета ликовним колонијама и изложбама на територији општине	Мај	Разговор,састанак, посета	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић
- Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа успеха на полагању матурских испита - Анализа одржаног годишњег концерта хора (Музичке вечери) - Свечана додела диплома матурантима - Анализа рада стручног већа	Јун	Разговор,састанак	Панов Тања, Милетић Јасмина, Станислав Дамјановић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови већа у овој школској 2015-2016 години су Томица Лукић, Бојан Стојиловић, Горан Стефановић и Туфегчић Стојадин. Већем руководи Туфегчић Стојадин. Планирано је 11 састанака.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Организација одељенских и школских такмичења Организација јесењег кроса Услови извођења наставе у сали планирање рада спортских секција и учешће на такмичењима	Септембар	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегчић Стојадин
Организација јесењег кроса Организација такмичења у стоном тенису Организација спортске недеље	Октобар	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегчић Стојадин
Организација школског и општинског такмичења у одбојци	Новембар	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегчић Стојадин
Стручно усавршавање наставника Учешће у предлогу финансијског плана за наредну календарску годину	Децембар	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегчић Стојадин

Анализа успеха на крају првог полугођа, реализација плана и програма као и ваннаставних активности у првом полугодишту	Јануар	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегџић Стојадин
Активности у Друштву педагога	Фебруар	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегџић Стојадин
Активности у Друштву педагога	Март	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегџић Стојадин
Анализа успеха на крају класификационог периода Организација пролећног кроса	Април	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегџић Стојадин
Организација спортске недеље Организација кроса РТСа	Мај	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегџић Стојадин
Анализа свих такмичења у току школске године, анализа реализованости плана и програма	Јун	Састанак стручног већа	Председник стручног већа Туфегџић Стојадин
Конституисање већа и предлог за председника већа Подела часова и школских секција Набавка дневника рада ,опreme и реквизита Усаглашавање и израда годишњих и оперативних планова Разматрање услова извођења наставе и могућности за њихово побољшање	август	Састанак стручног већа Давање предлога и гласање за председника актива Интерни попис наставних средстава и реквизита и писање требовања за наредну школску годину	Председник стручног већа Туфегџић Стојадин

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови педагошког колегијума су:

Влатка Милосављевић-директорка

Смиља Синђелић-психолог

Мирослав Првуловић, председник Тима за самовредновање

Наташа Чичић, председник стручног актива за ШРП

Весна Стојковић, председник Тима за маркетинг

Јелена Златкова, председник Стручног већа српски језик и књижевност председник Тима за безбедност,

Дарко Ивановић председник Стручног већа друштвених наука

Милан Станојловић председник Стручног већа страних језика

Лазар Мирчић председник Стручног већа природних наука

Стојадин Туфегџић председник Стручног већа физичког васпитања

Тања Панов председник Стручног већа уметност

Надлежности Педагошког колегијума су:

- ✓ планирање и организовање програма образовања и васпитања
- ✓ старање о квалитету и унапређењу образовно-васпитног рада
- ✓ старање о осавременавању развојног рада школе
- ✓ организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника
- ✓ планирање сталног стручног усавршавања

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> • Уобличавање докумената-Годишњег плана рада за 2015/2016 , Извештаја о раду школе за 2014/2015, Анекс школског програма • Утврђивање задужења наставика у текућој школској години • Утврђивање задатака и послова у вези са организацијом рада школе • Анализа резултата иницијалног теста за ученике првог разреда • Анализа плана стручног усавршавања, посебно унутар школе • Договор око одласка у званичну посету професора и ученика Средњој школи у Палама - Република Српска 	Септембар	<p>Документа</p> <p>Разговори</p> <p>Договори</p> <p>Предлози 40-часовних структура</p> <p>Статистички показатељи излагање и анализа</p>	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци стручних већа, тимова и актива</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема плана набавке наставних средстава • Праћење припремања и планирања наставника за рад • Праћење вођења педагошке документације • Договор око организације угледних часова по предметима • Увид у рад секција ученика и предлози за обогаћивање ваннаставних садржаја • Разматрање активности унутар школског развојног планирања за школску 2015/2016 • Рад на корелацији предмета • Извештај о посети средњој школи у Палама 	Октобар	<p>Приказ плана</p> <p>Праћење и прегледање документације</p> <p>Договори</p> <p>Разговори</p>	<p>Директор</p> <p>Руководиоци стручних већа, тимова и актива</p> <p>Психолог</p>

<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода Извештај Тима за самовредновање о почетку реализације Акционог плана самовредновања 2015/2016 Праћење остваривања развојног плана школе Извештај о реализованим екскурзијама Договор око плана стручних предавања из предмета Договор око реализације планираних семинара 	Новембар	<p>Статистички показатељи</p> <p>Извештаји</p> <p>Договор</p> <p>Извештај</p> <p>Договор</p>	<p>Психолог</p> <p>Актив за развојни план</p> <p>Руководиоци стручних већа, тимова и актива директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> План уписа за школску 2015/2016 годину Предлог матурских тема Избор предавања и радионица у циљу превенције здравља ученика Анализа календара такмичења за школску 2015/2016 Текућа питања 	Децембар	<p>Предлози</p> <p>Разговори</p> <p>Договори</p> <p>Информација</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци стручних већа, тимова и актива</p>
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Анализа реализације часова Анализа рада стручних већа, тимова и актива Извештај о раду Педагошког колегијума за прво полугодиште Праћење реализације програма стручног усавршавања Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту подела дужности 	фбруар	<p>Анализа</p> <p>Статистички показатељи</p> <p>Дискусија</p> <p>Извештај</p> <p>Подела дужности</p>	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Руководиоци стручних већа, тимова и актива</p>
<ul style="list-style-type: none"> Анализа безбедоносних услова у школи и њеном окружењу Избор семинара и предавања за ученике у вези са актуелним темама Праћење реализације и резултата са такмичења Утврђивање активности и задатака у вези маркетинга школе поводом уписа у први разред 2015/2016 	Март	<p>Анализа</p> <p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Анкетни листићи</p>	<p>Директор</p> <p>Руководилац тима за безбедност</p> <p>Руководилац тима за маркетинг школе</p> <p>Руководиоци</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање актуелних питања рада школе • Договор око организације дочека ученика и професора Средње школе на Палама • Планирање посете Македонској школи "Коста Сусинов" 			струћних већа Психолог
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода • Анализа реализације часова додатне, припремне и допунске наставе • Предлог мера за побољшање успеха ученика, као и квалитета часова • Договор око одређивања комисија за спровођење матурских испита 	Април	Статистички показатељи Излагање Анализа Дискусија Предлози	Директор Психолог Руководиоци стручних већа, тимова и актива
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнутих резултата на такмичењима • Усвајање плана рада за мај и јуни • Анализа оствраености плана стручног усавршавања наставника • Извештај о реализованој излазној анкети матураната 	Мај	Анализа Дискусија Предлог Извештај резултата анкете	Психолог Руководиоци стручних већа, тимова и актива Директор
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнутог успеха на матурским испитима • Анализа успеха на крају другог полугодишта • Анализа реализације часова • Извештај о посети Македонској школи "Коста Сусинов" • Одређивање и подела дужности и конкретизација задатака у оквиру израде Извештаја о раду школе и рад на истом • План и подела активности на изради докумената за нову школску годину • Усвајање плана рад у јулу и августу 	Јун – јул	Анализа Статистички показатељи Предлози Дискусија	Директор Психолог Руководиоци стручних већа Руководиоци Тимова и актива
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају школске године(после поправних испита) • Утврђивање непосредних активности за почетак нове 	Август	Анализа Предлози	Директор

<ul style="list-style-type: none"> школске године Утврђивање поделе часова, задужења и организација рада за нову школску годину Анализа опремљености школе наставним средствима Израда плана набавке истих за нову школску годину Планирање стручног усавршавања у новој школској години Евалуација рада Педагошког колегијума на крају школске године Избор чланова колегијума и план активности Текућа пита 		Дискусија Разговор Договор Избор 40-часовна структура	Психлог Секретар Руководиоци стручних већа Руководиоци тимова и актива
---	--	---	---

ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКЦИОНИ ПЛАН Развојног плана школе за школску 2015/2016

КЉУЧНА ОБЛАСТ - ЕТОС - веза школе и окружења

Задатак	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
1. Промовисање угледа школе и свих актера васпитно - образовног рада	1.1. Ажурирање школског сајта и блога	Директор, Тим за маркетинг, наставник информатикер Тим за маркетинг (ТМ), директор, ученици, представници стручних већа	Недељно ажурирање	Током школске године
	1.2. Медијско представљање школе кроз промотивне активности предмета и група предмета (Дан језика, Дан књиге, Дан математике и информатике, Дан природних наука...)		Састанци, медијско оглашавање, гостовања, обезбеђивање финансијских средстава и израда промотивног материјала	Током школске године
	1.3. Израда промотивног материјала	ТМ, ученици	Расписивање конкурса, прикупљање идеја	Јануар – мај 2015.
2. Промоција резултата рада ученика и наставника кроз активности Тима за маркетинг	2.1. Оглашавање на сајту школе, огласној табли, медијима резултата ученика и наставника (ћак генерације, носиоци Вукове дипломе, такмичења, конкурси, активности секција...)	Предметни наставници, одељењске старешине, ТМ	Посете основним школама, јавним скуповима, учешће у хуманитарним акцијама, пројектима, штампање "Гимназијалца" ажурирање сајта и блога	Током школске године
	3.1. Остваривање			

3. Успостављање сарадње са школама у иностранству	контаката са новим школама из земаља у окружењу	Директор, Школски одбор, Савет родитеља, ТМ	Контакти, посете, размена искустава	Током школске године
	3.2. Организовање заједничких активности – сусрети, размене ученика, учешће у пројектима	Директор, Ученички парламент, Стручна већа	Сусрети, посете, размена искустава.	Током школске године
4. Подизање нивоа учешћа родитеља у животу и раду школе	4.1. Прављење кутка за информисање родитеља на сајту школе	ТМ, директор, психолог, задужени наставници и ученици	Допуњавање сајта новим садржајима	Током године
	4.2. Организовање састанка са родитељима ученика завршних разреда основних школа, на тему: Повећање заинтересованости ученика за гимназију	Директор, председник Тима за маркетинг	Присуство и разговор на родитељским састанцима у основним школама	Током године
	4.3. Састанак Тима за маркетинг са Саветом родитеља на тему побољшања заинтересованости родитеља за упис деце у Гимназију	Председник Савета родитеља, директор, председника Тима за маркетинг	Разговори, дискусије на састанцима Савета родитеља	Током године
5. Подизање нивоа учешћа локалне заједнице у животу и раду школе	5.1. Обезбедити присуство представника локалне заједнице на свим јавним школским дешавањима	ТМ, директо, Школски одбор	Присуство на свечаностима и дешавањима у школи	Током године
	5.2. Учешће у заједничким пројектима са локалном заједницом (инфраструктура, опремање кабинета...)	ТМ, директо, Школски одбор	Аплицирање на конкурсима у сарадњи са локалном заједницом	Током године
	5.3. Ангажовање гостујућих предавача (наших бивших ученика)	Стручна већа	Организована предавања, трибине, дебате...	Током године

КЉУЧНА ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задатак	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
	1.1. Избор и реализација још једног семинара из области активне наставе	Психолог, директор, председници стручних већа	Избор семинара, семинарске активности	Друго полугодиште
	1.2. Примена	Психолог,	Реализовати по 4	Друго

<p>1. Подизање нивоа обучености наставног кадра за интерактивне методе, 2015/2016.</p>	<p>семинарских резултата у реализацији огледних и угледних часова 1.3. Интерна и екстерна промоција часова по принципима активне наставе кроз школски часопис, медије и промотивни материјал школе. 1.4. Промена циљева, броја, метода и распореда одржавања часова допунске и додатне наставе, по принципима диференциране наставе.</p>	<p>наставници, председници Стручних већа Психолог, ТМ, Стручна већа Стручна већа, психолог</p>	<p>часа по Стручним већима где ће се применити резултати са семинара Објавити прилог о часовима активне наставе на сајту, блогу, школском листу, огласној табли, забележити их у медијима и промотивном материјалу школе Анализа, планирање, израда распореда</p>	<p>полугодиште Током године Током године</p>
<p>2. Креирање и реализовање часова по моделу активне наставе.</p>	<p>2.1. Израдити сценарије часова, припреме радног материјала, реализовати и евалуирати часове 2.2. Реализација 10 часова по моделу активне наставе 2.3. Евалуирање реализованих часова кроз Стручна већа</p>	<p>Психолог и предметни наставници Стручна већа, психолог Стручна већа, психолог</p>	<p>Планирати и одржати огледне и угледне часове Планирати и реализовати 10 часова Разговор, дискусија, извештаји</p>	<p>Током године Током године Током године</p>
<p>3. Интензивирање и популаризација додатне и допунске наставе и секција.</p>	<p>3.1. Награђивање ученика учесника такмичења, мотивисање ученика за допунску наставу узимајући у обзир ту активност при оцењивању.</p>	<p>Директор, психолог, наставници и председници Стручних већа</p>	<p>Израда годишњих планова рада, распореда часова додатне и допунске наставе и секција</p>	<p>Током године</p>
<p>4. Популаризација савремене наставе и угледних часова у школи</p>	<p>4.1. Наставак праксе организације огледних и угледних часова у школи у којима се користе савремене методе и облици и средства рада</p>	<p>Представници стручних већа, директор, психолог</p>	<p>Припрема, консултације, реализација евалуација</p>	<p>Током године</p>

КЉУЧНА ОБЛАСТ - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Задатак	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика
1. Унапређење Школског програма (ШП) и Годишњег плана рада школе (ГПР)	1.1. Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског програма (ШП) и Годишњег плана рада школе (ГПР)	Директор и психолог	Упознати наставници на седници НВ и Педагошког колегијума	Август, септембар 2015.
	1.2. Усаглашавање ГПР и ШП школе са Развојним планом школе по питању циљева, задатака и активности	Актив за РП и тим за израду ГПР	Израда анекса РП школе	Август 2015.
	1.3. Усклађивање планова рада стручних већа - Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума	Тим за ГПР, директор	На састанцима већа и Педагошког колегијума	Август, септембар 2015.
	1.4. Усклађивање планова рада: Стручних већа за област предмета, одељењских старешина, секција и организације ваннаставних активности	Стручна већа за област предмета, одељењске старешине, руководиоци секција	На састанцима одељењских и стручних већа	Август, септембар 2015.
	1.5. Анализа урађеног усклађивања	Актив за РП, ГПР и ШП, директор	На састанцима	Септембар 2015.
2. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	2.1. У годишње планове оних наставних предмета за које су дефинисани образовни стандарди унети образовне стандарде	Предметни наставници свих предмета и психолог	Уношење стандарда у годишње планове рада наставника	Септембар 2015.
	2.2. Годишњим плановима предвидети проверу остварености стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму	Предметни наставници свих предмета и психолог	Уношење евалуације стандарда или циљева учења у годишње планове рада наставника	Септембар 2015.

