ГИМНАЗИЈА у Великој Плани
Војводе Мишића бр.3
тел: 026-514-269; 514-059; факс: 026-512-059
gimplana@verat.net
gimplana@gmail.com
www.gimnazija-velikaplana.edu.rs

октобар 2016.

Уводни део

Непосредно после Другог светског рата, 1945. год. грађани Велике Плане (СКОЈ и борци НОБ-а) покренули су иницијативу да се оснује Гимназија и подигне спомен-зграда. Непотпуна Гимназија, такозвана Прогимназија, почела је да ради 16. септембра 1946.са два одељења и 106 ученика. Прогимназија је расла и у школској 1950/1951. добила и четврти разред, имала 12 одељења, 535 ученика и 12 професора. Гимназијска зграда је грађена од 1949.до 1951. год., а већ 11. септембра 1950. Гимназија је у њој започела са радом. Првобитно је носила назив Државна реална гимназија, а потом Државна мешовита и Државна потпуна гимназија. Након неколико великих трансформација, које су биле резултати реформи школства, када је мењала и статус и име, 1990. године Гимназија постаје самостална школа, каква је и данас.

Од школске 1990/1991.уписивала је по два одељења друштвено-језичког и природно-математичког смера, потом од школске 2006/2007.два одељења друштвено-језичког, једно природно-математичког и једно информатичког смера и од 2014/2015. уписује два одељења друштвено-језичког смера и једно одељење општег типа или два одељења општег типа, а једно друштвено-језичког смера. .Максимални капацитет школе је био 480 ученика, али последњих година тај број опада. Данас школа броји 13 одељења са 255 ученика. Смањење броја ученика није специфичност искључиво наше школе, већ тенденција карактеристична за све мање средине. Ова чињеница је важна за функционисање школе из више разлога, пре свега јер утиче на питање опстанка наше школе као самосталне. С друге стране, чињеница је и да је један број наших ученика изузетних способности и постигнућа, што потврђују њихови успеси на такмичењима, пре свега окружним и републичким, висок проценат пролазности при упису на факултете, као и успешност студирања.

У школи су запослена 43 радника, 34 је у настави, од којих 29 има статус радника на неодређено време, а чак 22 ради без пуне норме (18 их је истовремено радника ТШ, ЕУШ и основних школа), један у администрацији, 5 у помоћно-техничкој служби, школски психолог, секретар и директор. Професори су окупљени у 7 стручних већа. Настава је у потпуности стручно заступљена. Велика већина наставника је прошла многе акредитоване семинаре, а тај се тренд, мада у нешто мањем обиму, наставља до данас.

Упоредо са стручним усавршавањем кадрова врши се и осавремењавање наставе и набавка нових наставних средстава и опреме, како би настава била очигледнија, савременија и занимљивија, са више експерименталног и практичноградa. На тај начин се одговара на све веће захтеве и ученика и времена у коме живимо.

Посебно смо поносни на успехе наших ученика на такмичењима, учешће у раду ИС Петница, на математичку секцију, хемијско-еколошку, секцију за књижевност, хор, новинарску и библиотечку, на спортске активности и веома разноврсна и квалитетна културно-уметничка дешавања у школи, али и у другим институцијама у нашем и околним градовима. Такође подстичемо активизам младих у јавном животу нашег града (волонтеризам, хуманитарне акције, пројекти са Канцеларијом за младе, Црвеним крстом и невладиним сектором). У школи се посебно ради на отворености и медијском представљању школе.

Уз све то, спремни смо да се суочимо са свим оним што нас спречава да будемо још бољи и да заједно са ученицима, родитељима и локалном заједницом стварамо услове за савремену школу, препознатљиву у свом времену.

Процес израде Развојног плана Гимназије

Процес израде Развојног плана текао је кроз предвиђене кораке:

1. интерна едукација наставника - ,,Развојно планирање у школи" (шк. психолог)
2. анализа стања
3. анализа ресурса
4. преиспитивање мисије и визије
5. избор приоритета од стране свих интересних група
6. структуирање Развојног плана (Стручни актив за развојно планирање)

У процес израде Развојног плана кроз ове кораке били су укључени представници свих интересних група – наставници, организовани у Наставничком већу, стручним већима и Тиму за самовредновање, Школски одбор (са представницима који укључују и локалну самоуправу) и наравно, ученици, пре свега кроз Ученички парламент.

При изради овог документа коришћени су подаци, анализе и закључци до којих је Тим за самовредновање од 2006. до данас долазио у свом раду, тако да се добар део Развојног плана ослања на резултате процеса самовредновања.

Развојни план важи за период од септембра 2016. до септембра 2020. године.

Анализа стања у школи

Да бисмо објективно сагледали стање школског живота и узели у обзир све факторе, ослонили смо се на SWOT анализу коју су попуњавали запослени, чланови Савета родитеља и Ученичког парламента.

SWOT-анализа ЗАПОСЛЕНИ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
▪ Квалитетан рад/пролазност на пријемним испитима ▪ Бројне ваннаставне активности и такмичења ▪ Видљивост у локалној заједници, преко медија ▪ Сарадња са разним институцијама ▪ Стицање образовања за наставак школовања ▪ Техничка опремљеност ▪ Интелектуални потенцијал ученика ▪ Кадар/људски ресурси ▪ Подршка ученицима	▪ Недовољна укљученост запослених у школске активности ▪ Недостатак финансијских средстава ▪ Анемичан и стерилан школски амбијент/без топлине ▪ Већи број наставника ради у више школа ▪ Неквалитетан рад једног дела колектива ▪ Повремене кризе у међуљудским односима ▪ Немогућност периодичног обнављања опреме у школи ▪ Немогућност перманентног усавршавања наставника
ШАНСЕ	**ПРЕТЊЕ**
▪ већа подршка локалне заједнице ▪ значај гимназије за општину/национална стратегија ▪ подизање свести родитеља кроз медије и родитењске састанке ▪ лидер у образовању, вођење стратегије уважавања гимназије ▪ пружање квалитетног општег образовања ▪ правилно одрађена мрежа школа	▪ уписна политика ▪ одлив ученика из општине ▪ неразумевање локалне средине за проблеме гимназије ▪ губитак посла, сталне измене, неизвесност ▪ укупан пад наталитета и смањење броја одељења

SWOT анализа – УЧЕНИЦИ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Прва смена • Талентовани ученици • Ангажованост ученика • Добар професорски кадар • Посвећени професори (неколицина)	• Мали број ђака • Лоше материјално стање • Деморалисаност професора због лошег материјалног стања у друштву • Професори који субјективно оцењују

• Неки професори остају објективни при давању оцена • Боља припремљеност за пријемни • Боља пролазност на факултетима • Уведен општи смер • Ваннаставне активности, такмичења, организовање излета, стручних путовања • Тим за маркетинг и „Свет речи“ • Кабинети за биологију, српски и информатику • Нов мултифункционални терен	• Стереотипи • Изгубљен природно-математички смер • Прекратак велики одмор • Екстеријер школе и монотон ентеријер • Мањак секција • Опремљеност учионица • Кабинети за физику и хемију • Просторија за свечаности (нема је) • Лоша брига о школском инвентару (недостатак поправки) • Апарат за кафу често не ради • Апарат за слаткише (нема га) • Неодржавање свлачионице • Сање тоалета
ШАНСЕ • помоћ професора у припремама за такмичења и пријемне је квалитетна • већа посвећеност будућности ученика • сарадња са канцеларијом за младе • активирање Ђачког парламента • хуманитарне акције (сарадња са Црвеним крстом) • писање пројеката • тим за маркетинг • увођење нових секција • бољи избор нових професора • увођење аутомата са чоколадицама и соковима • поправка разгласа (пуштање музике за време одмора) • нове клупе (у дворишту)	ПРЕТЊЕ • пад наталитета • мањак ученика (одлазак осмака на страну) • већа заинтересованост за стручне школе због финансијске немоћи • недостатак мотивације ученика за упис у Гимназију • немотивисани,обесхрабрени ученици • несигурност да ће млађи (мотивисанији) професори отићи • спајање са већом школом

SWOT анализа РОДИТЕЉИ	
СНАГЕ ▪ Стручност професора и жеља за усавршавањем ▪ Квалитет ученика који долазе из основних школа	СЛАБОСТИ ▪ Недовољна примена нових метода у образовању ▪ Слабо опремљени кабинети ▪ Неадекватно ангажовање појединих

▪ Разноврсност ваннаставних активности ▪ Учешће у пројектима за добијање грантова ▪ Стицање високог нивоа општег знања код ученика ▪ Добри резултати на свим нивоима такмичења код ученика	професора ▪ Мали број ученика ▪ Нема индивидуалног рада са ученицима ▪ Нејасни стандарди за вредновање учења и владања ученика
ШАНСЕ ▪ Останак деце код куће ▪ Оспособљавање високостручних кадрова за развој општине ▪ Обилазак фирми као део каријерног вођења ▪ Више једнодневних излета ▪ Увођење нових смерова ▪ Све боља презентација школе у окружењу	ПРЕТЊЕ ▪ Све мањи број ученика ▪ Са доње стране школског дворишта не постоји пешачки прелаз

Ресурси школе и средине

1.Ресурси школе:

1.1. Запослени

Васпитно – образовни рад реализује квалитетан наставни кадар који чини 36 професора, од тога два магистра; 33 има статус радника на неодређено врема, 3 на одређено време. Половина професора ради у овој школи са непотпуним радним временом, а своју норму допуњују у другим школама. Највећи део наставног кадра је мотивисан за рад и усавршавање. Проблем, међутим, представља чињеница да је само 13 професора са пуном нормом запослено у Гимназији. Ово је проблем организационе природе јер се, веома често, исти људи морају вишеструко ангажовати у разним активностима и тимовима.

1.2. Ученици

Ученици који уписују гимназију су, углавном, талентовани и са добрим предзнањем, обзиром да је гимназија школа која припрема ученике за наставак школовања. С тим у вези, они су заинтересовани за ваннаставне активности и такмичења, где постижу добре резултате.