3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	3.1. Анализа постојећих садржаја у ГПР и процена прилагођености за одељења са најслабијим постигнићима и просечним постигнућима	Наставници-носиоци ваннаставних активности, одељенске старешине, психолог	Анализирање садржаја на састанцима ОВ и Педагошког колегијума	Током године
	3.2. Избор садржаја за појединце и групе из одељења која су до сада најслабије била укључена у ваннаставне активноасти	Наставници-носиоци ваннаставних активности, одељенске старешине, психолог	Договор на састанцима стручних већа	Током године

Анекс Развојног плана Гимназије за 2015-2017

Због тенденције великог опадања броја уписаних ђака, увођења новог смера у школској 2014-2015 и на основу анализе извештаја о спољној евалуацији Тим за самовредновање и Тим за развојно планирање су констатовали да је неопходно донети анекс Развојног плана Гимназије који подразумева увођење још две области промена:

1. Школски програм и Годишњи план рада
2. Етос, у делу који се односи на везу школе са окружењем

Развојни циљ: Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада

	Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Извори провере
4.1	Унапређење Школског програма (ШП) и Годишњег плана рада школе (ГПР)	4.1.1. Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског програма (ШП) и Годишњег плана рада школе (ГПР)	директор и психолог	август, септембар на седницама НВ и Педагошког колегијума(ПК)	Сви наставници познају ГПР и РП и схватају његов значај и функцију	ГПР и ШП, записници са седница НВ и ПК
		4.1.2. Усаглашавање ГПР и ШП школе са Развојним планом школе	Актив за РП и тим за израду ГПР	август	усаглашени су ГПР и ШП са РПШ	ГПР школе и Годишњи извештај
		4.1.3. Усклађивање планова рада стручних већа - Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума са Развојним планом	Тим за ГПР	август, септембар	усклађени и побољшани планови стручних већа	ГПР школе и Годишњи извештај
		4.1.4. Усклађивање планова рада: Стручних већа за област предмета, одељењских старешина, секција и организације ваннаставних активности са циљевима Развојног плана и осталих документа произашлих из њега	Стручна већа за област предмета, одељењске старешине, руководиоци секција Актив за РП	август, септембар	усклађени и побољшани планови рада	ГПР школе и Годишњи извештај
		4.1.5. Анализа урађеног усклађивања	ПК	квартално	усклађени планови ГП, РПШ, ШП	Извештај о реализацији РП школе
4.2	Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда	4.2.1.У годишње планове оних наставних предмета за које су дефинисани	предметни наставници свих предмета и психолог	септембар	У глобалним плановима унети образовни стандарди	Годишњи планови рада наставника

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање ради од марта 2014. године у следећем саставу:

Мирослав Првуловић, председник

Влатка Милосављевић, директор

Смиља Синђелић,

Драгана Величковић,

Снежана Милошевић,

Тања Гојаковић,

Давор Панчић.

Кључна област која је праћена током 2014/15. год. је прва област –Школски програм и Годишњи план рада школе и у јуну је израђен Акциони план за предстојећу школску годину. Са овим документом упознато је Наставничко веће школе на седници у августу пред почетак нове школске године.

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Област : ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Стандард- 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени

Индикатор бр. 1.2.3.Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. 1.2.4.Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда. <i>Напомена: Индикатори 1.2.1. и 1.2.2. нису праћени јер су већ остварени.</i>			
Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Увођење праксе детаљне анализе садржајне и временске усклађености програма наставних предмета по разредима; усклађивање у деловима програма и предмета где је то најнеопходније	Јун, август	Састанци по разредима;Извештаји о могућностима усклађивања за сва 4 разреда	Председници разредних већа, председници стручних већа; предметни наставници
Израда годишњих планова са изменама у виду садржајне и временске усклађености програма предмета на нивоу разреда	Август, септембар	Планови са изменама у у циљу усклађивања програма предмета на нивоу разреда (где је то могуће)	Предметни наставници, стручни сарадник

Кварталне евалуације ефеката усклађивања	На тромесечијима, полугодишту и крају школске године	Анализа ефеката, извештавање у оквиру разредних већа	Председници разредних већа, стручна већа
--	--	--	--

Стандард- 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

Индикатори бр.

1.3.2.Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде

1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.

Ова два индикатора до сада нису остварена.

Напомена: индикатори 1.3.1. (У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима)

и 1.3.4. (У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду) су већ испоштоване у годишњим или оперативним плановима.

1.3.2.Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
У годишње планове оних наставних предмета за које су дефинисани образовни стандарди унети образовне стандарде	Август, септембар	Унос одговарајућих стандарда у годишње планове	предметни наставници свих предмета

1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Годишњим плановима предвидети проверу остварености стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.	Јун/јул и август	Укључивање ставке провере остварености стандарда у годишње планове кроз предвиђање метода/техника провере	Председници стручних већа, предметни наставници

Стандард 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика

Индикатор бр 1.4.2. Наставници су прилагодили Годишњи план рада школе специфичностима одељења

Напомена: индикатори 1.4.1. 1.4.3. 1.4.4. и 1.4.5. су већ испоштовани одраније и зато нису праћени овога пута.

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Анализа постојећих садржаја у ГПР и процена прилагођености за одељења са	Јун, август, септембар		Наставници-носиоци ваннаставних активности, одељенске старешине, психолог

најслабијим постигнићима и просечним постигнућима			
Избор садржаја за појединце и групе из одељења која су до сада најслабије била укључена у ваннаставне активности			Наставници-носиоци ваннаставних активности, одељенске старешине, психолог

Тим за самовредновање годинама а тако ће бити и у наредној години ради по устаљеној годишњој шеми која је представљена у следећој табели:

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Врста активности	Оквирни термин	Инструменти, технике	Задужене особе	Исходи
УВОДНЕ АКТИВНОСТИ				
-Формирање Тима у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа	август , почетак септембра 2015.	Разговор, дискусија, консултације	директор	Формиран тим за 2015/16.
-Иницијални састанак новоформираног Тима и упознавање нових чланова тима са циљевима и начином рада тима.	Крај августа 2015.	Презентација, разговор, дискусија	директор	Нови чланови уведени у начин рада и сврху постојања тима
ПРИПРЕМНЕ АКТИВНОСТИ				
А)Утврђивање стратегије реализације акционог плана самовредновања за област вредновања Постигнућа ученика, Етос и Организација и руковођење Б)Анализа ресурса за спровођење плана промена(Акционог плана самовредновања)	до 15.9. 2015.	Анализа, разговор СВОТ анализа	директор	Дефинисане основе стратегије увођења промена у област вредновања праћене током прошле школске године
А) Одабир кључне области која ће бити праћена у новој школској години и образлагање Б)Подела задужења у реализацији Акционог плана самовредновања	до 01. 09. 2015.	Анализа прикупљених података, разговор, синтеза, селекција	руководилац Тима, председници стручних већа и Педагошког колегијума	Изабрана кључна област праћена у текућој школској години
А) Проучавање области квалитета, договор о циљевима, стандардима, индикаторима нивоима које треба преиспитати	крај септембра 2015.	читање материјала, анализа, разговор	координатор, сви чланови тима	Одабрана област са дефинисаним циљевима и стандардима
А)Подела конкретних задужења унутар Тима	октобар 2015.	директор, руководилац Тима	директор	Подела посова на нивоу активности
А) Одабир/развијање инструмената за прикупљање података о праћеној појави	новембар 2015.	Читање материјал, анализа, евалуација и селекција	Координатор Тима	
А)РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ СНИМАЊА СТАЊА И Б)РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОМЕНА ПЛАНИТРАНИХ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ				
А) Реализација анкетирања и примена других метода и техника за прикупљање података Б) Мониторинг и евалуација спровођења Акционог плана самовредновања са кварталним извештавањима стручних тела и органа управљања	од децембра2015. до краја маја 2016. Континуирано током године; квартално извештавање	Анкетирање, посматрање, преглед документације, разговори, интервјуи Преглед документације, посматрање	чланови тима по унапред утврђеним задужењима	
Обрада анализа и интерпретација добијених резултата из упитника, разговора, посматрања и праћења документације по сегментима	од јануара до маја 2016.	Статистичке методе Графички приказ резултата	Чланови тима из редова наставника	Статистички показатељи на нивоу стандарда и интрепретација
ЗАВРШНЕ АКТИВНОСТИ				
Интеграција добијених података, корелација и	мај- почетак јуна 2016	Анализа, синтеза	руководилац тима	Завршни извештај о

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора

Решењем Скупштине општине број : 02-50/2015-I од 02.04.2015. године за нове чланове Школског одбора именовани су: Саша Живојиновић, Марија Павловић и Аца Маринковић, као представници локалне заједнице, др Данијела Јовановић, Саша Тадић и Виолета Николић, као представници Савета родитеља, Наташа Чичић, Весна Стојковић и Тајјана Кочић, као представници запослених. За председника Школског одбора изабран је Саша Живојиновић

У свом раду, током ове школске године, Школски одбор ће разматрати, како текућа, тако и питања од посебног друштвеног интереса. Конкретно, у школској 2015/2016. години Школски одбор Гимназије ће се бавити следећим групама питања:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
септембар	<ul style="list-style-type: none">•Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2014/2015. годину•Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе• Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у току 2014/2015. године• Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину• Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања	презентација, разговор, дискусија, излагање	директор, Тим за израду Годишњег плана рада, Тим за самовредновање кључне области
октобар	<ul style="list-style-type: none">•Анализа безбедности ученика у школи	излагање, дискусија	директор, психолог
децембар	<ul style="list-style-type: none">•Предлог Министру просвете о броју одељења и ученика за упис у први разред• Именовање комисије за попис основних средстава и новчаних потраживања• Сагласност на план Јавних набавки	излагање, предлог, разговор, дискусија разговор, дискусија	директор директор директор, шеф рачуноводства секретар
јануар	<ul style="list-style-type: none">• Извештај о извршеном	излагање, разговор,	директор, председник

фeбруар	попису • Анализа реализације Годишњег плана рада и анализа успеха у I полугодишту	излагање	пописне комисије, шеф рачуновства директор, психолог
по потреби	• Усвајање Извештаја о раду директора школе • Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и одржавања • Разматрање и усвајање годишњег обрачуна и периодичних извештаја о пословању за 2015	излагање,разговор, дискусије,предлози,	директор директор, шеф рачуновства
по потреби	•Разматрање и усвајање финансијског плана за 2016. Анализа успеха ученика	излагање, разговор дискусије	директор, шеф рачуновства, психолог
	• Усклађивање нормативних аката школе са Законом	излагање, разговор дискусије	секретар, директор
	• Разматрање жалби, односно приговора на решења директора	излагање, разговор дискусије	секретар, директор

Записник о раду Школског одбора води секретар. Записници са седница усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу. По потреби ће се заказивати и друге седнице Школског одбора.

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и другим нормативним актима школе, Годишњим планом рада школе, одлукама Наставничког већа и Школског одбора, обавља организациону функцију која подразумева осим организације послова, спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију. Законски заступа школу, одлучује, планира и организује унутар школске активности као и разне видове сарадње са Министарством просвете, локалном самоуправом и осталим институцијама. Такође, залагаће се да у колективу влада позитивна клима и спремност за сарадњу и реализацију програма рада школе.

Подноси извештај и одговара за законитост рада Школском одбору.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
I ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ 1.Планирање <ul style="list-style-type: none"> • координација на изради Годишњег плана и анекса школског програмна • израда плана рада директора • увид у планирање наставника и стручног сарадника • учешће у изради плана јавних 	од краја августа до јануара	документација за праћење, извештаји, правилници, статуту, планови и програми	директор секретар психолог шеф рачуноводства педагошки

<p>набавки и финансијског плана</p> <ul style="list-style-type: none"> учешће у изради плана опремљености школе <p>2. Организациони послови</p> <ul style="list-style-type: none"> подела обавеза и задужења наставника (израда структуре радног времена свим запосленим и доношење решења) ЦЕНУС организација дежурства наставника и ученика техничке припреме за почетак школске године координација органа управљања са стручним органима и другим тимовима , као и службама прикупљање података за ажурирање школског сајта организовање издавања школског листа "Гимназијалац" 	<p>август септембар</p> <p>током школске године</p>	<p>календар рада</p> <p>списак одељења и разредних старешина</p> <p>распоред дежурства</p> <p>документација за праћење</p> <p>сајт школе</p> <p>часопис школе</p>	<p>колегијум</p> <p>директор</p> <p>секретар</p> <p>психолог</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>новинарска секција</p>
<p>II Обезбеђивање квалитета и унапређивања образовно васпитног рада</p> <p>1. Самовредновање</p> <ul style="list-style-type: none"> учешће у спровођењу самовредновања учешће у изради акционог плана и спровођењу истог предузимање активности унапређења рада школе <p>2. Ефикасност рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> поставља рокове за остваривање образовно-васпитног рада праћење и процењивање ефикасности индивидуалног и тимског рада праћење и анализа успеха ученика на класификационим периодима и на крају школске године координација на изради извештаја о раду школе анализирање постигнутих резултата на такмичењима 	<p>од септембра до јуна</p> <p>током школске године</p>	<p>анализе и анкете</p> <p>записници са састанака</p> <p>документација за праћење извештаји планови и програми записници</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>председници стручних већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> план мера за превазилажење проблема у школи 			
<p>III ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> праћење остваривања школског развојног плана 	од септембра до јуна	записници са одржаних састанака Тима за школско развојно планирање	директор тим ШРП
<p>IV ПЕДАГОШКО –ИНСТРУКТИВНИ УВИД И НАДЗОР</p> <p>1. Педагошко инструктивни увид и саветодавни рад</p> <ul style="list-style-type: none"> увид у праћење наставе и разговор са наставником праћење спровођења остали облика образовно васпитног рада посета часовима (4 месечно) помоћ у раду приправницима праћење рада стручног сарадника <p>2. Педагошко инструктивни надзор и саветодавни рад</p> <ul style="list-style-type: none"> контрола и преглед педагошке документације (дневника , матичне књиге, дневника ваннаставних и факултативних активности, сведочанства) <p>3. Планирање стручног усавршавања запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> координација израде плана стручног усавршавања запослених обезбеђивање материјалних средстава за семинаре организовање интрног усавршавања <p>4. Стручно педагошки надзор</p> <ul style="list-style-type: none"> извршавање налога просветног инспектора извршавање налога просветног саветника 	<p>од септембра до јуна</p> <p>од септембра до августа</p> <p>од септембра до јуна</p> <p>током године</p>	<p>евиденција посете часовима</p> <p>записници</p> <p>анализа педагошке документације</p> <p>дневници рада</p> <p>евиденција прегледа</p> <p>записници са педагошког колегијума</p> <p>анализа педагошке документације</p> <p>записници са седнице ШО</p>	<p>директор</p> <p>психолог</p> <p>директор</p> <p>психолог</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>ШО</p>
V АКТИВНОСТИ УНУТАР ШКОЛЕ			

<p>1. Рад са управним и стручним органима</p> <ul style="list-style-type: none"> учешће у припреми и раду ШО припрема и вођење Наставничког већа пропрема и вођење Педагошког колегијума припрема и вођење испитног одбора учешће у раду Одељњских већа учешће у раду Савета родитеља учешће у раду ученичког парламента учешће у раду Стучних актива учешће у раду Стручних већа учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља подношење извештаја о свом раду и раду школе органу управљања , најмање два пута годишње учешће у маркетингу школе <p>2. Сарадња са стручном службом и осталим запосленим</p> <ul style="list-style-type: none"> руковођење и координација са секретаром и рачуноводственом службом сарадња са осталим запосленим <p>3. Сарадња са ученицима , родитељима и странкама</p> <ul style="list-style-type: none"> сарадња са ученицима сарадња са родитељима сарадња са странкама <p>4. Рад на развијању међуљудских односа</p> <ul style="list-style-type: none"> праћење и обавештавање запослених о примени законитости и других прописа из области радних односа и области образовања сарадња са одељњским старешинама сарадња са Синдикатом школе контрола радне дисциплине организација такмичења и других школских активности организација екскурзија , излета и одлазака на различите манифестације и догађаје учешће у решавању спорова 	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p>	<p>записници са седница Наставничког већа , Педагошког колегијума, Одељњских већа , ШО, Савета родитеља, Тимова, Актива</p> <p>извештаји</p> <p>документа</p> <p>записници</p> <p>документација о саветодавном раду</p> <p>записници са седница Наставничког већа , Педагошког колегијума</p>	<p>директор</p> <p>Тимови</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Одељњска већа</p> <p>директор секретар шеф рачуноводства</p> <p>директор</p>