1.3. Простор

Школа располаже адекватним простором за рад. Наставне активности се реализују у 11 учионица опште намене, 11 кабинета –лабораторија и специјализованих учионица (физика, хемија , биологија, српскијезик, географија, рачунарство и информатика). Са друге две средње школе Гимназија користи салу за физичко васпитање са пратећим просторијама и потребном опремом за извођење наставе и пространо двориште са мултифункционалним тереном.

1.4. Опрема

Поред наставних средстава за поједине предмете, школа располаже са 41 компјутером , који су распоређени по кабинетима, као и специализованим информатичким учионицама.

У учионицама општег типа налази се 5 компјутера и 5 пројектора .

У кабинетима за хемију и физику се налазе компјутери и пројектор , као и опрема која је по нормативима дата за реализацију наставе . Кабинети за информатику располажу потребним бројем компјутера. Специјализоване учионице за српски језик, биологију и стране језике такође имају компјутере и пројекторе, а кабинет за биологију располаже и са два штампача и скенером. У склопу специјализоване учионице за стране језике налази се ТВ, ЦД плејер и ДВД плејер који се користе и за остале предмете по потреби .

Такође имамо и школску библиотеку са више од 300 књига, чији се књижни фонд и даље попуњава куповином нових књига или донацијама. Значајна је и донација од "ACDI-VOCA" (музички инструменти - гитара , виолина и клавир).

1.5. Финансијски ресурси

Школа се финансира из општинског и републичког буџета и средствима од донатора.

2.Ресурси средине :

2.1. Географски положај

Наш град има изузетан географски положај. У окружењу су значајни историјски локалитети, а значајна је и близина неколико већих градских центара. Гимназија се налази у центру града. Ова локација је значајна јер се све важнијне институције налазе у непосредном окружењу.

2.2. Културне и друге институције

Школа има веома добру сарадњу са културним, образовним и другим институцијама у граду (библиотека, позориште, Дом омладине, Дом здравља, Црвени крст, Канцеларија за младе, друге средње и основне школе).

2.3. Успешни бивши ученици

Ово је значајан, а недовољно искоришћен ресурс, који би могао бити искоришћен у будућности у сврху промоције школе, као и кроз материјалне донације. Бивши ученици учествују у изради пропагандног материјала и презентацији школе путем гостовања, предавања, али и на друштвеним мрежама.

2.4. Медији

Медији су веома важни за функционисање школе. Имамо веома добру и успешну сарадњу са локалним телевизијама (ТВ Лаки и ТВ Плана) и радио станицама.

2.5. Родитељи

Родитељи су заступљени у раду школе преко Савета родитеља и Школског одбора.

2.6. Приватни предузетници и успешна државна и јавна предузећа

Овим ресурсима нудимо партнерски однос и међусобну сарадњу у смислу понуде наших унутрашњих ресурса као услуге за које би следила помоћ у облику који одговара обема странама. (подрум Радовановић, Гоша Монтажа, Плана – турс, Лагуне, Дунав осигурање...).

Мисија школе

Мисија Гимназије је да подстиче лични, социјални, емоционални иинтелектуални развој свих ученика и наставника који ће у атмосфери поверења, међусобног уважавања и толеранције радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењиве у даљем образовању и професионалном развоју.

Визија школе

Школа са савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима која мотивише ученике за стицање, доградњу и надградњу знања али и задовољавање развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији ученик-наставник-родитељ- друштвена заједница. Желимо мотивисан, квалитетан и стручан кадар, у предстојећој реформисаној гимназији, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи чувајући традицију исте, примењујући ефикасне методе кооперативног учења укојима су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ванаставних активности.

Актив за школско развојно планирање је на основу извештаја екстерне евалуације, извештаја о самовредновању, као и кроз консултативне разговоре и анкете, уз учешће разних интересних група, артикулисао потребе школе и донео закључак да је у наредном потребно унапредити ове три кључне области:

- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Етос

УПОТРЕБА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА У РАЗВОЈНОМ ПЛАНИРАЊУ.

Резултати процеса самовредновања за кључну област Настава и учење

Настава и учење као кључна област за унапређење квалитета рада школе у два наврата је вреднована у оквиру интерног процеса самовредновања - 2008/09 и 2013/14 зато што су подаци о праћењу квалитета ове области добијени применама различитих техника указивали да стање није задовољаваљуће гледано у целини; такође, оцена 2 на овој кључној области коју смо добили у процесу спољњег вредновања током новембра 2012. нас је додатно уверила да морамо што прецизније снимити проблеме који постоје у овој области и унапредити је.

Које су слабе стране кроз процес самовредновања идентификоване?

На основу оцена ученичких евалуационих листића, констатоване су следеће слабе стране у

настави:

- недовољна разноврсност метода, начина рада као и облика рада
- недовољно праћење процеса учења код ученика од стране наставника тј. недовољно вођење рачуна о томе да ли ученици слушају једни друге (занемаривање принципа активне наставе да ученици уче једни од других)
- подстицање солидарности и одговорности у групном раду (занемаривање групног рада и форсирање фроналног облика рада)
- ређе доношење наставних материјала на наставу и укључивање ученика у израду тих материјала као и употреба савремених технологија као што је интернет исл.
- ређе повезивање градива са наставним садржајима других предмета
- ређе провере да ли научено ученици примењују у пракси и сопственом искуству.
- недовољно подстицање ученика да уче путем открића и решавања проблема
- недовољно подстицање ученика да развијају одговорност за опствено напредовање и постигнуте резултате.

На основу процеса непосредног парћења наставе проблем представљају незадовољавајућа постигнућа у стандардима 2.4. (Ученици уче на часу) и 2.6. (Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења) што потврђују и лоше оцене екстерне евалуације. Такође, непосрдни увид у наставу указује на недовољно достигнут стандард 2.2. (Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу), стандард 2.3. (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика).
На основу анализе стања дефинисани су развојни циљеви и задаци:

Развојни циљ:

Унапређење квалитетанаставе кроз подршку увођењу активне наставе (акценат на активностима ученика) уместо доминације класичне наставе (акценат на активностима наставника на самом часу) као и праксе перманентне евалуције образовно-васпитне праксе у школи и транспарентности остварених резултата кроз мониторинг и евалуацију стручних тела, сарадника. ментора и саветника.

Задаци:

- Континуирано екстерно и интерно стручно усавршавање наставника на тему активне наставе и савремених облика и метода наставе најмање два пута годишње;
- Успостављање система праћења наставног процеса кроз организацију угледних и огледних часова уз помоћ стручних органа, тела и служби;
- Успостављање мера подршке овој пракси од стране одговорних лица кроз интерни систем награђивања (Правилник о облицима сталног стручног усавршавања).

Резултати процеса самовредновања за кључну област <u>Подршка ученицима</u>

Област Подршка ученицима је и интерном и екстерном евалуацијом до сада добијала највише оцене а изабрана је и сада међу приоритете развијног плана од стране свих интересних група јер је очигледно процењена као област од изузетне важности за рад и развој школе због тога што се кроз њу пружа нанепосреднија подршка ученицима.

Пошто је ова област до сада само једном као целина била предмет истраживања у процесу самовредновања, и то док још процес самовредновања није био дефинисан Правилником о

стандардима рада установа (СЛ.глРС бр72/09) , предлаже се да се у Развојни план школе ова област разради управо следећи стандарде за ову кључну област дефинисаних поменутим Правилником а уз поштовање високих стандарда школе достигнутих у овој области до сада..

Резултати процеса самовредновања за кључну област Етос

Етос је била прва кључна област којом је започет процес самовредновања у нашој школи. Све лошији резултати уписне политике и онда су нас инспирисали да своје снаге усмеримо на такозвани спољашњи маркетинг - едуковали смо се на тему спољњег маркетинга семинаром Отворена школа кроз пројекат са Светском банком и били лидери у обукама у тој области у Округу а и шире. Дефинисали смо своји идентитет и имиџ, добили лого и мото школе, успоставили добре контакте са свим интересним групама у окружењу, формирали Тим за маркетинг који је и данас носилац послова на промоцији школе, њеног рада и постигнутих резултата.

Лоша страна овог усмеравања на један аспект проблема било је занемаривање наших унутрашњих међуљудских односа (стандард 5.1.) који се могу дефинисати као недовољно пријатни и стимулативни за рад. Осим овог недовољно негујућег односа према сопственим међуљудским односима, нама су се десиле и објективно лоше ствари – пре свега смањење броја ученика а нарочито одељења што је довело до угрожавања норме великог броја наставника као и до појаве такозваног уситњавања норме које је за овако малу школу веома лоше јер са собом повлачи читав низ организационих проблема а они опет генеришу конфликтне ситуације. Што се осталих стандарда у овој кључној област тиче, они су на солидном нивоу према налазима евалуатора у процесу самовредновања тако да само треба наставити с а добром праксом устаљеном за те области.

Тим за развојно планирање од школске 2015./2016.године чине:
Наташа Чичић, председник
Влатка Милосављевић, директор школе
Смиља Синђелић, школски психолог
Весна Стојковић, професор
Снежана Пешић, професор
Маја Грујић, професор
Татјана Кочић, професор
Сузана Узелац, професор
Драган Милошевић, професор
Стефан Златков – представник локалне самоуправе,
Виолета Николић – представник Савета родитеља,
Наталија Дојчиновић – ученица.

Кључна област: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**					
Циљ – унапређење квалитета наставе интезивнијим увођењем наставе оријентисане на ученика у наставну праксу и изградњом подстицајног система константног иновирања наставних модела					
Задатак	**Активност**	**Носиоци активности**	**Временска динамика**	**Критеријуми провере**	**Извори провере**
1. Утврђивање нивоа остварености стандарда квалитета рада у непосредној настави кроз: - посете часовима -евалуацију кроз анкетирање ученика	Израда упитника за процену квалитета извођења наставе на бази Правилника о стандардима квалитета рада установа и упитника о квалитету наставног рада за ученике	Психолог Чланови Тима за самовредновање Председници стручних већа	до краја 2016.	конструисани упитници Извештаји о резултатима анкете	Упитник, протоколи о посети часовима; евалуативни листићи о процени квалитета наставе; извештаји са стручних тела; извештај о самовредновању
	Мониторинг наставе	Чланови Тима за самовредновање Председници стручних већа	годишње, у периоду 2016-2020.	израђен план посете часовима; план посете часова реализован 100%; написани извештаји о присуствовању и праћењу наставе	
	Евалуација наставе анкетирањем ученика каврталнo и на крају године	Чланови Тима за самовредновање	квартално у периоду 2016-2020.	70- 80% наставника практикује кварталне и завршне евалуације	
	Обрада података Презентација података	психолог	на крају шк. године у периоду 2016.2020.	извештаји о резултатима анкете; записници са састанака стручних органа	
	Израда Извештаја о самовредновању у делу кључне области Настава	Чланови Тима за самовредновање	годишње, у периоду 2016-2020.	извештај о самовредновању	