VI СПОЉНЕ АКТИВНОСТИ <ul style="list-style-type: none"> учешће у раду актива директора учешће у раду Заједнице гимназија сарадња са органима локалне самоуправе сарадња са органима школске управе сарадња са органима Министарства просвете сарадња и, посета као и узвратна посета Средњошколском центру Пале Република Српска сарадња и узвратна посета Македонској школи "Коста Сусинов" Радовиш сарадња са осталим образовним и другим установама у општини (Црвени крст, Центар за културу, Дом здравља, Ветеринарски центар, Градска библиотека), земљи и иностранству 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>извештаји</p> <p>документација</p>	<p>директор</p> <p>наставничко веће</p>
VII ОБАВЕШТАВАЊЕ <ul style="list-style-type: none"> обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања обавештавање ученика и родитеља обавештавање органа локалне заједнице и ресорног Министарства обавештавање средстава јавног информисања 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>извештаји</p> <p>документација</p> <p>књига обавештења</p>	<p>директор</p> <p>секретар</p> <p>психолог</p>
VIII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ <ul style="list-style-type: none"> присуство разним приредбама и манифестацијама промоција школе сртучно усавршавање рад на личној и осталој документацији обавља и друге послове у складу са законом 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>извештаји</p> <p>документација</p>	<p>директор</p>

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Врсте послова	Месеци у години											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Израђује нацрте општих аката – статут, колективни уговора, систематизација и	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++

др.												
Прати примену и спровођење статута и општих аката у школи	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Обавља правне послове у школи – упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др. по потреби	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Правно стручно обрађује предмете	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Припрема уговоре	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Прати и примењује законе и друге прописе	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела и даје објашњења и тумачења прописа и припрема материјал за њихов рад	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Припрема одлуке и решења	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Води деловодник и попис аката	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Израда ЦЕНУСА	++	+	/	/	/	/	/	/	/	/	+	++
Обраде реализације ученичке екскурзије	+	+	/	/	/	/	/	/	++	++	/	
Обрада пријава за ученичке стипендије	++	++	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Израда листе техн. вишкова	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	++	++
Издавање дупликата сведочанстава и диплома	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Правно технички послови око спровођења избора за органе (Школски одбор, директор, Савет родитеља)	++	+	+	+	++	++	++	+	+	+	+	
Васп. дисциплин. поступак против ученика	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Дисц. поступак- запослени												
Припрема Плана набавки и спровођење поступка набавки, слање извештаја УЈН	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++
Обавља и друге послове по налогу директора	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++	++

План рада секретара школе сачињен је на основу увида у активности школе у време сачињавања плана, а конкретни послови се обављају, у знатнијем обиму, у зависности од активности које зависе од осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и прилагођавају се њиховој динамици.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
-------------------	---------------------------	-------------------	---------------------------------

септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља - Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља - Предлог Годишњег плана рада, Извештај о стваривању ГПР - Обавештавање Савета родитеља о осигурању ученика и ђачком динару - Упознавање са организацијом рада школе, Правилима понашања, кућним редом... - Упознавање са програмом заштите ученика од насиља и разматрање безбедности ученика у школи - Упознавање са битним активностима у школи - Избор представника родитеља за тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања 	<ul style="list-style-type: none"> конституисање предлагање, гласање упознавање предлагање сагласност упознавање гласање презентација, дискусија информисање одређивање презентација, дискусија информисање избор извештај, гласање упознавање презентација упознавање разговор промоција активности познавање упознавање разговор, дискусија, предлагање информисање 	<ul style="list-style-type: none"> директор, секретар, директор, психолог одељењске старешине, стручни вођа директор директор, председник Савета родитеља директор Председник Савета родитеља, директор, психолог, секретар, ОС, стручни вођа Председник СР, директор, психолог, секрета представници Ученичког парламента директор, психолог, ОС
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о актуелним темама - Упознавање са битним активностима у школи - Упознавање са успехом ученика на полугодишту и предлагање мера за побољшање успеха 		
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о актуелним темама - Представљање активности Ученичког парламента - Упознавање са битним активностима у школи - Осврт на досадашњи рад савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној школској години - Упознавање са битним активностима у школи 		
април			

Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења:

Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носилац активности је директор школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља. Записник о раду Савета родитеља води секретар или изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за ову школску годину.

ПРОГРАМИ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПСИХОЛОГ

У гимназији ради један стручни сарадник – психолог и то са 88% радног времена од школске 2015/16 сагласно Правилнику о стандардим и критеријумима за финансирање у средњим школама .Структура рада школског психолога регулисана је Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)и она изгледа овако:

Структура рада
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
Укупно 1-9 што је 1549 сати од укупно 1760 за пуну норму

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Учешће у планирању и програмирању и изради делова Школског програма, Годишњег плана рада школе (у делу превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, каријерног вођења и саветовања)	јун, јул август септембар	консултације, анализа, договори,	психолог, директор, руководиоци Актива, тимова
Сарадња са наставницима-председницима већа, актива и тимова на прикупљању и сређивању	јун, август	договори, инструкције; прикупљање података	психолог, директор

података потребних за израду ГПР и ИоРШ и акционе планове тимова и актива.			
Учешће у планирању и програмирању рада Актива и тимова чији је психолог члан – актив за развојно планирање, за развој школског програма, тимови за самовредновање, безбедност, каријерно вођење и саветовање, тим за маркетинг	јун-септембар	консултације, анализа, договори,	психолог, директор, руководиоци актива тимова
Учешће у планирању стручног усавршавања наставника за текућу годину	јун-септембар	консултације, анализа, договори,	психолог, директор, председник ПК
Учешће у планирању и програмирању структуре и динамике рада стручних органа (стручних већа, НВ, ПК) и актива и тимова (актива за ШРП, тимова за самовредновање и безбедност)	јун-септембар, новембар, децембар, март, април, јун	консултације, анализа акционих планова, договори,	директор, психолог
Израда плана посете психолога часовима; Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,; Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август-септембар	консултације, анализа, договори	психолог, наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	јун-август	консултације, анализа, договори	психолог, директор, ПК, председници стручних већа
Учествовање у истраживањима у оквиру самовредновања: израда и/или избор инструмента процене и дефинисањем узорка	октобар-новембар	анализа педагошке документације, литературе	чланови Тима за самовредновање
Подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада (прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика; избор и примена различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи)	септембар и током године	консултације, анализа	психолог, предметни наставници
Помоћна наставницима у изради планова обавезних и факултативних ваннаставних активности	септембар, октобар	инструкције, консултације	Психолог, наставници
Сарадња са разредним старешинама на прикупљању података о структури одељења	септембар	прикупљање података	психолог, директор, руководиоци већа тимова и актива
Формирање протокола праћења одељења и ученика за први разред	септембар, октобар	попуњавање личних података о ученицима	психолог, одељенске старешине

Припрема за пријем првака у сарадњи са разредним старешинама првог разреда и припрема првог родитељског састанка	август, септембар	договори, консултације, инструкције	психолог, одељенске старешине
Сарадња са разредним старешинама на прикупљању података о структури одељења (за ГПР и потребе праћења ученика и одељења)	септембар	прикупљање података	психолог, одељенске старешине
Испитивање општих интелектуалних способности ученика првих разреда тестом КОГ 3	септембар	тестирање	психолог, одељенске старешине
Преглед, обрада резултата и графички приказ	Септембар октобар	интервју	психолог
Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблема у адаптацији, посебно ученицима првог разреда и са ученицима који се од раније психолошки обрађују и прате	септембар и током године	саветодавни рад, разговори, тестирања по потреби	психолог, одељенске старешине, предметни наставници
Сарадња са наставницима у оквиру планирања, припреме и реализација огледних и угледних часова;	август-октобар и током године	договори, консултације, израда плана	психолог, председници стручних већа, наставници
Педагошко инструктивни рад и увођење у посао наставника-почетника и наставника који по први пут остварују програм у гимназији	септембар, по потреби током године	разговори, консултације, упућивање на релевантну литературу	психолог
Обилазак наставе по утврђеном плану и педагошко инструктивни разговори са наставницима чији су часови посећени	током године	посматрање, анализа, Разговори, упућивање на релевантну литературу	психолог
Сарадња са наставницима на унапређењу наставе и решавању проблема насталих током реализације образовно васпитних циљева	током године	анализа; разговори, упућивање на релевантну литературу	психолог
Улазни интервју са ученицима 1. разреда ради утврђивања нивоа њихове адаптираности и основних психолошких карактеристика	септембар-октобар	интервју (структурирани)	психолог, одељенске старешине
Разговори са колективима ученика ученицима првог разреда који испољавају маладаптивне проблеме.	октобар	радионица	психолог, одељенске старешине
Општи колективни родитељски састанак за родитеље I разреда (Прилагођавање ученика 1. разреда на услове рада у средњој школи)	октобар	ПП презентација, излагање разговор	психолог, директор, одељенске старешине
Сарадња са родитељима ученика који испољавају проблеме у прилагођавању	септембар, октобар и током године	разговор, саветодавни рад	психолог
Статистичка обрада, анализа и интерпретација постигнутог успеха ученика првог разреда на тесту интелигенције; излагање и дискусија	октобар	статистички поступак, анализа, интерпретација	психолог

на НВ			
Учешће у раду Тимова за самовредновање, борбу против насиља, КВиС, маркетинг, и актива за развојно планирање и развој школског програма	октобар и током године	разговори, консултације, анализе, дискусије	психолог
Организација манифестације обележавања Дана заштите менталног здравља младих	октобар	припреме, договори, консултације	психолог, директор одељенске старешине
Обрада података о резултима успеха ученика на крају I класиф. периода по критеријуму % пролазности, ранга одељења и разреда; статистички подаци о кретању изостајања са наставе	новембар	статистички поступак, анализа, интрепретација	психолог, одељенске старешине
Каријерно вођење и саветовање ученика 3. и 4. разреда; по потреби испитивање посебних интел.способности, интересовања и индивидуално професионално саветовање	октобар-новембар октобар-новембар	радионице, разговори, тестирања, саветодавни рад	психолог, одељенске старешине
Радионице са ученицима првог разреда "Основни проблеми у процесу учења"	новембар	радионице	психолог, одељенске старешине
Оперативно планирање и реализација кварталне евалуације рада тимова, актива и стручних тела	децембар	прикупљање података, разговори, интервјуи, преглед документације	руководиоци актива и тимова, директор
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања применом инструмента за прикупљане података и квалитативном анализом добијених резултата	децембар-март	анкетирање, интервју	чланови Тима за самовредновање
Радионице са ученицима првог разреда "Како успешно учити"	децембар	радионице	психолог, одељенске старешине
Анкетирање професионалних опредељења ученика 4. разреда и обрада података	децембар	статистичка обрада података и интерпретација резултата	психолог
Преглед књига евиденције	јануар	преглед документације, писмени извештај, разговори	психолог, директор, одељенске старешине
Обрада података о резултима успеха ученика на крају I полугодишта по критеријуму просечне оцене, % пролазности, ранга одељења и разреда; статистички подаци о кретању изостајања са наставе	јануар	статистичка обрада; интерпретација резултата	психолог, одељенске старешине

Сарадња са директором, секретаром на припремама за рад у 2. полугодишту	јануар	договор, консултације	психолог, директор
Саветодавни рад са ученицима I и II разреда који на крају I. кл. периода показују слаб успех у учењу	јануар, фебруар	разговори, анкете, интервјуи	психолог, одељенске старешине
Сарадња са наставницима-председницима већа, актива и тимова на реализацији активности стручних тимова и актива на пословима кварталне евалуације	март	квартални извештји, анализа, разговори, договори, инструкције	психолог, директор
Сарадња са наставницима који реализују ваннаставне активности у процесу припреме ученика за такмичења	март	разговори, договори, инструкције	психолог
Каријерно вођење и саветовање ученика 2. разреда "Шта је то каријера"	март	радионице	психолог, Тим за КВиС
Мини семинар на тему "Вештине презентације" за ученике у Тиму за маркетинг	март	тренинг	психолог, руководиоца Тима та маркетинг
Сарадња са родитељима ученика који су у процесу психолошког праћења и саветодавног рада	током године	разговор, саветодавни рад	психолог, одељенске старешине
Обрада података о резултима успеха ученика на крају II класификационог периода по критеријуму просечне оцено, % пролазности, ранга одељења и разреда	април	статистички поступак, анализа, интерпретација	психолог, одељенске старешине
Анкетирање ученика 4. разреда на тему процене квалитета и задовољства школом; обрада података и интерпретација резултата	април-мај	анкетирање статистички поступак, анализа, интерпретација	психолог, одељенске старешине 4. разреда
Квартална анализа рада тимова, већа и стручних тела	април	Анализе, дискусије, закључци	директор, психолог, руководиоци стручних тела
Рад са ученицима 1. разреда који на крају 2. кл. периода имају недовољан успех	април, мај	радионице	психолог, одељенске старешине 1. Разреда
Саветодавни рад са ученицима по указаној потреби	током године	разговор, интервју, саветодавни рад	психолог, одељенске старешине, предметни наставници, директор
Сарадња са директором, секретаром на организационим припремама за рад у јуну, јулу, августу	мај	договор, консултације	психолог, директор
Саветодавни рад са ученицима; индивидуално професионално	мај	разговори, тестирања; саветодавни рад	психолог

саветовање ученика			
Саветодавни рад са родитељима ученика који се психолошки обрађују и прате	мај	разговори	психолог
Обрада података о резултима успеха ученика на крају наставне и школске године (по критеријуму просечне оцене, % пролазности, ранга одељења и разреда; статистички подаци о кретању изостајања са наставе) интерпретација података и припрема извештаја	јун и август	статистичка обрада; интерпретација резултата	психолог, одељенске старешине
Сарадња са наставницима у процесу прикупљања података за потребе израде школских докумената и процес планирања и програмирања образовно-васпитног рада.	јун и август	разговори, договори, консултације, размене података	психолог, директор, руководиоци актива и тимова
Припреме за рад на изради кључних докумената за рад школе – Годишњи план рада, извештај о раду школе, извештај о самовредновању, акциони планови тимова и актива	јуни и јул	разговори, договори, консултације, анализе, обрада података	психолог, директор,
Саветодавни рад са ученицима који се упућују на поправне испите или понављају разред	јун, јул и август	разговор, саветодавни рад	психолог, одељенске старешине

ГОДИШЊИ / ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Према стандарду 1.1.4. глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада. Планови се налазе код школског психолога који је истовремено задужен за њихово праћење.

ВАННАСТАВНИ (ФАКУЛТАТИВНИ) ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

СЕКЦИЈА ЗА КЊИЖЕВНОСТ И ЈЕЗИК „СВЕТ РЕЧИ“

У школској 2015/2016. години, Секција за књижевност и језик „Свет речи“ наставиће рад на неговању љубави према књигама и читању и покушају изналажења пута који једно лектирно дело треба да има како би ученицима постало занимљиво. Ове школске године, чланови/ице секције на креативан начин обрађиваће дела класика домаће и светске књижевности. Такође, посебан акценат ставићемо на радионице кретивног писања на којима ће ученици/це добити знања о техникама писања. Завршна активност у овој школској години је књижевно-уметничко вече полазника/ца радионица на којој ће јавности нашег града бити представљени најуспелији радови.