2.Јачање компетенције наставника за примену метода активног учења у настави 2.1.Обука наставног кадра за примену метода активног учења 2.2.Праћење нивоа примене стечених знања и вештина	Избор програма из Каталога програма стручног усавршавања наставника на тему активне наставе	Педагошки колегијум	август-септембар у периоду 2016-2020.	Записник са састанка ПК	
	Контактирање аутора програма и заказивање термина	Директор, психолог	септембар у периоду 2016-2020.	Најмање једна едукација ове врсте годишње ; Преко 75% учесника оцењује да је Квалитет едукација одговарајући;	Уговори о реализацији едукација; фото, фоно и видео записи
	Прибављање средстава за реализацију семинара	Директор, председник ШО	октобар у периоду 2016-2020.		Уговори о донацијама, спонзорствима
	Реализација семинара са групом од 20 до 25 наставника	Директор	до краја првог полугодишта У периоду 2016-2020.	90-100% наставника узело учешћа у едукацијама	Сертификатии списокви учесника, евалуациони извештаји, извештаји у ГПР
	Израда плана примене усвојених знања и вештина у наставној пракси	Руководиоци стручних већа и Педагошког колегијума, психолг, директор, представним Тима за самовредновање	до почетка другог полугодишта у периоду 2016-2020.	Најмање 75% едукованих наставника праве планове који садрже кључне елементе из едукација	Извештаји о присуствовању и праћењу наставе фото, фоно и видео записи
	Праћење примене стечених компетенци наставника за примену метода активне наставе посетама часова уз анализу припрема	Директор, психолог, чланови Тима за самовредновање, председници стручних већа	у складу са плановима посете часовима на годишњем нивоу	Најмање 90% наставника који усвајају садржаје са семинара обухваћено планом посета;	

	наставних часова				
3.Изградња подстицајног и одрживог система праксе перманентне примене савремених метода и средстава у настави	Израда плана извођења угледних и огледних часова	психолог, директор, предствници СВ	до краја септембра сваке шк.године у периоду 2016.-2020.	Урађени план извођења угледних и огледних часова за сваку школску годину у периоду 2016-2020	Записници стручних већа, документација стручног сарадника и сл; припреме наставника за час; снимци, фотографије са часова
	Припреме угледних и огледних часова	наставници, стручни сарадник, спољни сарадници по потреби	током године у периоду 2016.-2020.		
	Извођење угледних часова	наставници стручни сарадник, спољни сарадници по потреби	током године у периоду 2016.-2020.		
	Пракса обавезне евалуације и самоевалуација часа по стандардима	наставници који присуствују часовима, председник стручног већа, психолог, директор	Најдуже 2 недеље од реализације часа у периоду 2016.-2020.	90% наставника извело евалуације и самоевалуације часова по утврђеним стандардима	Извештај о реализацији угледних часова
	Бодовање активности реализацијеугледних и огледних часова (Интерни правилник) и систем награђивања најуспешнијих кроз мале материјалне и нематеријалне подстицаје	директор, секретар, психолог, представници стручних већа	до краја сваке школске године у периоду 2016.-2020.	У 100% случајева спроведена пракса малих подстицаја (наградни ручак,субенциониран и излет, књига, слободни дан, слање на семинар и сл.) за наставнике са	Бодовне листе Фото, фоно и видео записи

				највише бодова	
	Промовисање ових часова и наставника који их изводе у школи и ван ње кроз медије (школски лист, сајт, блог...), локалне медије, похвале на стручним телима....	председници стручних већа, наставници	током године у периоду 2016.-2020.	Најмање 1/3 снимака, написи у штампи, из школе односи се на иновативне наставне садржаје; 100 % наставника воде свој прес клипинг на ову тему	Снимци, написи у штампи, прес клипинг на ову тему, Записници са стручних тела
	Реализовање дела наставе изван школе и/ или гостовање предавача-амбијетална, пројектна настава, кооперативно учење и сл.	Председници СВ , директор, наставници	током године у периоду 2016.-2020.	Број на овај начин реализованих часова/тема Број предмета у којима се изводи овај тип наставе Процењен квалитет наставе у 95% случајева (интервјуи, упитници, утисци..)изнад просека	Снимци, написи у штампи, прес клипинг на ову тему, Записници са стручних тела
4.Јачање компетенције наставника за примену поступака вредновања који су у функцији даљег учења	Избор програма из Каталога програма стручног усавршавања наставника на тему вредновања/оцењивања два пута у току развојног циклуса	педагошки колегијум	септембар 2016. септембар 2017.	Изабрана два кавлитетна програма из области вредновања/оцењивања ученичких постигнућа (по могућству више модуларна)	
4.1. Обука наставног кадра из области	Контактирање аутора програма и заказивање термина	директор	октобар 2016. Октобар 2017.	Договорени термини	записи о контакту

вредновања (формативно оцењивање, ученички портфолио)	Прибављање средстава за реализацију семинара	директор	октобар 2016 и 2 017.	Прибављен новац за едукације	Увид у финансијску документацију
	Реализација семинара Израда плана примене усвојених знања и вештина у наставној пракси	руководиоци стручних већа и Педагошког колегијума, психолог, директор, представници Тима за самовредновање	новембар 2016. новембар 2017.	80-90% наставника узело учешћа у семинару Израђен јасан и оперативан план примене кључних знања, вештина ставова са семинара	Евиденција о присуству на семинару Фото записи Евалуациони листови са семинара План примене, извештаји и закључци који се подносе НВ,ПК,
	Праћење примене стечених компетенци наставника за примену метода активне наставе праћењем педагошке документације и посетама часова	директор, психолог, чланови Тима за самовредновање	децембар 2016. и надаље	50-60% наставника примењује компетенције из области вредновања/праћења напредовања /оцењивањаученика	Дневници рада и свеске наставника о праћењу рада ученика Протоколи праћења наставе

	Кључна област : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ: Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи .					
1. Задатак: У школи функционише систем разних врста подршке ученицима. Наставити са том праксом					
Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	**Критеријуми провере**	**Извори провере**
1.1.	1. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима (разговор са ученицима, нарочито индивидуални са онима који су постигли слабији успех – зашто је дошло до тога и како поправити успех). 2. Интезивирање часова допунске наставе и анимирање ученика за посећивање иситх.	Одељењске старешине, школски психолог	После сваког класификационог периода	Резултати добијени на седницима ОВ.	Педагошка документација и извештаји ОС. Извештај психолога Документација школског психолога
1.2.	Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултоивање у доношењу одлука	Директор, одељењске старешине, школски психолог, тимови, Савет родитеља	Током школске године	Ова интересна група се континуирано информише о свим релевантним темама кроз разговоре, предавања, анкете, заједничке родитељске састанке, састанке Савета родитеља...	Евиденција одељењских старешина и осталих запослених
1.3.	Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима кроз разне програме: • Програм заштите животне средине обухвата активности	Професори	Током школске године	Остварена сарадња са Канцеларијом за младе, диспанзером,	Извештај

	усмерене на јачање и развој свести о значају животне средине • Програм сарадње са локланом самоуправом, која укључује и сарадњу са Канцеларијом за младе. • Здравствена заштита ученика у школи, тј. програм безбедности и здравља на раду (спровођене здравствене заштите, систематски прегледи, предавања на тему здравља, Дан менталног здравља, противпожарна заштита...) • Социјална заштита ученика у школи (посебно ученика из осетљивих друштвених група) кроз прикупљање средстава за ове сврхе – добротворне акције, обезбеђивање карата за превоз и планирати креирање кутка са посебном полицом за остављање слаткиша, пића, школског прибора...)	биологије и хемије Директор, Представници ђаћког парламента Директор, школски психолог, лекари, професори физичког васпитања, одељењске старешине Директор, одељењске старешине		локалном самоуправом, Центром за социјлани рад, Југопревозом, ватрогасном службом	

2. Задатак: Осигурати безбедно учешће свих учесника обрзовно-васпитног процеса					
	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми провере	Извори провере
2.1	Утврдити безбедносно стање школе анкетирањем ученика и запослених, представника Савета родитеља и	Одељењске старешине, школски	Током школске године	Испитаници су анкетирани и добијени подаци	Документација психолога, одељењских

	Школског одбора	психолог, Тим за безбедност		обрађени	старешина, израђен извештај на основу добијених података
2.2.	Котинуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сарадднички однос на часовима одељењског старешине. (Користити листу метода за креирање климе у одељењу)	Одељенски старешина, психолог	Континуирано током школске године	Све интересне групе су контиуираноинг информисане о начинима насиља, залостављања и занемаривања у школи	Евиденција одељењског старешине и осталих запослених
2.3.	Информисати ђаке како да се заштите од дигиталног насиља – „Како да се заштитимо од дигиталног насиља?“ – презентације преузете са сајта Педагошког друштва Србије. Ауторка прве презентације је: Биљана Лајовић, специјалиста школске психологије (12.4.2016. Републикча секција стручних сарадника Београд)	Одељењске старешине	Током школске године	Ђаци су информисани у току школске године	Евиденција одељењског старешине
2.4.	Улога наставника као партнера у афективној интеракцији која се испољава у 3 врсте деловања и то: • Познавање менталног здравља, афективних стања и потребе ученика и начини реаговања наставника на њих • Дијагностицирање психичких стања ученика (дијагноза нивоа проблема) • Предузимање акција за помоћ ђаку, када је то потребно, од разговора са ученицима, родитељима, психологом, до упућивања детета у	Одељењске старешине, психолог, наставници	Када је то потребно	Интервијуисани ђаци и наставници	Евиденција одељењских старешина и извештај психолога