Активности	Динамика реализације	Носиоци активности
------------	----------------------	--------------------

Моје читалачко лето- представљање прочитаних књига (2 часа)	септембар 2015.	Јелена Златкова
Организована посета Градској библиотеци „Радоје Домановић“	септембар 2015.	Јелена Златкова
Припрема књижевно-уметничког перформанса намењеног новоуписаним првацима који су осмислили ученици 2/1 (5 часова)	септембар 2015.	Јелена Златкова
Радионице креативног писања: Приповедање (свезнајући приповедач, фиктивни приповедач, ток свести, тачка гледишта) (2 часа)	септембар 2015.	Јелена Златкова
Припрема књижевно-уметничког перформанса инспирисаног Породичним циклусом Данила Киша – 8 часова	октобар/новембар 2015.	Јелена Златкова
Поезија европских романтичара (2 часа)	децембар 2015.	Јелена Златкова
Чеховљеве приповетке (2 часа)	децембар 2015.	Јелена Златкова
Радионице креативног писања - Типови простора (уметнички простор, уметничка транспозиција простора, уметничко функционисање простора) (2 часа)	децембар 2015	Јелена Златкова
Припрема текстова за књижевно вече посвећено Чехову (4 часа)	децембар 2015.	Јелена Златкова
Припрема књижевне вечери инспирисане Чеховом (4 часа)	јануар 2016.	Јелена Златкова
Радионице креативног писања - Уметничко време (време у књижевном делу, реално, имагинарно, уметничко време, време као тема и као симбол, уметничка обрада времена)– Метатекстуалност и интертекстуалност (2 часа)	јануар 2016.	Јелена Златкова
Франц Кафка „Преображај“(2 часа)	јануар 2016.	Јелена Златкова
Франц Кафка „Писма оцу“,“Писма Максу Броду“, „Писма Милени“(2 часа)	фебруар 2016.	Јелена Златкова
Радионице креативног писања „Пронађи писца у себи“(2)	фебруар 2016.	Јелена Златкова
Припремање књижевне вечери инспирисане делом Франца Кафке (4 часа)	март 2016.	Јелена Златкова
Милош Црњански „Роман о Лондону“(4 часа)	април 2016.	Јелена Златкова
Милош Црњански „Дневник о Чарнојевићу“(2 часа)	мај 2016.	Јелена Златкова
Радионице креативног писања „Пронађи писца у себи“(2)	мај 2016.	Јелена Златкова
Припремање књижевне вечери о Милошу Црњанском (5 часова)	мај/ јун 2016.	Јелена Златкова
Књижевно вече плаћаских гимназијалаца/ки, представљање радова насталих на радионицама креативног писања	јун 2016.	Јелена Златкова

ЛИТЕРАРНО-НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

У оквиру секције спровести едукацију ученика у коришћењу нових информационоих технологија, стицање знања и вештина у новинарском раду, развијање креативности, критичког мишљења и сарадничког односа, упознавање ученика са основним облицима новинарског изражавања, стицање вештина писаног изражавања у оквиру основних новинарских форми. Практичан рад на школском листу „Гимназијалац“ или у оквиру простора добијеног на школском сајту. - Укупно планирано часова: 36.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Оснивање секције и упознавање са циљевима и планом рада. - 1 час	септембар	састанак чланова секције	Мирослав Првуловић, чланови Литерарно-новинарске секције
Врсте новинарског изражавања и разлози поделе. – „Света“ новинарска начела. – Вест као основа новинарског изражавања. – Тематски приступ. – Вест као основа новинарског изражавања. – Извештај. Репортажа. – Коментар. - Истраживачко новинарство. - Технологија обраде: писани медији, електронски медији. - Постављање питања и обрада одговора. - Писање „доброг чланка“. - Шта са догађајем? - Интерактивни приступ новинарском послу и подучавању. - Симулирање догађаја и извештавање „с лица места“. - Правила и начела етике новинарства. - Кратка историја српског новинарства. - Одговорност за креирање јавног мишљења. - Новинарство као задовољавање личних и заједничких циљева и мотива. - Значај тимског рада у новинарству. - Рад на усавршавању вештине употребе публицистичког стила. - 20 часова	септембар-јуни	вербалне и текстуалне методе, фронтални и индивидуални облици рада, презентације, приказ и анализа видео-снимака о новинарском раду, вежбања у изради новинарских текстова, дискусија о написаним и објављеним текстовима	Мирослав Првуловић, чланови Литерарно-новинарске секције
- Контакти са професионалним (локалним) новинарима и редакцијама: дружење са професионалним новинарем, посета једној новинарској агенцији,	октобар-јуни	разговор са професионалним новинарем, посета редакцији, разговор са члановима редакције, упознавање са радним процесом	Мирослав Првуловић, чланови Литерарно-новинарске секције

интернетски преглед редакцијског рада.- 4 часа			
Договор са наставницима задуженим за школски сајт, добијање простора за постављање радова чланова Литерарно-новинарске секције, континуирано постављање радова током целе школске године. - 10 часова	октобар-јуни	писање текстова, избор текстова и постављање на школском сајту	Мирослав Првуловић, чланови Литерарно-новинарске секције
Сумирање резултата рада, анализе и закључци. - 1 час	јуни	састанак чланова секције	Мирослав Првуловић, чланови Литерарно-новинарске секције

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Циљеви:

- популаризовати књигу и читање у ери снажног развоја електронских медија;
- анимирати што већи број читалаца у школи организовањем тематских дешавања поводом значајних датума и годишњица,
- увећавати књижни фонд Школске библиотеке тако да буду заступљене све научне области;
- оспособити нове чланове Секције за основне библиотечке послове.

Задужене за рад Библиотечке секције:

Снежана Милошевић, професор рачунарства и информатике и
Весна Стојковић, професор српског језика и књижевности.

Активности	Динамика реализације	Начини реализације	Носиоци активности
-разматрање извештаја о раду Секције у претходној години и могућности унапређења рада -наставак рада на попису књига у Школској библиотеци -уређење простора у коме се налази Библиотека -пријем нових чланова (2-5) у Секцију и њихово упознавање са начином функционисања Библиотеке -издавање књига корисницима	септембар	састанак сравњење постојећих пописних листа са стањем књижног фонда акција уређења састанак рад са корисницима	С.Милошевић, В.Стојковић С.Милошевић, В.Стојковић С.Милошевић, В.Стојковић, помоћни радници С.Милошевић, В.Стојковић, чланови Секције чланови Секције, В.Стојковић

<p>-издавање књига корисницима</p> <p>-оспособљавање нових чланова Секције за основне библиотечке послове: евидентирање приспелих књига,електронску каталогизацију, издавање књига корисницима</p> <p>-организовање Дана књиге у Гимназији у оквиру обележавања Месеца књиге:</p> <p>*тематска изложба наслова из Школске библиотеке под слоганом - Читање је нечујни облик живота;</p> <p>*наградни литерарни конкурс (слободне форме и теме) за ученике средњих и основних школа општине;</p> <p>*пригодан програм - тема : 100 година од рођења Бранка Топића</p> <p>-организовање одласка ученика Гимназије на Сајам књига у Београду</p>	<p>октобар</p>	<p>рад са корисницима</p> <p>радни састанак</p> <p>постављање изложбе у холу Гимназије</p> <p>оглашавање конкурса, прикупљање ученичких радова, рад стручне комисије</p> <p>осмишљавање и реализација кратког књижевноуметничког програма</p> <p>посета Сајму књига</p>	<p>В.Стојковић, чланови Секције С.Милошевић, В.Стојковић, стари чланови Секције</p> <p>В.Стојковић, чланови Секције</p> <p>оцењивачка комисија (4 професора књижевности)</p> <p>В.Стојковић, чланови Секције програма</p> <p>В.Стојковић</p>
<p>-издавање књига корисницима</p> <p>-евидентирање приспелих књига (у писаној и електронској форми)</p> <p>-посета Музеју Вука и Доситеја (некадашња Велика школа) или Спомен-музеју Иве Андића у оквиру одласка у Београд на професионалну позоришну представу</p>	<p>новембар</p>	<p>рад са корисницима</p> <p>ажурирање књиге евиденције и ауторског каталога</p> <p>посета, едукација</p>	<p>чланови Секције, В.Стојковић</p> <p>чланови Секције, С.Милошевић</p> <p>В.Стојковић</p>
<p>-издавање књига корисницима</p> <p>-изложба најуспешнијих матурских радова бивших ученика Гимназије</p> <p>-завршетак пописа књига (са 31.12.2015)</p>	<p>децембар</p>	<p>рад са корисницима</p> <p>постављање изложбе у холу Гимназије</p> <p>сравњивање књиге евиденције, евиденције коришћења књижног фонда и расходованих књига (и у електронском облику)</p>	<p>чланови Секције, В.Стојковић</p> <p>В.Стојковић, чланови Секције</p> <p>С.Милошевић, В.Стојковић</p>
<p>-издавање књига корисницима</p> <p>-набавка материјала за рад (картице читалаца и картице књига)</p>	<p>јануар</p>	<p>рад са корисницима</p> <p>штапање или куповина материјала</p>	<p>чланови Секције, В.Стојковић</p> <p>В.Стојковић, директор</p> <p>чланови Секције,</p>

-посета Градској библиотеци „Радоје Домановић“		радна посета, едукација	С.Милошевић
-издавање књига корисницима -евидентирање приспелих књига (у писаној и електронској форми) -обележавање 21. фебруара, Међународног дана матерњег језика под слоганом - Пиши као што говориш: * изложба Вукових дела; * пригодно подсећање на значај Вуковог рада на реформи језика и писма; * савремени српски језик и његова (зло)употреба	фебруар	рад са корисницима ажурирање књиге евиденције постављање изложбе у холу Гимназије извођење кратког књижевноуметничког програма прављење анкете или истраживања о савременој употреби језика	чланови Секције, В.Стојковић чланови Секције, С.Милошевић чланови Секције, В.Стојковић
-издавање књига корисницима -обележавање 21. марта, Светског дана поезије кратким поетско – музичким програмом -акција прикупљања књига школске лектире	март	рад са корисницима прављење паноа у холу школе; осмишљавање и реализација програма -седмодневна акција у холу Гимназије	чланови Секције, В.Стојковић чланови Секције, В.Стојковић чланови Секције, В.Стојковић, С.Милошевић
-издавање књига корисницима -обележавање 23. априла, Светског дана књиге, гостовањем локалног књижевног часописа „Наш траг“ (домаћи сатиричари) -посета Народној библиотеци Србије	април	рад са корисницима „књижевно вече“ радна посета	чланови Секције, В.Стојковић С.Милошевић, В.Стојковић, Градска библиотека чланови Секције, С. Милошевић, В.Стојковић
-издавање књига корисницима -избор књига за награде одличним ученицима на крају школске године	мај	рад са корисницима избор издавача и лектирних наслова	чланови Секције, В.Стојковић В.Стојковић

-контрола документације о издавању књига и књижног фонда	јун	сравњивање књиге евиденције књижног фонда и евиденције његовог коришћења	В.Стојковић, С.Милошевић

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Циљеви:

- неговати глумачке таленте и вештине одабране групе ученика кроз припремање конкретне позоришне представе;
- повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници, али и шире;
- обновити сарадњу са Позориштем „Масука“, у оквиру Центра за културу, као и са Општинском управом и Првом месном заједницом ;
- популаризовати драмску и позоришну уметност међу ученицима Гимназије организованим посећивањем представа професионалних позоришта у Београду.

Активности	Динамика реализације	Начини реализације	Носиоци активности
-договор о наставку рада на постављању Молијеровог „Тврдице“, започетог у претходној школској години	октобар	састанак	чланови Секције, В.Стојковић, Б.Тирнанић, глумац-аматер, директор
-укључивање нових чланова у рад Секције		аудиција	В.Стојковић, Б.Тирнанић
-до 5 читалачких проба		радни састанци - пробе	чланови Секције, В.Стојковић
-организован одлазак у Београд на представу једног од професионалних позоришта у време Сајма књига		посета позоришној представи	В.Стојковић, директор
-до 5 читалачких проба	новембар	радни састанци	чланови Секције, В.Стојковић, Б.Тирнанић
-10 сценских проба		рад на сцени	чланови Секције, Б.Тирнанић, В.Стојковић

<p>-организован одлазак у Београд на представу једног од професионалних позоришта</p> <p>-10-15 сценских проба</p> <p>-генерална проба</p> <p>-премијера представе</p>	<p>децембар</p>	<p>посета позоришној представи</p> <p>рад на сцени</p> <p>рад на сцени</p> <p>прво извођење</p>	<p>В.Стојковић, директор</p> <p>чланови Секције, Б.Тирнанић, В.Стојковић</p> <p>чланови Секције, Б.Тирнанић, техничка екипа Позоришта „Масука“</p> <p>чланови Секције, Б.Тирнанић, техничка екипа Позоришта „Масука“, Тим за маркетинг Гимназије</p>
<p>-прва реприза представе</p> <p>-извођење представе за ученике основних школа са подручја општине</p>	<p>јануар</p>	<p>извођење представе</p> <p>извођење представе</p>	<p>чланови Секције, Б.Тирнанић, В.Стојковић, техничка помоћ Позоришта „Масука“</p> <p>чланови Секције, В.Стојковић, техничка помоћ Позоришта „Масука“, директор</p>
<p>-извођење представе за ученике основних школа са подручја општине</p>	<p>фебруар</p>	<p>извођење представе</p>	<p>чланови Секције, В.Стојковић, техничка помоћ Позоришта „Масука“, директор</p>
<p>-гостовање представе у Смедеревској Паланци и Свилајнцу за ученике тамошњих гимназија</p> <p>-пријава и учешће у селекционом делу такмичења Позоришних сусрета драмских секција гимназија Србије у Крагујевцу</p> <p>-организован одлазак у Београд на представу једног од професионалних позоришта</p>	<p>март</p>	<p>извођење представе</p> <p>извођење представе пред селектором Сусрета</p> <p>посета позоришној представи</p>	<p>чланови Секције, В.Стојковић, техничка помоћ позоришта „Масука“, директор</p> <p>чланови Секције, В.Стојковић, техничка помоћ Позоришта „Масука“</p> <p>В.Стојковић, директор</p>

-учешће на 20. Позоришним сусретима драмских секција гимназија Србије	април	извођење представе	чланови Секције, В.Стојковић, Б.Тирнанић, техничка помоћ Позоришта „Масука“, директор
-организован одлазак у Београд на представу једног од професионалних позоришта	мај	посета позоришној представи	В.Стојковић, директор

ФИЛОЗОФСКА СЕКЦИЈА

Филозофска секција окупља ђаке и остале заинтересоване особе који желе да расправљају о метафизичким, спиритуалним и уметничким темама које се обично не обрађују у званичним школским садржајима.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Еволуција космоса и наративи природних наука	Септембар 2015	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције
Улога имагинације у субјективном искуству	Октобар 2015	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције
Преиспитивање различитих религијских прописа о исхрани и браку	Новембар 2015	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције
Криза цивилизације као прилика за рађање саосећајне заједнице	Децембар 2015	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције
Рedefинисање појмова живота и свести	Јануар 2016	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције
Разлика између образовања за каријеру и образовања за доколицу	Фебруар 2016	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције
Средњовековна метафизика	Март 2016	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције
Разговор о пост-апокалиптичном тону у поезији	Април 2016	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције
Дискусија о репрезентацији сопства у новијим холивудским филмовима	Мај 2016	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције
Спекулације о мултидимензионалности простора и паралелним животима	Јун 2016	Слободна дискусија, копирани прилози, видео материјал	Бобан Митић и чланови секције

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Математичка секција постоји са идејом да

-приближити ученицима математику, кроз необичне математичке садржаје, квизове, такмичења, игре, изложбе, предавања...

-развије интересовање за математику, математичка такмичења и науку уопште.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
-Договор о раду и активностима -Избор имена и израда логоа математичке секције -Сређивање математичког кутка -Испитивање интересовања ученика за формирање шах-клуба	новембар	састанак израда логоа анкета	координатор секције Наташа Чичић чланови секције чланови секције координатор
-Израда "математичког времеплова" -Организовање Дана математике и информатике -Фестивал науке -Формирање шах клуба	Децембар	израда панона прикупљање материјала, организовање радионица, презентација... одлазак у Београд на Фестивал науке	чланови секције чланови секције координатор координатор
-Шта је Менса -Тестови интелигенције, математички тестови -Активности шах клуба	Фебруар	предавање израда тестова предавање, школа шаха, турнир...	гост-предавач психолог координатор општинског чах клуба
-Обележавање Дана броја пи -Конкурс за филм са математичким садржајем	Март	математички турнир, финале судоку турнира,... објављивање конкурса	координатор и чланови секције координатор
-Формирање базе наставног материјала (презентације, филмови, списак математичких сајтова, блогова...) у електронском облику	Април	прикупљање, сређивање и ојављивање	чланови секције
-Организована посета националној научној		координатор	интерактивне изложбе,

манifestацији Мај месец математике	Мај		математичке радионице,...
-Избор најбољег филма о математици		жири	
-Посета основним школама са презентовањем математичких садржаја	Фебруар - мај	Чланови секције	Математичке игре, радионице, предавања

ХЕМИЈСКО-ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Циљ секције:

- Популаризација хемије и природних наука,
- Продубљивање знања из хемије,
- Развијање одговорности и значај опрезности при раду са хемикалијама,
- Разијање тимског рада и духа,
- Обилазак и упознавање неких индустријских постројења и процеса производње на територији наше општине.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Пријем нових чланова Обележавање Светског дана очувања озонског омотача(16.9.) Обележавање Дана чистих планина(26.9.) Ноћ истраживача (Београд)	септембар	састанак предавање одлазак за Београд	проф. Далиборка Кристић чланови секције
Излет Посета сајаму књига (Београд) Обележавање МОЛ дана Акиција прикупљања ПЕТ и АЛУ амбалаже	октобар	одлазак на излет одлазак на сајам у организацији школе анкета прикупљање амбалаже у школи	чланови секције проф. Далиборка Кристић
Обележавање светског Дана климатских промена (4.11.) Посета фестивалу науке у Београду	новембар	предавање на тему климатских промена одлазак за Београд	чланови секције проф. Далиборка Кристић
Посета хемијском факултету у Београду Акиција прикупљања ПЕТ и АЛУ амбалаже	децембар	одлазак за Београд дељење флајера становништву	проф. Далиборка Кристић
Дан без дуванског дима	јануар	предавање	проф. Далиборка

(31.1) Акиција прикупљања ПЕТ и АЛУ амбалаже		прикупљање амбалаже у граду	Кристић чланови секције
Посета "Медину" или подруму "Радовановић" у Крњево Акиција прикупљања ПЕТ и АЛУ амбалаже	фебруар	одлазак у Крњево прикупљање амбалаже у граду	проф. Далиборка Кристић
Посета постројењу за прераду отпадних вода "Лагуна" Обележавање Међународног Дана воде (22.3.)	март	одлазак у "Лагуну" предавање	проф. Далиборка Кристић чланови секције
Обележавање Светског Дана планете Земље (22.4.)	април	заједничка акција актива природних наука	чланови секције проф. Далиборка Кристић
Обележавање Дана еколога Србије(6.5.) Промоција науке	мај	заједничка акција са другим секцијама школе	чланови секције проф. Далиборка Кристић
Светски дан заштите животне околине(6.6.) Сумирање активности у 2014-2015. школској години План активности за следећу школску годину	јун	израда флајера и дељење становништву у граду састанак	чланови секције проф. Далиборка Кристић

ФОТО СЕКЦИЈА

Циљ ове секције је да упозна ученике, у корелацији са професорима информатике и ликовне културе, како да овладају основним техникама израде дигиталне фотографије. На часовима фото-секције, ученици ће моћи да гледају слике својих другова и да презентирају своје радове на разне теме: живот у школи са свим манифестацијама, израда панона, израда календара на разне теме и друго. У ту сврху ће се углавном користити PHOTOSHOP. Најуспешније фотографије ће се наћи у галерији на сајту Гимназија Велика Плана. Фото-секција је планирана да ради једном недељно, у време седмог часа и у учионици са пројектором.

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Упознајмо прваке	Септембар 2015	Израда колективних фотографија првог разреда са именима ученика	Милан Станојловић
Европски дан језика	Септембар 2015	Фотографисање учесника	Милан Станојловић
Дан менталног здравља	10 . 10. 2015	Фотографисање слета	Милан Станојловић
Јесењи крос	Октобар 2015	Серија фотографија и израда панона	Милан Станојловић

Бирамо најлепшу јелку	Децембар 2015	Серија фотографија	Милан Станојловић
Израда панора најбољих слика	Јануар 2016	Серија фотографија и израда панора	Милан Станојловић
Пролећни крос	Мај 2016	Серија фотографија и израда панора	Милан Станојловић
КВИЗ у школи	Јун 2016	Серија фотографија са такмичења	Милан Станојловић
Сарадња на изради школског листа ГИМНАЗИЈАЛАЦ	током целе школске године	Фото прилози на разне теме	Милан Станојловић
"Где све нисмо били"	током целе школске године	Галерија школског блога	Милан Станојловић

СПОРТСКА СЕКЦИЈА - КОШАРКА

Циљ секције :развијање физичких способности,такмичарског духа и социјализације.
Секцију води професор Туфегцић Стојадин. Кошаркашка секција починје са радом у септембру и биће активна до маја .Учествоваће ученици од првог до четвртог разреда.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.Селекционисање ученика за школски тим Рад на техничким елементима	септембар	Провера физичких способности и познавања техничких елемената	Професор Туфегцић Стојадин
2.физичка припрема Учешће на спортској недељи Организација школског турнира по одељењима	Октобар	Вежбе Утакмица	Професор Туфегцић Стојадин
3.Физичка припрема Рад на техничким елементима Уигравање акција У игри	Новембар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике	Професор Туфегцић Стојадин
4.Физичка припрема Уигравање акција из аута	Новембар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике	Професор Туфегцић Стојадин
5.Физичка припрема Уигравање акција после фаула Тренинг утакмица са Економском школом	децембар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Туфегцић Стојадин
6.физичка припрема Уигравање акција Тренинг утакмица	Јануар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Туфегцић Стојадин
7.Физичка припрема Учешће на општинском такмичењу	фебруар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Туфегцић Стојадин

8. тактика	март	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Туфегџић Стојадин
9. тактика игра	април	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике	Професор Туфегџић Стојадин
10. учешће на спортској недељи	мај	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Туфегџић Стојадин

СПОРТСКА СЕКЦИЈА-ОДБОЈКА

Циљ секције: развијање физичких способности, такмичарског духа и социјализације.

Секцију води професор Стојадин Туфегџић..

Одбојкашка секција почиње са радом у септембру и биће активна до маја. Учествоваће ученице од првог до четвртог разреда.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1. Селекционисање ученика за школски тим Рад на техничким елементима	септембар	Провера физичких способности и познавања техничких елемената	Професор Стојадин Туфегџић
2. физичка припрема Учешће на спортској недељи	Октобар	Вежбе Утакмица	Професор Стојадин Туфегџић
3. Физичка припрема Рад на техничким елементима Уигравање акција	Новембар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике	Професор Стојадин Туфегџић
4. Физичка припрема Уигравање акција	Новембар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике	Професор Стојадин Туфегџић
5. Физичка припрема игра Тренинг утакмица са Економском школом Општинско такмичење	децембар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Стојадин Туфегџић
6. физичка припрема игра Тренинг утакмица	Јануар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Стојадин Туфегџић
7. Физичка припрема	фебруар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Стојадин Туфегџић

8. тренинг игра	март	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Стојадин Туфегџић
9. тренинг игра	април	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике	Професор Стојадин Туфегџић
10. учешће на спортској недељи	мај	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Стојадин Туфегџић

СПОРТСКА СЕКЦИЈА-МАЛИ ФУДБАЛ

Циљ секције: развијање физичких способности, такмичарског духа и социјализације.

Секцију води професор Томица Лукић..

Фудбалска секција почиње са радом у септембру и биће активна до маја. Учествоваће ученице од првог до четвртог разреда.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1. организација школског турнира по одељењима	септембар	Провера физичких способности и познавања техничких елемената	Професор Лукић Томица
2. Селекционисање ученика за школски тим Рад на техничким елементима Учешће на општинском такмичењу	Октобар	Вежбе Утакмица	Професор Лукић Томица
3. Физичка припрема Рад на техничким елементима Уигравање акција У игри	Новембар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике	Професор Лукић Томица
4. Физичка припрема Уигравање акција из аута	Новембар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике	Професор Лукић Томица
5. Физичка припрема Уигравање акција после фаула Тренинг утакмица са Економском школом	децембар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Лукић Томица
6. физичка припрема Уигравање акција Тренинг утакмица	Јануар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Лукић Томица

7.Физичка припрема	фебруар	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Лукић Томица
8. тактика	март	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Лукић Томица
9. тактика игра	април	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике	Професор Лукић Томица
10. учешће на спортској недељи	мај	Вежбе Увежбавање техничких елемената Увежбавање тактике утакмица	Професор Лукић Томица

ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА

Програм рада планинарске секције за први, други и трећи разред гимназије за школску 2015-2016. год.

Активност	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоц активности
Упознавање са термином планинарење	Септембар	учионица	Лазар Мирчић и ученици
Топографски знакови	Октобар	учионица	Лазар Мирчић и ученици
Планинарење на терену	Октобар	терен	Лазар Мирчић и ученици
Представљање рељефа на карти	Новембар	учионица	Лазар Мирчић и ученици
Планинарење на терену	Новембар	терен	Лазар Мирчић и ученици
Оријентација карте	Децембар	учионица	Лазар Мирчић и ученици
Оријентација у простору	Децембар	школски парк	Лазар Мирчић и ученици
Одређивање азимута	Фебруар	учионица	Лазар Мирчић и ученици
Израда профила терена	Фебруар	учионица	Лазар Мирчић и ученици
Кисеоник као важан фактор у планинарењу	Март	учионица	Лазар Мирчић и ученици
Понашање током планинарења	Март	учионица	Лазар Мирчић и ученици
Планинарење на терену	Април	терен	Лазар Мирчић и ученици
Препознавање облика рељефа на терену	Мај	терен	Лазар Мирчић и ученици

Планинарење на терену	Мај	терен	Лазар Мирчић и ученици
Прегледање слика и филмова са терена	Јун	учионица	Лазар Мирчић и ученици

ХОР

Секцију води: Станислав Дамјановић, проф. музичке културе

1 час недељно

37 часова годишње

Активности	Динамика реализације	Начин реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - Аудииција за ученике првог разреда и подела по гласовима - Договор о начину рада хора и усаглашавање тремина проба - Предлог композиција и избор песама за текућу школску годину - Вежбе дусања 	Септембар	Договор, певање вокализа уз патњу клавира	Станислав Дамјановић, професор музичке културе, чланови хора
<ul style="list-style-type: none"> - Обнављање обрађених песама - Вежбе распевавања (вокализе) - Гуадеамус обрада текста и мелодије - Химна Светом Сави; обрада текста и мелодије по гласовима - Нане цока (песма из мјузикла Цигани лете у небо) 	Октобар	Одржавање проба уз прању клавира	Станислав Дамјановић, професор музичке културе, чланови хора

<ul style="list-style-type: none"> - Химна СветоммСави - Тропар Св.Сави; обрада текста и мелодија по гласовома - Агни партене (духовна композиција) - Нане цока 	Новембар	Одржавање проба уз прању клавира по гласовима	Станислав Дамјановић, професор музичке културе,чланови хора
<ul style="list-style-type: none"> - Обрда мелодије, темпа и динамике песама предвиђених за прославу школске слве Св.Саве - Химна Св.Сави - Тропар Св.Сави - Агни партене - Калифорниа дримин 	Децембар	Одржавање проба уз прању клавира по гласовима	Станислав Дамјановић, професор музичке културе,чланови хора
<ul style="list-style-type: none"> - Генерална проба поводом школске славеСв.Саве - Наступ на свечаној академији и извођење песама: - Химна Св.Сави - Тропар Св.Сави - Агни партене - Калифорниа дримин 	Јануар	Одржавање проба уз прању клавира по гласовима	Станислав Дамјановић, професор музичке културе,чланови хора
<ul style="list-style-type: none"> - Хава Нагила (јеврејска народна) обрада текста и мелодије по гласовима - Коловођо коло крени 	Фебруар	Одржавање проба уз прању клавира по гласовима	Станислав Дамјановић, професор музичке културе,чланови хора
<ul style="list-style-type: none"> - Тебе појем духовна композиција - Рјабинушка руска народна песма - Киша пада трава расте народна песма 	Март	Одржавање проба уз прању клавира по гласовима	Станислав Дамјановић, професор музичке културе,чланови хора
<ul style="list-style-type: none"> - Обрада забавних песама по избору - Обрада текста - Сплет староградских песама - Певање и увежбавање песма 	Април	Одржавање проба уз прању клавира по гласовима	Станислав Дамјановић, професор музичке културе,чланови хора

<ul style="list-style-type: none"> - Сплет етно песма са Косова и Метохије - Обрда текста - Обрада мелодије - Вежбе динамике и интерпретације - Припрема програма и увежбавање за Свечану доделу диплома матурантима 	Мај	Одржавање проба уз прању клавира по гласовима	Станислав Дамјановић, професор музичке културе, чланови хора
<ul style="list-style-type: none"> - Увежбавање програма - Наступ на свечаној додели диплома матурантима наше школе 	Јун	Одржавање проба уз прању клавира по гласовима	Станислав Дамјановић, професор музичке културе, чланови хора

ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕН

Ученички парламент чине по два представника из сваког одељења. Парламент ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи. Координатори ученичког парламента су Стојадин Туфегџић проф. физичке културе и Бојана Џикић Чолић проф. француског језика .