	специјализовану установу за пружање помоћи				

3. Задатак: Развити социјлане вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, вештине интерперсоналне комуникације, асертивно понашање, солидарност, развијање другарства					
	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми провере	Извори провере
3.1.	Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу	Одељењски старешина, психолог	Средином школске године	Испитивани ученици	Документација психолога, израђем социограм на основу добијених података
3.2.	Користи мапирање конфликта као корисну технику за решавање истих. Њоме се конфликати своде на ниво потреба и брига особа које су у конфлик укључене и налажење решења које умањује бриге обе стране. (предавање о стиловима поступања у конфликтима и асертивном понашању)	Одељењски старешина, психолог	На часовима одељењске заједнице када је потребно	Испитивани ученици	Евиденција одељеског старешине
3.3.	Учити ђаке вештинама интерперсоналне комуникације. Обучити ђаке како да раде са другима и спремати их за дебате и критичко мишљење.	Одељењски старешина, психолог	Током школске године	Укључени ученици	Педагошка документација
3.4.	Подстицање и омогућавање различитих видова програма размене ученика	Директор, предметни наставници, ђаци	Током школске године	Укључени ученици и наставници	Извештаји, видео записи, фотографије

4 Задатак: Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика					
	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми провере	Извори провере

4.1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-користан рад у циљу пружања вршњачке помоћи, као и у волонтирање (нпр. прављење пакетића за децу без родитељског старања, прихватилиште за псе у Великој Плани и сл.)	Одељењске старешине	Током школске године	Број оних ђака који подржавају хуманитарне акције, друштвено користан рад и волонтирање	Извештај
4.2.	Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог	Током школске године	Остварена сарадња са диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП и сличне организације	Извештај
4.3.	Понудити ваннаставне активности, културно-уметнича дешавања у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. (На пример, културне активности школе, секције, спортске активности, слободне активности, излети, посете, екскурзије...)	Директор, предметни наставници, одељењске старешине, представници културних и туристичких установа, ђачки парламент	Током школске године	Реализација активности и остварена сарадња са Центром за културу позориштем, библиотеком, спортским клубовима, туристичким агенцијама	Извештај (видео записи, фото панои ...)

5 Задатак: Пружити помоћ и подршку професионалном развоју ученика					
	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми провере	Извори провере
5.1.	Примењивати методички приступ рада са ученицима, тј. активности	Тим за каријерно	На почетку школске године	Ученици од 15-18 година	Извештај

	или вежбе на теме: RAISEC – КОЈИ ЈЕ ТВОЈ КОД? VAK стилови учења	вођење и саветовање			
5.2.	Одрадити предавања, презентације, радионице на теме: • Водич кроз јавни наступ • Водич кроз пословну комуникацију и онлајн репутацију	Тим за каријерно вођење и саветовање	На почетку школске године	Ученици од 15-18 година	Извештај
5.3.	Спровести презентације и вежбе о доношењу одговорних одлук, успостављању приоритетних и секундарних избора, о плану личног развоја	Тим за каријерно вођење и саветовање	Током школске године	Ученици III и IV разреда	Извештај
5.4.	Каријерно вођење и саветовање: • Обука ученика завршног разреда • Сетови радионица • Тестирање на професионлану оријентацију	Школски психолог	Током школске године	Матуранти	Евиденција и документација психолога
5.5.	Сарадња са факултетима и вишим школама (обилазак сајмова образовања)	Директор, психолог, представници факултета	У току другог полугодишта	Ученици III и IV разреда	Извештај о раду школе
5.6.	Предузетништво је делатност усмерена на стицање добити на тржишту, заснована на сталним променама и спремности да се ризикује. Како да предузетништво буде каријера? Проћи обуку за предузетништво, и за ђаке и за професоре	Тим за каријерно вођење и саветовање	Током школске године (или октобар/новембар)	Заинтересовани ђаци и професори	Извештај

III област промене: ЕТОС

Развојни циљ 3.1.:Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених

	Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Извори провере
1.	Промовисање угледа школе и свих актера васпитно - образовног рада	-Увођење Дана отворених врата школе	директор, Тим за маркетинг (ТМ)	април, мај сваке године	уведен је Дан отворених врата	извештај ТМ, медији
		-Ажурирање школског сајта и блога	директор, ТМ, наставник информатике	током школске године	редовно ажурирани сајт и блог школе, посећеност сајту и блогу	број корисника, анкетни лист
		- Израда промотивног материјала	ТМ, директор, ученици, представници стручних већа	почетком календарских година	израђен је промотивни материјал	промотивни материјал
		-Школски лист (е-билтен)	новинарска секција	2-4 пута годишње	издато 2-4 броја школског листа годишње	школски лист (електронски билтен)
		-Израда монографије	Душан Милосављевић, ТМ, НВ, Организациони одбор за обележавање 70-годишњице Гимназије	крај 2019.	издата монографија	монографија
			ТМ, наставник информатике	август сваке године	летопис	летопис
			директор, ТМ			