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације и/или фонд часова	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање, избор руководства и представника за школски одбор -Права и обавезе -Предлог годишњег плана рада 	септембар	На седници гласањем -читањем статута	Ученици и координатори
<ul style="list-style-type: none"> -Давање мишљења о организовању екскурзија - Предлози и усвајање правилника о понашању и одевању у школи 	октобар	радионица, писани предлози, гласање	ученици

-Анализа резултата на крају првог класификационог периода - Анкета на тему- професор, ученик	новембар	Презентација, осмишљавање и спровођење анкете	Ученици и коорд.
-Обележавање дана људских права 10. децембра, -Дискусија о проблемима и начину решавања потешкоћа у настави	децембар	Израда беџева, дискусија	ученици
-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Организовање музичке вечери -Конференција на Златибору	Јануар- фебруар	Презентација, проба, контакт са Првом Крагујевачком г.	Ученици, координатор, директор
-Помоћ матурантима у професионалној оријентацији/позивање гостију	март	дискусија са професорима и бившим ученицима	Ученици, гости
-Анализа успеха, 3 клас. период -Други круг конференције на Златибору	април	Презентација, одлазак на конференцију	Ученици, професори
-Организовање посете републичкој или општинској скупштини -Обележавање завршетка наставе за матуранте	мај	Посета скупштине, прослава ученика	Ученици, координатор
-Анализа успеха на крају школске године -Самоевалуација рада парламента -Излет	јун	Дискусија, путовање	Ученици, професори

ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАН КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске 2015/2016.године, у Гимназији у Великој Плани биће реализован читав низ културно-уметничких активности. И ове године сарађиваћемо са: Градском библиотеком „Радоје Домановић“, Центром за културу „Масука“, Домом омладине. Такође, планирано је више посета београдским позориштима и Народној библиотеци као и неколико посета културно-историјским споменицима и манастирима. Носиоци програма културних активности ће и ове године бити професори који руководе секцијама, Бачки парламент и стручна већа

Активности	Динамика реализације	Носиоци активности
Организована посета Градској библиотеци „Радоје Домановић“	септембар 2015.	Јелена Златкова / у сарадњи са Градском библиотеком
Обележавање Дана језика	септембар 2015.	Стручно веће професора страних језика
Излет до манастира Копорин	септембар 2015.	Весна Стојковић у сарадњи са вероучитељима
Посета Сарајеву и Вишеграду	септембар 2015.	директорка
Посета Јесењем ликовном салону	септембар 2015.	Стручно веће професора ликовне уметности у сарадњи са Домом омладине
Одлазак у Београд : посета Народној библиотеци и одлазак на позоришну представу	септембар 2015.	Стручно веће професора српског језика и књижевности
Одлазак у Београд на Ноћ истраживача	септембар 2015.	Стручно веће професора природних наука
Обележавање Светског Дана менталног здравља	октобар 2015.	Бачки парламент, Психолошка секција, Секција „Свет речи“
Организовање изложбе књига наше библиотеке	октобар 2015.	Стручно веће професора српског језика и књижевности
Наградни литерарни конкурс поводом Месеца књиге	октобар 2015.	Стручно веће професора српског језика и књижевности
Обележавање Дана књиге	октобар 2015.	Библиотечка секција
Одлазак на Сајам књига и позоришну представу	октобар 2015.	Стручно веће професора српског језика и књижевности
Посета Паланачкој гимназији	октобар 2015.	Бачки парламент, секције
Одлазак у Београд на позоришну представу	новембар 2015.	Стручно веће професора српског језика и књижевности
Обележавање Дана људских права –акција „Дрво живота“	децембар 2015.	Секција „Свет речи“
Обележавање Дана математике и информатике	децембар 2015.	Математичка секција
Обележавање Дана Светог Саве - Свечана академија - Изложба ликовних радова	јануар 2016.	Стручно веће професора српског језика и књижевности и музичке културе

Одлазак у Београд на позоришну представу	јануар 2016.	Стручно веће професора српског језика и књижевности
Одлазак на обележавање дана библиотеке „Радоје Домановић“	4. фебруар 2016.	Јелена Златкова/ Секција за књижевност и језик „Свет речи“ у сарадњи са Градском библиотеком
Обележавање Дана љубави - Наградни конкурс за најлепшу љубавну песму, причу и есеј - Изложба ликовних радова - Концерт школских бендова - маскенбал	14. фебруар 2016.	Секција за књижевност и језик „Свет речи“, Ђачки парламент, музичка секција
Изложба најуспелијих матурских радова ранијих генерација	фебруар 2016.	Стручна већа
Програм поводом 8. марта - књижевно-уметничко вече - музички концерт	8. март 2016.	Стручно веће професора српског језика, музичке и ликовне културе, Ђачки парламент
Одлазак у Београд на позоришну представу	март 2016.	Стручно веће професора српског језика и књижевности
Обележавање дана броја ПИ	март 2016.	Математичка секција
Учешће у културно-уметничком програму поводом Дана општине	април 2016.	Стручно веће професора српског језика, музичке и ликовне културе, Ђачки парламент
Обележавање Дана природних наука	април 2016.	Стручно веће професора природних наука
Квиз из опште културе	мај 2016.	Стручна већа
Одлазак у Београд на позоришну представу	мај 2016.	Стручно веће професора српског језика и књижевности
Музичко вече	јун 2015.	Станислав Дамјановић
Програм поводом доделе диплома матурантима	јун 2015.	Актив професора српског језика, музичке и ликовне културе, Ђачки парламент
Одлазак у Београд на позоришну представу	јун	Актив професора српског језика и књижевности

ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Активности	Динамика реализације активности	Начин реализације	Носиоци активности – одговорно лице
Организовање састанка тима; Вођење евиденције о раду	Координатор тима	током школске године	директор
Радионице са ученицима II и III разреда	психолог	фебруар и март 2016	одељенским старешинама и Тимом за каријерно вођење и

			саветовање
Анкетирање интересовања ученика за посету стручним особама на послу	Тим за каријерно вођење и саветовање, директор	септембар /октобар	одељенске старешине и савет родитеља
Организација и реализација минимум 2 посете стручним особама на послу (job shadowing)	Тим за каријерно вођење и саветовање	током године	директор, представници Фирми и предузећа
Презентација организованих активности сенке на послу за ученике школе (Job Shadowing).	Тим за каријерно вођење и саветовање и ученици, учесници програма	март	психолог
Израда паноа са могућим начинима за стицање информација о жељеним занимањима	Тим за каријерно вођење и саветовање, преставници ОЗ	током школске године	одељенске старешине, предметни наставници
Организација презентација факултета и високих школа	Директор	јануар-април	одељенске старешине и предметни наставници
Тема на ПК: Стицање знања као вид каријерног напредовања наставника	Психолог, руководилац ПК	Децембар 2015	чланови педагошког колегијума
Организација презентација високих струковних школа и факултета	директор	јануар-мај	предметни наставници
Учешће у организацији Сајма образовања	Тим за каријерно вођење и саветовање	март --април 2016	директор, одељенске старешине
Презентација рада и организација школе - Отворена врата	Тим за каријерно вођење и саветовање	мај 2016	тим за маркетинг
Тема за часове одељенског старешине: Планирање каријере	Психолог, одељенске старешине	март- април	тим за каријерно вођење и саветовање
Тема на часовима грађанског васпитања: Израда CV-ја и припрема за разговор са послодавцем	Наставници грађанског васпитања	април- мај	тим за каријерно вођење и саветовање
Повезивање и сарадња са Националном службом за запошљавање –трибина, уступање статистичких података о потребама за појединим занимањима	Тим за каријерно вођење и саветовање	током школске године	директор, НСЗ

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Назив посебног програма: Програм заштите животне средине			
<p>Циљеви: Циљ васпитања и образовања у области заштите и унапређивања човекове средине јесте да се ученицима, у складу са њиховим узрастом, обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања, које ће им омогућити разрешавање три основна противречна проблема на релацији савремен човек - природа: еколошки, културно-социјални и економски. Први проблем претпоставља знања и друге карактеристике значајне за одржавање и стварање оптималних услова еколошке равнотеже у човековој средини; други - значајне карактеристике за правилан однос, заштиту и унапређивање лепоте предела животне, радне и рекреативне средине као и очување природне културне баштине за садашње и будуће генерације; а трећи - знања о економској валоризацији природних извора и природних услова имајући у виду и штете које могу да настану услед њиховог угрожавања, загађивања, нерационалног коришћења, деградација и сл.</p>			
<p>Задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указивање на морално-естетске аспекте односа човека према природи и развијање код ученика идеје хармоније између човека, друштва и природе и подстицање креативности; - указивање на потребу заједничког живљења људи у биосфери, јер је у њој настао недељиви спој духовности света човека и природе која га окружује и инспирише га на стваралаштво; - упознавање разноликости биосфере нашег простора, амбијенталних пејзажа, обиља флоре, фауне, воде (језера и река) или амбијенталне суровости живљења у урбаним руралним срединама кроз простор и време; - развијање одговорног односа ученика на основу еколошких знања и критеријума према природној и градитељској баштини и географском простору; - организовање учешћа ученика у радним акцијама заштите и унапређивања животне средине; - организовање предавања о темама из ове области; - учествовање ученика у одржавању и стварању повољних услова за рад у школи и уређивању средине у којој живе чиме се доприноси изграђивању културе рада, стамбене и урбане културе; - организовање излета и друге активности које доприносе обогаћивању искустава у формирању вредносних критеријума за оцењивање природних и грађених вредности; - организовање практичних акција за побољшање животних и естетских услова непосредне средине (дом, школа, фабрика и слично). 			
Редни број	Активности/теме	Носиоци активности	Временска динамика
1.	<p>Развијање идеје о хармонији између човека, друштва и природе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акције уређења животне средине (друштвено-користан рад) <ul style="list-style-type: none"> - уређивање кабинета, учионица, канцеларија и ходника школе, - уређивање школског дворишта. • обрађивање и анализирање тема из наставног градива (хармонија човека, друштва и природе) 	<p>директор, чланови секција, сви ученици и наставници школе и помоћно особље</p> <p>наставници биологије (посебно из области Екологија, заштита и унапређење животне средине и одрживи развој), географије, историје, социологије, психологије, физике, хемије</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p>

2.	<p>Указивање на потребу заједничког живљења у биосфери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предавања из области Екологија, заштита и унапређење животне средине и одрживи развој; разговори о разумном и рационалном коришћењу природних добара на часовима одељенске заједнице; - активно учешће у раду хемијско-еколошке секције и других секција (акције, предавања, пројекти, радионице, трибине, излети...) - сарадња са особама и институцијама које се баве значајем здравља и здравих стилова живота усаглашених са природним ресурсима (школски психолог, Дом здравља, Црвени крст, "Лагуне"-постројење за пречишћавање отпадних вода и др. организације) 	<p>наставници биологије, секције и одељенске заједнице</p> <p>секције</p> <p>директор, ТМ, наставници, шк. психолог, секције</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
3.	<p>Упознавање разноликости биосфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> • одлазак у Београд на Ноћ истраживача • тродневна посета наших наставника и ученика Палама и Сарајеву, а посебно Гимназији на Палама • одлазак у Београд на Фестивал науке • одлазак у Смед. Паланку на Фестивал науке • настава ликовне културе - посете изложбама слика, галеријама - израда цртежа природе • Излети у природу, пешачке туре, посете националним парковима и задужбинама 	<p>хемијско-еколошка секција</p> <p>директор</p> <p>чланови секција (планинарске, математичке, хемијско-еколошке)</p> <p>чланови секција (планинарске, математичке, хемијско-еколошке)</p> <p>наставници уметности, историје, географије, биологије...</p> <p>чланови секција (планинарске, математичке, хемијско-еколошке...)</p>	<p>25. септембар 2015.</p> <p>25,26 и 27. септембар 2015.</p> <p>децембар 2015.</p> <p>март 2016.</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>

4.	<p>Развијање одговорног односа ученика према природи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Кодекс лепог понашања“ - штампање кодекса и објављивање на екопану • ГМО, отпад у прехранбеном ланцу, биолошка разноврсност, одрживи развој, конзумеризам (гостовање бивших ученика наше школе - предавања, трибине, дебате...) • „Најлепша рециклирана новогодишња јелка „ - такмичење свих одељења у изради најлепших рециклираних украса за јелку • предавања о савесном односу према природи на часовима биологије, географије и током рада у секцијама, као и на часовима изборних предмета и одељенских заједница; • предавања из области Екологије, заштита животне средине и одрживи развој • предавања о природним богатствима земље • Излети у природу • Радионице и пројекти који који утичу на развијање одговорног односа ученика према природи; 	<p>чланови хемијско-еколошке секције, Тим за маркетинг Гимназије</p> <p>хемијско-еколошка секција</p> <p>професори биологије</p> <p>чланови екосекције, ТМ, предметни наставници, одељенске заједнице</p> <p>наставници биологије, географије, одељенске заједнице</p> <p>наставници биологије, хемије, географије, одељенске заједнице</p> <p>Тим за маркетинг Гимназије и секције</p>	<p>март 2016.</p> <p>током школске године</p> <p>децембар 2015.</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
5.	<p>Упознавање ученика са вредностима обновљених и необновљених природних богатстава за њихово здравље и живот;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Домом здравља и Црвеним крстом: обележавање Светског дана борбе против СИДЕ, Дана борбе против пушења и Дана борбе против туберкулозе • посета Саветовалишту за младе у Дому здравља - предавање или трибина на тему "Репродуктивно здравље " • 10. децембар - обележавање ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА • 22. април - обележавање Дана планете Земље 	<p>предавачи су доктори Дома здравља “ Др. Милан Бане Ђорђевић “ из Велике Планае, у сарадњи са Црвеним крстом из Велике Планае</p> <p>секција "Свет речи"</p> <p>чланови секција, Тим за маркетинг Гимназије, Стручно веће природних наука</p>	<p>током школске године</p> <p>децембар 2015.</p> <p>април 2016.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 24. мај - обележавање Европског Дана паркова 	<p>чланови хемијско-еколошке секције</p>	<p>мај 2016.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 5. јун - обележавање Дана заштите животне средине 	<p>чланови секција, посебно хемијско-еколошке</p>	<p>јун 2016.</p>

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Готово сваки однос у коме је нарушена равнотежа моћи је потенцијално однос у коме се може испољити насиље: моћнијег члана/ групе према ономе који у том односу не поседује моћ. Моћ може бити физичка, економска, политичка, статусна итд.

Да ли ће у неком односу моћ резултирати насиљем, зависи од низа фактора, али онај учесник у односу који има моћ, има и избор да ли ће у однос унети насиље, па је зато и одговорност за насиље увек на тој страни. Борба против насиља захтева драматичан преокрет у људској свести јер се оно може јавити у веома широком спектру људских односа и у готово свим областима деловања: у партнерским односима, у односу родитељ-дете, наставник-ученик, у политичким односима (према мањинским народима, маргинализованим групама у друштву...), у економским односима (развијене-неразвијене земље, групе...), у односу лекари/терапеути-пацијент/клијент, шеф-запослени... Оно што је заједничко свим врстама насиља су механизми деловања и последице које оставља на жртву.

Програм за заштиту деце од насиља обухвата низ превентивних активности чији је циљ да упозна школско особље како да идентификује ученике/це који живе у породици у којој је присутно насиље као и да учи родитеље и децу где да добију помоћ када живе у ситуацији породног насиља. **Циљ примарне превенције** је да учини ове теме „приступачним за разговор“, а не тајном и да научи сву децу /младе здравим вештинама доношења одлука које ће спречити да буду следеће генерација одраслих жртава и починиоца насиља у породици. **Циљ секундарне превенције** је да се идентификују високо ризични/е ученици/е који/е живе у породицама у којима је присутно насиље и да им се обезбеде интервентне групе подршке које ће им омогућити планирање сигурности и алтернативне опције за ненасилно решавање проблема. Циљ терцијарне превенције је обезбеђивање едукације о интервенцији и опција за родитеље ученика/ца за које је идентификовано у групи подршке да живе у породицама у којим ај присутно насиље, тако да ова деца могу да нађу уточиште од насиља чији су сведоци и које директно доживљавају.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- 1) **Циљ обуке школског особља** : Школско особље ће моћи да препозна понашања која указују да ученик/ца можда живи у породици у којој је присутно насиље и знаће икако да пронађе помоћ за нега/њу
- 2) **Циљеви рада са ученицима/цама**: Ученици ће имати 10 презентација у учионици и моћи ће да:
 - А) идентификују различите облике злостављања
 - Б) разумеју динамику моћи и контроле у породицама и другим међуљудским односима
 - В) разумеју како стереотипна очекивања у вези понашања мушкараца и жена доприносе насиљу и злостављању
 - Г) препознају могућности и изворе за решавање проблема или опасних ситуација
 - Д) науче вештине асертивности које им помажу да реше проблеме у сигурном, ненасилном окружењу
 - Е) схвате да они нису одговорни за дисфункцију своје породице – они то нису проузроковали, не могу то излечити, али могу научити здраве механизме за излагање на крај са тим како би преживели

ЦИЉ ГРУПЕ ЗА ПОДРШКУ: Ученици/це за које је установљено да живе у породицама у којима је присутно насиље или у ситуацијама са проблематичним на други начин имаће могућност да се 10 пута састану у групи како би испитали могућности реаговања у конфликтним ситуацијама и знали где и како да добију помоћ.

ЦИЉ РАДИОНИЦЕ ЗА РОДИТЕЉЕ: Родитељи ће бити едуковани о ефектима злостављања на децу и сазнаће где икако да дођу до помоћи.

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:

ГРУПЕ ПОДРШКЕ: Обично ученик/ца најви тему за ту групу подршке. У том тренутку, свако од пристних може отићи из различитих разлога. Направити круг и сваки ученик/ца треба да каже своје име и зашто је дошла у групу подршке у једној реченици. Изабрати правац (фокус) за сваку групу од оног што је понуђено. Ако 6-10 ученика изрази забринутост због својих родитеља и развода, то ће бити иницијални фокус те групе. Гласање о вредностима може послужити као почетак:

Колико вас:

- се плаши да ће се његови/њени родитељи развести
- осећа да се то дешава због њега/ње
- је љуто на своје родитеље
- осећа мало олакшање, као да ће се ствари поправити
- има неке идеје како изаћи на крај са разводом које жели да подели са групом

Они ученици који то желе могу да поделе идеје са групом. Наш задатак је да:

- само пустимо да ученици/це дају одушка својим осећањима

- дамо информације о службама подршке
 - размотримо опције других ученика
 - директно повежемо ученике/це са школским тимом за заштиту деце од злостављања и занемаривања
- Рад у групи завршавамо тако што допуштамо сваком ученику/ци да каже једну ствар коју носи са собом из групе или једну ствар коју може да уради, а о којој је научила у групи.

Искуство је показало да ученици/це не присуствују групи подршке прве недеље. Понекад школско особље предлаже ученике за групу подршке.

ТРЕНИНГ ЗА ПРОФЕСОРЕ

Циљеви:

1. Едуковање професора о динамици насиља у породици и начинима на које га друштво одржава
2. Едуковање професора о ефектима насиља у породици на децу
3. Научити професоре како да на одговарајући начин обликују родно неутрално понашање у учионици

Исходи:

1. Професори ће научити који су ефекти насиља у породици на децу
2. Професори ће развити стратегије и научити нове технике интервенције ради пружања помоћи ученицима/цама за које се сумња да живе у породицама са насиљем или дугим проблемима
3. Професори ће научити како да обликује одговарајуће родно понашање у учионици и школском окружењу

Процедура:

Радионица траје три сата и обавезна је пре презентације у учионици:

1. сат: **Насиље у породици** – Типови злостављања; Зашто она остаје; Зашто он туче; Круг насиља
 2. сат: Видео презентација – Филм прикладан за дату тему разговор о филму, време за питања, дискусију
 3. сат: Ефекти насиља у породици на децу – Осећања насупрот понашањима
- подела у мале групе
 - формулисање стратегија за могуће интервентне технике
 - листа могућих стратегија за интервенцију (изграђених на искуству и тренутном знању)
 - прављење распореда за презентације у учионицама

Процена:

Користи се метода теста пре/после

Активности	Динамика реализације	Носиоци активности
Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом	септембар 2015.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Важност сарадње са релевантним службама (презентација)	септембар 2015.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Континуирано евидентирање случајева насиља	септембар 2015 -јун 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере	септембар 2015 -јун 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Подршка деци која трпе насиље	септембар 2015 -јун 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Рад са децом која врше насиље	септембар 2015 -јун 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	септембар 2015 -јун 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Саветодавни рад са	септембар 2015 -јун	Тим за заштиту деце од злостављања и

родитељима	2016.	занемаривања
Фактори ризика насиља	октобар 2015.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Насиље као животни стил младих (радионице са ученицима/цама)	октобар- децембар 2015.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Насиље у адолесцентској вези (радионица)	новембар 2015.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Насиље у адолесцентској вези (радионица)	новембар 2015.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Организовање едукативно-превентивних програма за младе	септембар 2015 -јун 2016	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Односи моћи у друштву (радионица)	децембар 2015.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Родно засновано насиље (радионица)	јануар 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Породично насиље (радионица)	фебруар 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Дискриминација, сексизам (радионица)	фебруар 2016	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Стереотипи и предрасуде	март 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Дискриминација (радионица)	април 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Шта друштво очекује од младића/ девојке(радионица)	април/мај 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Шта родитељи очекују од младића/девојке (радионица)	април/мај 2016.	
Шта школа очекује од младића/девојке (радионица)	април/мај 2016.	
Организовање трибина, изложби, представа о безбедности и заштити деце/ученика/ца од насиља	април/мај 2016	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Дефинисање правила понашања и последице кршења правила- дебата са ученицима/цама	мај 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	мај/јун 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор,Шачки парламент, Наставничко веће...)	јун 2016.	Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Програм школског спорта садржи све активности усмерене на правилан психо-физички развој ученика и задовољење основних психо-социјалних потреба ученика у области физичке културе. Ове активности се реализују кроз практиковање здравих животних стилова, кроз усвајање свести о важности сопственог здравља, неговања

хигијенских и других културних навика за очување и јачање здравља, и кроз потребе неговања и развоја физичких способности.

Школским спортом су обухваћене и друге активности које се не реализују кроз непосредну наставу и обавезне облике образовно-васпитног рада.

Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељенска,разредна такмичења и друге врсте и нивое такмичења,а припреме за ова такмичења школа,односно носиоци активности и ученици обављају у временској динамици и у складу са програмом.

Програм школског спорта је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Временска динамика спортских такмичења је условљена календаром такмичења(датум,место),који доноси Министарство просвете,науке и технолошког развоја у сарадњи са Савезом за школски спорт.

Програм школског спорта сачинило стручно веће за физичко васпитање Гимназија Велика Плана.

Активности и такмичења	Нивои такмичења	Носиоци активности	Временска динамика	Начин реализације
Одбојка	Школско так. Општински Окружни	Ученици Наставници физичког васпитања	Новембар Децембар Фебруар	
Кошарка	Школско так. Општински Окружни	Ученици Наставници физичког васпитања	Октобар-мај новембар	
Стони тенис	Школско так. Општински Окружни	Ученици Наставници физичког васпитања	Новембар децембар	
Мали фудбал	Одељ-разредно Општинско Окружно	Ученици Наставници физичког васпитања	Октобар-новембар март	
Пливање	Школско Општинско окружно	Ученици Наставници физичког васпитања	септембар	Пливање
„спортом против насиља“ „фер плеј“ на првом месту	Школски разредни турнир у малом фудбалу	Ученици Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља	Октобар Мај	
Недеља школског спорта	Кошарка Одбојка Фудбал	Ученици Професори гимназије	Октобар Мај	
Крос РТС-а кроз Србију	Општински	Ученици	Септембар Мај	
Зимовање за ученике		Ученици Наставници физичког васпитања	Јануар (фебруар)	

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Сарадња се остварује кроз активно учешће представника локалне самоуправе у Школском одбору кроз дискусије, анализу као и конструктивне предлоге који су у интересу школе, као и усвајања свих школских докумената. Локална самоуправа ,осим редовних финансиских материјалних трошкова школе , настоји да оствари и друге видове сарадње и финансирања кроз разне пројекте и донације.

Кристећи подршку локалне самоуправе за своје активности, школа истовремено пружа подршку развоју културних, спортских ,музичких, хуманитарних, еколошких и других грађанских иницијатива у својој локалној средини доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

Редн и број	Активност	Носиоци активности	Временска динамика
1.	Сарадња у вези обезбеђивања материјално техничких услова рада Школе	Директор, Школски одбор	током године
2.	Сарадња у вези уписне политике и мреже школа на територији Општине	Директор, Председник општине	током године (децембар)
3.	Организовање семинара за наставнике у школи	Директор	током године (од новембра до маја)
4.	Организовање такмичења у школи	Директор	током школске године (од јануара до јуна)
5.	Организовање одласка ученика на такмичења и у ИС Пеницу	Директор	током школске године
6.	Учешће школе у сарадњи са локалном самоуправом у разним пројектима које организују Министарство омладине и спорта, Министарство просвете, науке и технолошког развоја , као и остала министарства	Директор , Представници локалне самоуправе	током године
7.	Сарадња школе са Општинском организацијом Црвеног крста и организовање разних хуманитарних акција	Директор , представници Црвеног крста, чланови еколошке секције , ђачки парламент	током године
8.	Сарадња са канцеларијом за младе	Ђачки парламент	током године
9.	Организовање разних свечаности (књижевне вечери, музичке вечери , додела дипломе, позоришне представе)	Директор, СВ за српски језик, СВ за уметност Центар за културу, Градска библиотека	током школске године
10.	Учешће у еколошким пројектима	Еколошка секција, Ђачки парламент	током године
11.	Сарадња у организацији спортских догађаја	СВ за физичко васпитање	током године

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ САРАДЊЕ ГИМНАЗИЈЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ ИЗ ВЕЛИКЕ ПЛАНЕ

Активности/теме	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - 13. септембар – Светски дан прве помоћи 	септембар	Црвени крст Велика Плана, волонтери Црвеног крста- ученици гимназије, проф. Снежана Пешић
<ul style="list-style-type: none"> - 1 – 7. октобра - реализација ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ - 10. октобар – Светски Дан очувања менталног здравља - 16. октобар – Светски Дан хране - 17. октобар – обележавање Међународног дана борбе против глади - 18. октобар - Европски дан борбе против трговине људима 	октобар	Црвени крст Велика Плана, волонтери Црвеног крста- ученици гимназије, проф. Снежана Пешић
<ul style="list-style-type: none"> - здравствено васпитни рад (алкохолизам, болести зависности и др.) - новембар – месец борбе против болести зависности - 16. новембар – Међународни дан толеранције 	новембар и током године	Црвени крст Велика Плана, волонтери Црвеног крста- ученици гимназије, проф. Снежана Пешић, Дом здравља
<ul style="list-style-type: none"> - 1. децембар – Светски дан борбе против сиде - 3. децембар – Дан инвалидних лица - 5. децембар – Међународни дан волонтера - 20. децембар – Светски дан људске солидарности 	децембар	Црвени крст Велика Плана, волонтери Црвеног крста- ученици гимназије, проф. Снежана Пешић, Дом здравља
<ul style="list-style-type: none"> - Болести зависности – пушење – предавања по школама у сарадњи са Домом здравља - Здравствено васпитни рад – Здрави стилови живота - Србија против рака – Превенција рака грлића материце и дојке - Расписивање конкурса – Крв живот значи 	фебруар	Црвени крст Велика Плана, волонтери Црвеног крста- ученици гимназије, проф. Снежана Пешић, Дом здравља
<ul style="list-style-type: none"> - 24. март – Светски дан борбе против ТБЦ 	март	Црвени крст Велика Плана, Дом здравља

- обележавање 7. априла - Светског дана здравља - реализација конкурса «КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ»	април	Црвени крст Велика Плана, волонтери Црвеног крста-ученици гимназије, проф. Снежана Пешић
- 8. мај - обележавање Дана Црвеног крста - 8 – 15. маја – Недеља Црвеног крста - 20. мај - Дан здравих градова - 31. мај – Светски дан без дуванског дима	мај	Црвени крст Велика Плана, волонтери Црвеног крста-ученици гимназије, проф. Снежана Пешић
- 15. јун - Међународни дан борбе против насиља над старијима	јун	Црвени крст Велика Плана, волонтери Црвеног крста-ученици гимназије, проф. Снежана Пешић
- Летње активности подмлатка и омладине	јул и август	Црвени крст Велика Плана, волонтери Црвеног крста-ученици гимназије, проф. Снежана Пешић

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ: укључивање породице у рад школе кроз партнерство и сардњу родитеља и школе у свим сегментима образовно-васпитног процеса ради добробити обеју страна у процесу а посебно самих ученика.

Активности	Начин реализације	Временски оквир	Носиоци активности
Консултације око припреме дневног реда и садржаја рада на родитељским састанцима	договори	септембар	директор одељењске старешине; психолог
Одржавање редовних родитељских састанака – укупно 5 а по потреби и ванредни родитељски састанак	родитељски састанци, разговор, дискусија, договор	септембар, новембар, јануар, април, јун	одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика за које се препоручује ИОП	преглед постојеће мед документације, интервју, разговор	септембар	одељењске старешине; психолог, стручни тим за ИОП
Колективни родитељски састанак за родитеље ученика 1. разреда "Како да адолесцент буде успешнији"	ПППрезентација, разговор, дискусија	Септембар октобар	одељењске старешине; психолог
Индивидуално праћење напредовања ученика доласком родитеља у школу	индивидуални разговори, разговори у мањој групи интервју, тестирања;	у договореним терминима током године	одељењске старешине; психолог
Писмено обавештавање родитеља о проблемима у понашању или напредовању	писмено обавештавање	По потреби	одељењски старешина; секретар

Планирање мера за превазилажење проблема у похађању, понашању или образовном напредовању у сарадњи са саветом родитеља	састанци, дискусије, договори	Током године	одељењски старешина; Тим за заштиту ученика од насиља
Сарадња са родитељима на изради педагошког профила за надарене ученике	интервју, разговор	октобар	психолог; одељењски старешина; Стручни тим за ИОП
Психолошко саветовање са родитељима ученика 1.разреда који имају проблема у учењу и понашању о развојним проблемима и проблемима васпитног стила	радионице	новембар	психолог
Контакти и успостављање сарадње са родитељима у процесу обезбеђивања јоб shadowing-а или довођење стручњака разних профила и презентације посла ученицима	разговори, по потреби индивидуални контакти	током године	психолог стручни тим за каријерно вођење
Анкетирање у вези са самовредновањем рада школе	анкетирање , интервјуи	По потреби у периоду новембар -март	Тим за самовредновање

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савладавање дела наставног програма културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу Школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским знаменитостима, насељима, градовима, као и привредним и географским карактеристикама посећеног крајолика;
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи у посећеном крајолику,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

2. Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије омогућавају остваривање плана и програма наставног и ваннаставног Школе за 2015/2016. годину.

3. Планирани обухват ученика

Имајући у виду досадашње искуство очекује се пријава 60% ученика.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор Школе, као руководилац екскурзије, носилац је припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Директор Школе именује стручног вођу пута из реда наставника који остварују наставни план и програм.

Стручни вођа пута припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељенски старешина задужен је за организационо-техничке послове око извођења путовања, координира реализацију садржаја и активности и стара се о безбедности и понашању ученика.

5. Техничка организација

Обавиће се у складу са Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 1/2009).