		-Летопис -Побољшање квалитета сарадње са медијима у циљу интензивније промоције Гимназије		током школске године	број гостовања у локалним (штампаним и електронским) медијима,часопис "Гимназијалац", промотивни материјал	(електронска и штампана верзија) документовани наступи - видео и аудио снимци,
2	Промоција резултата рада ученика и наставника кроз активности Тима за маркетинг	-Оглашавање на сајту школе и огласној табли -Медијско представљање резултата наставника (ђак генерације, носиоци Вукове дипломе, такмичења, активности секција...) -Интерно награђивање ученика и наставника	предметни наставници, одељењске старешине, ТМ директор, предметни наставници, одељењске старешине, ТМ директор, НВ	током школске године током школске године прослава Св. Саве, крај школске године	доступне и ажуриране информације о резултатима ученика и наставника у локалној заједници, а посебно у основним школама	огласна табла, сајт школе, блог, видео и аудио снимци
Развојни циљ 3.2. : Остварити активну сарадњу са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе						
	Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Извори провере

1.	Сарадња са другим школама	-Наставак сарадње са школама из земаља у окружењу - Наставак сарадње са школама из земље -Организовање заједничких активности, сусрети -размена ученика -учешће у пројектима	директор, Школски одбор, Савет родитеља, ТМ директор, Ученички парламент, стручна већа директор, Ученички парламент, стручна већа	једном годишње током школске године током школске године	реализовани облици сарадње сусрети, посете, размена искустава сусрети, посете, размена искустава	извештаји, видео и аудио снимци, фотографије, блог, сајт
2.	Подизање нивоа учешћа родитеља у животу и раду школе	-Направити кутак за информисање родитеља на сајту школе -Укључивање родитеља у промовисање школе	ТМ, директор, психолог, задужени наставници и ученици Савет родитеља, директор, психолог	почетак 2016/2017. године током школске године	већи степен обавештености родитеља пораст интересовања родитеља за рад школе	сајт, анкетни листићи анкетни листићи, веће интересовање ученика за школу
3.	Подизање нивоа учешћа локалне заједнице у животу и раду школе	-Континуирани позиви представницима локалне заједнице на школска дешавања	ТМ, директор	током године	извештаји	забележен већи одзив представника локалне заједнице на школским догађајима и веће интересовање за живот и рад школе. извештаји, видео и аудио записи,

		-Ангажовање гостујућих предавача (наших бивших ученика) и њихово медијско представљање -учешће у пројектима -сарадња са привредним субјектима - сарадња са институцијама и невладиним сектором	стручна већа директор, секретар и психолог директор директор, стручна већа	током године током године током године током године	број одржаних предавања број реализованих пројеката посете, донације, истраживачки рад заједнички пројекти	фотографије пројектна документација и извештаји о реализацији извештаји, семинарски радови извештаји, видео и аудио записи, фотографије
Развојни циљ 3.3. : Побољшање комуникације и међуљудских односа свих актера васпитно-образовног процеса						
Р.бр.	Задатак	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Извори провере
1.	Уређење простора школе	-Уредити улаз и степениште -Уредити хол и учионице -Претварање две учионице у малу	директор одељењске старешине и стручна већа директор, Неформална	октобар 2016. почетак сваке школске године током 2017.	реконструисано улазно степениште оплемењен школски простор продуктима рада ученика и пријатнији амбијент за рад у школи направљена два пројекта – Клуб ,,Гимназијалац“ и Зелена учионица	уређени конкретни објекти

		свечану салу и учионица на отвореном	група ,,Гимназијалци“			
2.	Побољшање сарадње наставног особља и ученика	-Израда паноа за родитеље и ученике са предлозима за побољшање услова рада у школи	директор, ТМ, Ученички парламент	током 2017.	направљен пано и изложен у холу	пано
3.	Интензивирати рад Ученичког парламента	-Осмислити конкретне активности које ће ангажовати што већи број учесника	Ученички парламент	током сваке године	журке, маскенбали, берза књига...	слике, снимци, филмићи
4.	Разматрати иницијативе ученика и адекватно на њих реаговати	-Часови ОС -Разговори са психологом -Анкете о интересовањима ученика	директор, психолог, одељењске старешине, Ученички парламент	током сваке године	-анкете -увођење нових активности (шах...) -број и квалитет реализованих активности на иницијативу ученика	табла, кутија за предлоге

5.	Побољшање међуљудских односа у школи	-Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих -Излети -Заједничке прославе и „закуске“ -Развијање емпатије унутар колектива (акције прикупљања помоћи, честитке...) -Израда бонтона за ученике -Упознавање ученика са правилником и бонтоном... -Интензивирање бриге институција о радницима који остају без пуне норме часова	директор, Школски одбор, психолог, одељењске старешине, Ученички парламент, директор, Школски одбор, Школска управа, Министарство просвете, секретар, синдикати радника у образовању	током сваке године по потреби током сваке године	-организовање излета -направљен бон-тон -упознати ученици са правилима понашања направљена каса узајамне помоћи прикупљене информације (благовревемено и транспарентно)	бон-тон, фотографије, слике, објаве на блогу и сајту немерљив параметар немерљив параметар