6. Начин финансирања

Екскурзију финансирају родитељи, односно старатељи ученика а средства прикупљена за ову намену уплаћују се на посебан подрачун Школе.

Екскурзија за први разред

Први дан: Велика Плана. Путовање аутопутем преко Појата, Крушевца, Блага до Ђавоље вароши (разгледање локалитета каменихскулптура).Наставак путовања до Пролом бање(одмор и разгледање Проломбање). Полазак за Врање у раним поподневним сатима(смештај у хотел, вечера, дискотека и ноћење).

Други дан: Доручак. Преподневно разгледање Врања(посета куће Боре Станковића, народног музеја и шетња шеталишном зоном.Ручак.Полазак за манастир Прохор Пчињски(обилазак манастира Прохор Пчињски).Наставак путовања до Врањске бање(шетња и разгледање Врањске бање и здравственог стационара са купатилом Краља Петра првог). Полазак за Велику Плану. Долазак у Велику Плану у раним вечерњим сатима.

Екскурзија за други разред

Први дан: Велика Плана. Путовање преко Крагујевца и Краљева до манастира Жича (посета манастира Жича). Наставак путовања ибарском магистралом до Студенице (посета манастира Студеница са ризницом). Одлазак на Копаоник. Смештај у хотел. Поподневно разгледање и шетња по тсц Копаоник. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан: Доручак. Напуштање хотела и полазак за Нови Пазар (обилазак манастира Ђурђеви Ступови и Сопотани). Наставак путовања преко Сјенице до Пријепоља (Обилазак манастира Милешева). Ручак у Пријепољу. Наставак путовања до Таре. Смештај у хотел. Разгледање и шетња у природи (спортско поподне у спортском комплексу). Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан: Доручак. Полазак за Сирогојно са успутном посетом кући пророка Тарабића у Кремни. Наставак путовања и долазак у Сирогојно (посета и разгледање етно музеја на отвореном у Сирогојну). Одлазак за Стопића пећину и њена посета. Наставак пута и долазак на Златибор. Ручак. Разгледање Златибора (пешачка тура до познатог споменика и видиковца палим борцима из другог светског рата). Боравак у центру Златибора до поласка за Велику Плану. Долазак у Велику плану у раним вечерњим сатима.

Екскурзија за трећи разред

Први дан: Полазак из Велике Планае у раним јутарњим сатима за Будимпешту преко Суботице и Кечкемета са успутним паузама за одмор. Долазак у Будимпешту у поподневним сатима. Смештај у хотел.Вечера. Ноћно разгледање Будимпеште бродом са Дунава. Ноћење.

Други дан: Доручак. Разгледање Будимпеште у пратњи стручног водича. Разгледање Трга хероја, Андраши булевар, парламент, Ланчани мост, Рибарске колибе,црква Матије Корвина, брдо Гелерет са Цитаделом, Елизабетин мост и посета националној галерији. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан: Доручак. Одлазак за Сент Андреју и обилазак: трг Вука Катаџића, кућа Јакоба Игњатовића, крст Кнеза Лазара и Саборна (Београдска) црква. Повратак за Велику Плану са успутним паузама за одмор. Долазак у Велику Плану у касним вечерњим сатима.

Екскурзија за четврти разред

Први дан: Полазак из Велике Планае преко Ниша и Лесковца, са успутним одмором у мотелу Предејане. Наставак путовања преко Македоније и улазак у Грчку на граничном прелазу Евзони. Долазак у Паралију у касним поподневним сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Други дан: Доручак. Путовање преко Ларисе са успутним обиласком манастира Свете Петке и Афродитиних извора у кањону реке Пиниос. Наставак путовања и обилазак манастира Велики Метеори. Затим посета радионици икона у Каламбаки. Повратак у Паралију. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан: Доручак. Полазак на целодневни излет до Солуна са разгледањем: луке, Беле куле, Галеријевог славолука, Ротонде, Аристотеловог трга, цркве Светог Димитрија, споменика Александру Македонском и посета војничком гробљу Зејтинлик. Повратак у Паралију. Вечера. Ноћење.

Четврти дан: Доручак. Полазак из Паралије и одлазак до Вергине. Обилазак гробнице и музеја Александра Македонског. Полазак за Србију са успутним паузама за одмор. Долазак у Велику Плану у раним вечерњим сатима.

ПЛАН ИЗЛЕТА

Наградни излет за ученике

Сваке године се организује наградни излет за ученике. Излетом су обухваћени ученици који су током школске године постизали добре резултате на такмичењима на савим нивоима, као и ученици који су неким другим активностима помогли бољем функционисању школе. Излет искључиво има културно просветни карактер. Посећују се манастири, музеји и природне лепоте на дестинацијама које посећујемо. Школа као носилац те активности обезбеђује бесплатан превоз и храну за ученике. То је скроман покушај да се још једном захвалимо за све што током године чине за школу. Релација се одабира у договору са ученицима. Овај излет је постао традиција у нашој школи.

Излет за професоре

Дуги низ година, организује се излет за професоре у циљу постизања још бољих међуљудских односа у колективу наше школе и као својеврсна награда за уложен труд и рад током школске године. Носиоци ове активности су руководећи органи школе и синдикат УНИЈА. Релације се пажљиво одабирају и као и код ученика треба да поседују искључиво културно просветни карактер.

Посета сајмовима

Сваке године ученицима наше школе је омогућено да организовано посете следеће сајмове:

- Сајам књига у Београду
- Сајам образовања у Београду
- Сајам науке и технике у Београду
- И сваки други сајам који је у току године актуелан а има везе са школством и нашом школом.

Посета позориштима у Београду

У току школске године, једном месечно, за ученике наше школе се организује одлазак у позориште у Београду. Посећују се најеминентнија позоришта и представе. Неке представе се циљано бирају као део градива које се учи у школи, док се остале представе бирају по неким другим критеријумима. По неписаном правилу, ова врста излета је редовно добро посећена од стране ученика.

Сарадња са другим школама

Од ове школске 2015-2016. год. планира се школско-пословна посета између школа Гимназије из Велике Плана и Средње школе на Палама. Овај предлог директора двеју поменутих школа прихваћен је на седници Наставничког већа у Гимназији у Великој Плани 29.08.2014. год. и на седници Наставничког већа Средње школе Пале, као и на седницама Школског одбора.

Први званични контакт ће се остварити већ крајем септембра када је планирана посета ученика и професора наше Гимназије, Средњошколском центру Пале, а посета школе са Пала је планирана на пролеће 2016 године.

Обзиром да је успостављена и сарадња и била је посета професора и ученика Македонске школе "Коста Сусинов" у јуну месецу када смо ми били домаћини, планирана је посета наших ученика и професора у априлу месецу 2016 године Македонској школи.

План излета вероучитеља

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Једнодневна екскурзијска посета манастирима Овчара и Златибору	месец октобар	Обилазак и посета	вероучитељ Бранко Тодоровић
Излет до манастира Покајница	Месец септембар/октобар	Обилазак и посета	вероучитељ Бранко Тодоровић
Излет до манастира Копорин	месец мај/јун	Обилазак и посета	вероучитељ Бранко Тодоровић

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

У сарадњи школе, родитеља и локалне самоуправе спроводе се активности усмерене на развој свести за спровђење и унапређење безбедности и здравља на раду.

За наредну годину именована је поново овлашћена, сертификована фирма з вођење послова у вези са одржавањем безбедности и здравља на раду – „ТЕХ ПРО“ из Београда.

У циљу заштите безбедности и здравља на раду школа је донела више правилника и аката, обезбедила потребна средства, спроводи мере и организује обуке у циљу остваривања највиших могућих стандарда заштите.

	Правилници и акти на којима се заснива заштита безбедности и здравља на раду	Средства којима школа располаже у циљу одржавања безбедности и здравља на раду	Мере које се редовно спроводе ради обезбеђивања услова за заштиту безбедности и здравља на раду	Програми (обуке) који се у школи спроводе ради заштите безбедности и здравља на раду
•	Правилник о безбедности и здрављу на раду	Ормарић за прву помоћ и заштиту	Сервисирање противпожарних апарата	Обука за противпожарну заштиту
•	Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини	Сервисирани противпожарни апарати	Сервисирање система за грејање	Обука о заштити безбедности и здравља на раду
•	Правилник о заштити од пожара	Анти-паник лампе у ходнику школе		
•				Мерење микроклиме на

				свим радним местима
•				Циљани офтамолошки преглед за запослене који стално користе рачунаре

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Време реализације	Активности/теме	Разред
септембар	-Информисање у вези са почетком школске године -Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама.	I, II, III, IV I, II, III, IV
	Прикупљање података о саставу и структури одељења за потребе Годишњег програма рада	I, II, III, IV
	-Припрема седнице одељењског већа -Евидентирање података о ученицима у школску документацију - Припреме за родитељски састанак	I, II, III, IV I, II, III, IV I
	Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара -Избор два представника одељењске заједнице за Ђачки парламент	I, II, III, IV
	Набавка уџбеника (организација акције "Берза половних уџбеника"),	I, II, III, IV
	-Рад на развијању позитивног односа према раду, одговорности и заједништву -Упознавање ученика са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	I, II, III, IV I
	Формирање група за изборну наставу -Определивање ученика за ваннаставне активности	I, II, III, IV
	-Организовање екскурзије	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Упознавање ученика са детаљима организације завршног и матурског испита	IV
октобар	Координација са члановима ОВ и свођење утисака о ситуацији у одељењу (евентуално проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави)	I, II, III, IV
	Решавање проблема прилагођавања ученика; Сарадња са психологом школе	I
	Реализација теме: Методе и технике успешног учења	I
	Радна дисциплина и понашање ученика	I, II, III, IV
	Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV
	Праћење реализације програма каријерног вођења и саветовања Праћење реализације програма заштите и унапређења здравља	I, II, III, IV
	Сарадња са Центром за таленте „ИС Петница и рад са надареним ученицима	I, II, III, IV

	Помоћ ученика у уређењу учионочког простора	I, II, III, IV
	Реализација теме по избору из каталога тема за ОЗ	I, II, III, IV
	Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике)	III, IV
новембар	-Припрема података за први класификациони период -Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у првом класификационом периоду) -Рад на педагошкој документацији -Организација систематског прегледа ученика -Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће -Реализације једне од тема из каталога тема по избору ученика -Сарадња са родитељима	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, III I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
децембар	-Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета -Припрема одељењског већа -Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена -Рад на педагошкој документацији -Припреме за прославу Школске славе -Изборна тема или актуални догађај -Сарадња са родитељима, -Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
јануар	-Рад на педагошкој документацији -Прослава школске славе -Сарадња са психологом по питању успеха ученика -Реализација изборна теме или неке актуелне теме -Сарадња са родитељима Рад на професионалној оријентацији ученика	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
фебруар	Седнице по потреби Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера Реализација изборне тема по избору ученика Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
март/април	Рад на каријерном вођењу и саветовању ученика Припрема седнице Одељењског већа Рад на педагошкој документацији Родитељски састанак Реализација изборних тема из каталог тема за ОЗ или неке актуелне теме	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
мај	Организација матурског испита Припрема седница одељењског већа Рад на педагошкој документацији I, II, III, IV Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит Рад на подизању мотивације за учење са ученицима са slabим успехом	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
јун	Организовање разредних испита Подела сведочанства и ђачких књижица Седница одељењског већа Рад на педагошкој документацији Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године Организација разредних и поправних испита	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
јул	Упис ученика у први разред	I, II, III, IV

август	Сређивање педагошке документације Седница одељењског већа Подела сведочанства и ђачких књижица Упис ученика у наредни разред Састанци стручних већа са педагогом и директором Састанци стручних већа – рад на припреми за нову школску годину Рад на изради делова Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији ГП	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
--------	--	---

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ГИМНАЗИЈЕ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ, ЗА ШК. 2015/2016. ГОД.			
<p>Тим за маркетинг (ТМ) функционише у нашој школи три године са основним циљем да повећа углед и промовише рад школе у локалној заједници и тако утиче на повећано интересовање ученика за упис у нашу школу. Ове циљеве могуће је остварити спровођењем савремене, ефикасне и квалитетне наставе и унапређивањем сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима. Активности ТМ у школској 2015/2016. ће бити усмерене ка реализовању ових циљева.</p> <p>Чланови Тима за маркетинг у овој школској години су: Влатка Милосављевић, Смиља Синђелић, Весна Стојковић, руководилац Тима, Наташа Чичић, Снежана Пешић, Маја Грујић, Стојадин Туфегџић, Лазар Мирчић и Бранко Тодоровић.</p>			
Активности у оквиру ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА	Динамика реализације	Начини реализације	Носиоци активности
Договор о раду, Планирање маркетиншких активности; подела задужења (сајт, блог, летопис, изложбе, трибине, техничка подршка...); договор о раду	директор, ТМ	састанак	септембар
Едукација ученика - чланова ТМ на тему презентационих вештина	психолог	консултације, размена идеја, састанци	октобар, април
Организовање и реализација: <ul style="list-style-type: none"> - спортских турнира - изложбениковних и других радова ученика, према плану рад секција - предавања - трибина - дискусија - радионица - дебата 	ТМ, стручне већа и секције Гимназије	састанци, акције, контактирање са предавачима...	Током школске године

Обележавање Дана језика, Дана књиге, Дана математике и информатике, Дана природних наука,...)	ТМ, стручна већа и секције Гимназије	састанци, акције, обележавање значајних датума према плану рада секција...	током школске године
Учешће на сајмовима, конкурсима, такмичењима и фестивалима	Сви ученици и наставници	посете, састанци, вежбе, радионице, изложбе....	током школске године
Израда промотивног материјала – флајери, мајице, качкети...	Директор, ТМ, ученици задужени за дизајн у оквиру Тима	прикупљање идеја, компјутерска обрада, израда	новембар, децембар
Прикупљање материјала за: Летопис, веб – сајт, блог, часопис „Гимназијалац“	ТМ -В.Стојковић, Д. Милошевић, Н. Чичић и М. Првуловић	снимање и фотографисање активности у школи (угледни и огледни часови, предавања и гостовања наших бивших ученика, такмичења, музичке и књижевне вечери, позоришне представе наших ђака, излети, акције и др.)	Током школске године
Рад на школском сајту и блогу	ТМ, Наташа Чичић, Драган Милошевић	Ажурирање сајта и блога по потреби	током школске године
Монтирање промотивног филма о животу у школи и његово медијско представљање	ТМ, Секција Техничка подршка, локалне ТВ станице	Прикупљање материјала, припрема за монтирање, монтирање и приказивање	март
Промовисање Гимназије у основним школама	ТМ	Гостовања у основним школама	март, април, мај
Представљање свих акција у школи и презентовање рада школе у медијима	директор, ТМ, стручна већа, секције	састанци, извештаји, гостовања у радио и ТВ емисијама	мај, јун
Награђивање и промоција успешних ученика и наставника	директор, ТМ	правилник; излети и друге награде	мај и јун
Сарадња са другим школама и институцијама	директор, ТМ	посете, састанци, вежбе, радионице, изложбе, предавања, трибине	током школске године
Праћење планираних активности	координатор ТМ, директор	састанци, записници, извештаји	током школске године
Израда Летописа за претходну школску годину	координатор ТМ	уобличавање прикупљеног материјала у форму летописа	август

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Наставне и ваннаставне активности	извештај	на крају првог и другог полугодишта	директор тим за праћење реализације ГПР
Евалуација рада стручних органа	извештај	на крају првог и другог полугодишта	тим за праћење реализације ГПР, директор

Председник Школског одбора

Саша Живојиновић